



Rok akademicki:	2025/2026
Nazwa przedmiotu:	<i>Legislacja administracyjna</i>
Nazwa przedmiotu w języku angielskim:	<i>Administrative Legislation</i>
Poziom studiów:	<i>I stopnia</i>

I USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW:	
Poziom kształcenia:	<i>Studia I stopnia</i>
Forma prowadzenia studiów:	<i>niestacjonarne</i>
Kierunek studiów:	<i>Administracja</i>
Profil studiów:	<i>praktyczny</i>
Specjalność:	<i>wszystkie</i>
Wydział	<i>Wydział Administracji i Nauk Społecznych</i>
Jednostka prowadząca przedmiot w ramach zlecenia:	<i>Wydział Administracji i Nauk Społecznych</i>
Koordinator przedmiotu:	<i>dr Adam Kasprzyk</i>
Prowadzący przedmiot:	<i>dr Adam Kasprzyk</i>

II OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU:	
Przynależność do grupy przedmiotu:	<i>podstawowe</i>
Poziom przedmiotu:	<i>podstawowy</i>
Status przedmiotu:	<i>obowiązkowy</i>
Język wykładowy:	<i>polski</i>
Usytuowanie przedmiotu w planie studiów- semestr nominalny:	<i>IV - czwarty</i>
Usytuowanie realizacji przedmiotu w roku akademickim:	<i>rok drugi</i>
Kryterium doboru słuchaczy:	<ol style="list-style-type: none"><i>wymagania formalne: brak</i><i>założenia wstępne: student posiada wiedzę z zakresu podstaw prawoznawstwa</i>

III. EFEKTY KSZTAŁCENIA I SPOSÓB PROWADZENIA ZAJĘĆ:

III.1. Cel przedmiotu:

Zapoznanie studentów z siatką pojęciową w zakresie legislacji administracyjnej; założeniami koncepcji polityki prawa; zasadami tworzenia prawa i organizacji procesu stanowienia prawa; analizą źródeł prawa ze szczególnym uwzględnieniem Konstytucji RP, charakterystyką prawotwórstwa administracyjnego i jego kontrolą; organizacją prac legislacyjnych, a także: przedstawienie roli Trybunału Konstytucyjnego w zakresie kształtowania podstawowych standardów legislacji administracyjnej; zapoznanie z wymaganiami w tym zakresie wynikającymi z prawa UE; kształtowanie poczucia prawa i umiejętności jego wykładni i odczytywania treści; zaznajomienie z podstawowymi problemami dysfunkcyjności w zakresie legislacji administracyjnej.

III. 2. Efekty kształcenia, z podziałem na W, U, K, wraz z odniesieniem do efektów kształcenia dla obszaru (obszarów) i kierunku

Lp.	Opis efekty kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	ma podstawową wiedzę o charakterze nauk społecznych, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk, w tym wiedzę o charakterze nauk o administracji i ich usytuowaniu w systemie nauk społecznych	S6P_W01	P6U_W, P6S_WG, P6S_WK
W2	zna terminy i pojęcia z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz ma wiedzę na temat gałęziowego i dziedzinowego podziału prawa	S6P_W15	P6U_W, P6S_WG, P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu nauk prawnych (ze szczególnym uwzględnieniem nauk o administracji) i pozyskiwać odpowiednie dane w celu analizowania i interpretowania wyzwań stojących przed współczesnym państwem, administracją publiczną i przedsiębiorcami, a także w celu analizowania i interpretowania motywów i wzorców ludzkich zachowań w tych obszarach (także na tle doświadczeń dziejowych).	S6P_U02	P6U_U, P6S_UK, P6S_UU, P6S_UO, P6S_UW
U2	opanował aparat pojęciowy z zakresu nauk prawnych i ekonomicznych, ze szczególnym uwzględnieniem nauk o administracji	S6P_U11	P6U_U, P6S_UK, P6S_UU, P6S_UO, P6S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi uzupełniać oraz doskonalić swoją wiedzę i umiejętności, wykorzystując źródła wiedzy z obszaru nauk prawnych i ekonomicznych.	S6P_K01	P6U_K, P6S_KR, P6S_KK, P6S_KO
K2	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań w różnych obszarach życia społecznego regulowanych przepisami prawa publicznego (ze szczególnym uwzględnieniem prawa administracyjnego) i prywatnego oraz w sferze gospodarczej, wykazując się myśleniem i działaniem przedsiębiorczym	S6P_K06	P6U_K, P6S_KR, P6S_KK, P6S_KO
K3	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa i współdziałania w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących zadania w zakresie administracji publicznej i prywatnej, a także do porozumiewania się z osobami niebędącymi specjalistami w dziedzinie administracji.	S6P_K07	P6U_K, P6S_KR, P6S_KK, P6S_KO

III. 3. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar

W	Ć	L	K	S
10	10	-	-	-

III. 4. Forma nauczania:

- 1) Wykład (może być prowadzony z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość),
- 2) Ćwiczenia (mogą być prowadzone z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość).

