



<b>Rok akademicki:</b>	2025/2026
<b>Nazwa przedmiotu:</b>	<i>Postępowanie administracyjne</i>
<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</b>	<i>Administrative procedural law</i>
<b>Poziom studiów:</b>	<i>I stopnia</i>

### **I USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW:**

<b>Poziom kształcenia:</b>	<i>Studia I stopnia</i>
<b>Forma prowadzenia studiów:</b>	<i>niestacjonarne</i>
<b>Kierunek studiów:</b>	<i>Administracja</i>
<b>Profil studiów:</b>	<i>praktyczny</i>
<b>Specjalność:</b>	<i>wszystkie</i>
<b>Wydział</b>	<i>Wydział Administracji i Nauk Społecznych</i>
<b>Jednostka prowadząca przedmiot w ramach zlecenia:</b>	<i>Wydział Administracji i Nauk Społecznych</i>
<b>Koordinator przedmiotu:</b>	<i>dr Adam Kasprzyk</i>
<b>Prowadzący przedmiot:</b>	<i>dr Adam Kasprzyk</i>

### **II OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU:**

<b>Przynależność do grupy przedmiotu:</b>	<i>podstawowe</i>
<b>Poziom przedmiotu:</b>	<i>podstawowy</i>
<b>Status przedmiotu:</b>	<i>obowiązkowy</i>
<b>Język wykładowy:</b>	<i>polski</i>
<b>Usytuowanie przedmiotu w planie studiów- semestr nominalny:</b>	<i>IV - czwarty</i>
<b>Usytuowanie realizacji przedmiotu w roku akademickim:</b>	<i>rok drugi</i>
<b>Kryterium doboru słuchaczy:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li><i>wymagania formalne: brak</i></li><li><i>założenia wstępne: student zna podstawowe instytucje i pojęcia prawne</i></li></ol>

### **III. EFEKTY KSZTAŁCENIA I SPOSÓB PROWADZENIA ZAJĘĆ:**

#### **III.1. Cel przedmiotu:**

Celem nauczania jest zapoznanie studentów z procedurami właściwymi dla działań administracji publicznej, w tym przede wszystkim ogólnego postępowania administracyjnego.

Omówione zostają podstawowe instytucje postępowania administracyjnego: podstawy prawne, przedmiot i podmioty postępowania oraz zasady ogólne. Przedstawiony zostanie tryb postępowania I- instancyjnego, odwoławczego a także postępowania nadzwyczajne- wznowienie postępowania, stwierdzenie nieważności decyzji, zmiana i uchylenie decyzji ostatecznych.

### III. 2. Efekty kształcenia, z podziałem na W, U, K, wraz z odniesieniem do efektów kształcenia dla obszaru (obszarów) i kierunku

Lp.	Opis efekty kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
<b>W1</b>	ma podstawową wiedzę o charakterze nauk społecznych, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk, w tym wiedzę o charakterze nauk o administracji i ich usytuowaniu w systemie nauk społecznych	S6P_W01	P6U_W, P6S_WG, P6S_WK
<b>W2</b>	zna terminy i pojęcia z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz ma wiedzę na temat gałęziowego i dziedzinowego podziału prawa	S6P_W15	P6U_W, P6S_WG, P6S_WK
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
<b>U1</b>	potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu nauk prawnych (ze szczególnym uwzględnieniem nauk o administracji) i pozyskiwać odpowiednie dane w celu analizowania i interpretowania wyzwań stojących przed współczesnym państwem, administracją publiczną i przedsiębiorcami, a także w celu analizowania i interpretowania motywów i wzorców ludzkich zachowań w tych obszarach (także na tle doświadczeń dziejowych).	S6P_U02	P6U_U, P6S_UK, P6S_UU, P6S_UO, P6S_UW
<b>U2</b>	opanował aparat pojęciowy z zakresu nauk prawnych i ekonomicznych, ze szczególnym uwzględnieniem nauk o administracji	S6P_U11	P6U_U, P6S_UK, P6S_UU, P6S_UO, P6S_UW
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
<b>K1</b>	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi uzupełniać oraz doskonalić swoją wiedzę i umiejętności, wykorzystując źródła wiedzy z obszaru nauk prawnych i ekonomicznych.	S6P_K01	P6U_K, P6S_KR, P6S_KK, P6S_KO
<b>K2</b>	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań w różnych obszarach życia społecznego regulowanych przepisami prawa publicznego (ze szczególnym uwzględnieniem prawa administracyjnego) i prywatnego oraz w sferze gospodarczej, wykazując się myśleniem i działaniem przedsiębiorczym	S6P_K06	P6U_K, P6S_KR, P6S_KK, P6S_KO
<b>K3</b>	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa i współdziałania w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących zadania w zakresie administracji publicznej i prywatnej, a także do porozumiewania się z osobami niebędącymi specjalistami w dziedzinie administracji.	S6P_K07	P6U_K, P6S_KR, P6S_KK, P6S_KO

### III. 3. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar

W	Ć	L	K	S
15	10	-	-	-

### III. 4. Forma nauczania:

- Wykład (może być prowadzony z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość),
- Ćwiczenia (mogą być prowadzone z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość).

### III. 5. Treści kształcenia:

#### WYKŁAD:

- Geneza i rozwój postępowania administracyjnego w państwach europejskich
- System prawa administracyjnego (prawo administracyjne ustrojowe, prawo administracyjne materialne, prawo administracyjne proceduralne)
- Rodzaje postępowań prowadzonych przez organy administracji publicznej
- Zasady ogólne postępowania administracyjnego
- Organy prowadzące postępowanie administracyjne
- Wyłączenie pracownika i organu administracyjnego
- Właściwość organów administracyjnych
- Decyzja administracyjna a postanowienie
- Ugoda administracyjna, mediacja
- Wznowienie postępowania
- Stwierdzenie nieważności decyzji
- Zmiana i uchylenie decyzji ostatecznych

#### ĆWICZENIA:

- Uczestnicy postępowania (organ administracyjny, strona)
- Doręczenia, wezwania, terminy
- Protokoły i adnotacje
- Rodzaje dowodów w postępowaniu administracyjnym
- Tok postępowania przed organami I instancji
- Postępowanie odwoławcze – przesłanki, tryb
- Postępowanie zażaleniowe

### III. 6. Metody weryfikacji efektów kształcenia

Efekt kształcenia	Forma oceny*					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Esej	Sprawozdanie
Wszystkie efekty	x					

\*Proszę zaznaczyć czym kończy się przedmiot

### III. 7. Kryteria oceny osiągniętych efektów kształcenia

Efekt kształcenia	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
W1	Nie ma podstawowej wiedzy o charakterze nauk społecznych, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk, w tym wiedzy	Podstawowa wiedza o charakterze nauk społecznych, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk, w tym wiedza o charakterze	Dobra wiedza o charakterze nauk społecznych, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk, w tym wiedza o charakterze	Bardzo dobra wiedza o charakterze nauk społecznych, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk, w tym wiedza o charakterze

	o charakterze nauk o administracji i ich usytuowaniu w systemie nauk społecznych	nauk o administracji i ich usytuowaniu w systemie nauk społecznych	nauk o administracji i ich usytuowaniu w systemie nauk społecznych	nauk o administracji i ich usytuowaniu w systemie nauk społecznych
W2	Nieznajomość terminów i pojęć z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz brak wiedzy na temat gałęziowego i dziedzicznego podziału prawa	Podstawowa znajomość terminów i pojęć z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz wiedza na temat gałęziowego i dziedzicznego podziału prawa	Dobra znajomość terminów i pojęć z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz wiedza na temat gałęziowego i dziedzicznego podziału prawa	Bardzo dobra znajomość terminów i pojęć z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz wiedza na temat gałęziowego i dziedzicznego podziału prawa
U1	Całkowity brak umiejętności wykorzystania podstawowej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk prawnych (ze szczególnym uwzględnieniem nauk o administracji) i pozyskiwania odpowiednich danych w celu analizowania i interpretowania wyzwań stojących przed współczesnym państwem, administracją publiczną i przedsiębiorcami, a także w celu analizowania i interpretowania motywów i wzorców ludzkich zachowań w tych obszarach (także na tle doświadczeń dziejowych).	Podstawowa umiejętność wykorzystania podstawowej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk prawnych (ze szczególnym uwzględnieniem nauk o administracji) i pozyskiwania odpowiednich danych w celu analizowania i interpretowania wyzwań stojących przed współczesnym państwem, administracją publiczną i przedsiębiorcami, a także w celu analizowania i interpretowania motywów i wzorców ludzkich zachowań w tych obszarach (także na tle doświadczeń dziejowych).	Dobra umiejętność wykorzystania podstawowej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk prawnych (ze szczególnym uwzględnieniem nauk o administracji) i pozyskiwania odpowiednich danych w celu analizowania i interpretowania wyzwań stojących przed współczesnym państwem, administracją publiczną i przedsiębiorcami, a także w celu analizowania i interpretowania motywów i wzorców ludzkich zachowań w tych obszarach (także na tle doświadczeń dziejowych).	Bardzo dobra umiejętność wykorzystania podstawowej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk prawnych (ze szczególnym uwzględnieniem nauk o administracji) i pozyskiwania odpowiednich danych w celu analizowania i interpretowania wyzwań stojących przed współczesnym państwem, administracją publiczną i przedsiębiorcami, a także w celu analizowania i interpretowania motywów i wzorców ludzkich zachowań w tych obszarach (także na tle doświadczeń dziejowych).
U2	Nieznajomość aparatu pojęciowego z zakresu nauk prawnych i ekonomicznych, ze szczególnym uwzględnieniem nauk o administracji	Podstawowa znajomość aparatu pojęciowego z zakresu nauk prawnych i ekonomicznych, ze szczególnym uwzględnieniem nauk o administracji	Dobra znajomość aparatu pojęciowego z zakresu nauk prawnych i ekonomicznych, ze szczególnym uwzględnieniem nauk o administracji	Bardzo dobra znajomość aparatu pojęciowego z zakresu nauk prawnych i ekonomicznych, ze szczególnym uwzględnieniem nauk o administracji
K1	Nie ma świadomości poziomu swojej wiedzy i umiejętności, nie rozumie potrzeby uczenia się przez całe życie i nie potrafi	Ma dostateczną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi	Ma dobrą świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi dobrze	Ma bardzo dobrą świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi bardzo dobrze

	uzupełniać oraz doskonalić swoją wiedzę i umiejętności, wykorzystując źródła wiedzy z obszaru nauk prawnych i ekonomicznych	dostatecznie uzupełniać oraz doskonalić swoją wiedzę i umiejętności, wykorzystując źródła wiedzy z obszaru nauk prawnych i ekonomicznych.	uzupełniać oraz doskonalić swoją wiedzę i umiejętności, wykorzystując źródła wiedzy z obszaru nauk prawnych i ekonomicznych.	uzupełniać oraz doskonalić swoją wiedzę i umiejętności, wykorzystując źródła wiedzy z obszaru nauk prawnych i ekonomicznych.
K2	Nie ma przekonania o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań w różnych obszarach życia społecznego regulowanych przepisami prawa publicznego (ze szczególnym uwzględnieniem prawa administracyjnego) i prywatnego oraz w sferze gospodarczej, wykazując się myśleniem i działaniem przedsiębiorczym	ma dostateczne przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań w różnych obszarach życia społecznego regulowanych przepisami prawa publicznego (ze szczególnym uwzględnieniem prawa administracyjnego) i prywatnego oraz w sferze gospodarczej, wykazując się przeciętnym myśleniem i działaniem przedsiębiorczym	ma dobre przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań w różnych obszarach życia społecznego regulowanych przepisami prawa publicznego (ze szczególnym uwzględnieniem prawa administracyjnego) i prywatnego oraz w sferze gospodarczej, wykazując się dobrym myśleniem i działaniem przedsiębiorczym	ma bardzo dobre przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań w różnych obszarach życia społecznego regulowanych przepisami prawa publicznego (ze szczególnym uwzględnieniem prawa administracyjnego) i prywatnego oraz w sferze gospodarczej, wykazując się bardzo dobrym myśleniem i działaniem przedsiębiorczym
K3	Nie jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa i współdziałania w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących zadania w zakresie administracji publicznej i prywatnej, a także do porozumiewania się z osobami niebędącymi specjalistami w dziedzinie administracji.	jest dostatecznie przygotowany do aktywnego uczestnictwa i współdziałania w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących zadania w zakresie administracji publicznej i prywatnej, a także do porozumiewania się z osobami niebędącymi specjalistami w dziedzinie administracji.	jest dobrze przygotowany do aktywnego uczestnictwa i współdziałania w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących zadania w zakresie administracji publicznej i prywatnej, a także do porozumiewania się z osobami niebędącymi specjalistami w dziedzinie administracji.	Jest bardzo dobrze przygotowany do aktywnego uczestnictwa i współdziałania w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących zadania w zakresie administracji publicznej i prywatnej, a także do porozumiewania się z osobami niebędącymi specjalistami w dziedzinie administracji.

### III. 8. Literatura podstawowa i uzupełniająca:

#### Literatura podstawowa:

- Jaśkowska M., Wilbrandt-Gotowicz M., Łuczak K., Gut D., *Postępowanie administracyjne - ogólne i egzekucyjne*, Wolters Kluwer 2023
- Kmiecik Z., *Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowniczo-administracyjne*, Wolters Kluwer 2022
- Kmeciak Z. R., *Zarys teorii postępowania administracyjnego*, Wolters Kluwer 2014.

- Paduch A., *Postępowanie administracyjne. Kompendium wiedzy*, Ars boni et aequi 2014.
- Kodeks postępowania administracyjnego

**Literatura uzupełniająca:**

- Łaszczycza G., *Akta sprawy w postępowaniu administracyjnym*, Wolters Kluwer 2014.
- Wierzbowski M. (red.), Szubiakowski M., Wiktorowska A., *Postępowanie administracyjne – ogólne, podatkowe, egzekucyjne i przed sądami administracyjnymi*, Warszawa 2020

**IV. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS PUNKTÓW ECTS**

1 punkt ECTS odpowiada 25 godzinom pracy studenta potrzebnej do osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia z uwzględnieniem czasu pracy własnej (średnio)

Aktywność	Obciążenie studenta (h)
Udział w wykładach –samodzielne czytanie	15 h
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	30 h
Udział w ćwiczeniach/ w laboratoriach*	10 h
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń/ laboratoriów*	30 h
Udział w konsultacjach	10 h
Wykonanie projektu i dokumentacji	-
Przygotowanie do egzaminu i udział w egzaminie	15+2 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	112 h
Punkty ECTS za moduł	4 ECTS
Obciążenie studenta związane z zajęciami praktycznymi/innymi	2 ECTS
Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich.	2 ECTS

\*Proszę wybrać właściwe

**Podpis prowadzącego przedmiot:**

Wykłady .....

Ćwiczenia .....

**Podpis akceptującego sylabus:**

Rektor (osoba upoważniona) .....