III. 5. Treści kształcenia:

WYKŁAD:

I. Podstawowe poglądy na tworzenie prawa

1. Istota prawa. Historyczne i współczesne dylematy prawotwórstwa administracyjnego
2. Rzymskie wzorce kształtowania prawa
3. Średniowieczne tradycje prawa naturalnego i pozytywnego (św. Tomasz z Akwinu, św. Augustyn)
4. Renesansowe i oświeceniowe wizje ładu normatywnego
5. Problem stanowienia prawa w ramach państwa policyjnego a szkoła żywego prawa
6. Współczesne modele prawa stanowionego w kontekście legitymizacji władzy Prawodawczej:
 - a. model państwa ustaw (pozytywistyczno-normatywistyczne koncepcje stanowienia prawa)
 - b. model państwa sędziowskiego
 - c. personalistyczny model tworzenia prawa
7. Idea państwa prawnego jako punkt odniesienia dla stanowienia prawa i prawotwórstwa administracyjnego
8. Współczesne dylematy w zakresie racjonalnego kształtowania prawa

II. Założenia koncepcji polityki prawa

1. Istota polityki stanowienia prawa
2. Polityka prawa w kontekście ładu prawnego (aksjologicznego) Rzeczypospolitej Polskiej
3. Funkcjonalne aspekty polityki prawa
4. Problem dysfunkcyjności polityki prawa i systemu prawnego
5. Polityka prawa prawodawców polskich w kontekście wspólnotowej polityki prawa
6. Współczesne wyzwania w zakresie polityki prawa

III. Stanowienie prawa a inne rodzaje działalności prawotwórczej

1. Istota stanowienia prawa
2. Rola doktryny i orzecznictwa w kreowaniu efektów działalności prawotwórczej
3. Znaczenie poglądów doktryny dla kształtowania oblicza legislacji administracyjnej
4. Stanowienie prawa przez samorządy zawodowe
5. Znaczenie luzów normatywnych w działalności prawotwórczej

IV. Pojęcie działalności legislacyjnej

1. Istota działalności legislacyjnej
2. Procedury stanowienia prawa
3. Sporządzanie projektów aktów normatywnych
 - a. Sporządzanie projektów aktów rangi ustawowej
 - b. Sporządzanie projektów aktów podstawowych
 - c. Sporządzanie projektów aktów prawa wewnętrznego
 - d. Sporządzanie projektów aktów prawa miejscowego
 - e. Sporządzanie projektów aktów kierownictwa wewnętrznego
4. Zasady techniki prawodawczej
5. Problem jasności i precyzji językowej
6. Ład strukturalny aktu normatywnego
7. Systemowa spójność aktów podejmowanych w ramach tzw. legislacji administracyjnej
8. Kontrola działalności legislacyjnej
9. Ogłaszanie aktów normatywnych

V. Zakres regulacji normatywnej

1. Problem miejsca Konstytucji w hierarchii obowiązującego prawa
2. Ustawa jako podstawowy akt prawa krajowego
3. Istota zamkniętego katalogu źródeł prawa powszechnie obowiązującego
4. Otwarty katalog źródeł prawa wewnętrznego
5. Ograniczenie zakresu aktów kierownictwa wewnętrznego
6. Zakres prawa UE w porządku krajowym
7. Podstawowe zasady określające zakres prawa UE:
 - a. zasada warunkowego i dobrowolnego ograniczenia suwerenności
 - b. zasada pierwszeństwa prawa UE
 - c. zasada rezultatu (celowości) dyrektyw unijnych

- d. zasada kompetencji
 - e. zasada pomocniczości
 - f. zasada proporcjonalności
 - g. zasada solidarności
- VI. Legislacja administracyjna w kontekście hierarchii źródeł prawa krajowego
1. Istota i cechy źródeł prawa publicznego
 2. Hierarchia źródeł prawa
 3. Konstytucyjne źródła prawa powszechnie obowiązującego:
 - a. Konstytucja
 - b. umowy międzynarodowe
 - c. ustawy
 - d. rozporządzenia wykonawcze
 - e. prawo miejscowe
 4. Konstytucyjne źródła prawa wewnętrznego:
 - a. istota prawa wewnętrznego
 - b. rodzaje źródeł prawa wewnętrznego
 - c. dylematy prawa wewnętrznego
 5. Akty kierownictwa wewnętrznego
 6. Problemy zamkniętego katalogu źródeł prawa
 7. Bezpośrednie stosowanie konstytucji RP
 8. Prawo krajowe a prawo UE
- VII. Legislacja administracyjna w kontekście poszczególnych źródeł prawa UE
1. Prawo UE w kontekście legislacji administracyjnej
 2. Podstawy pierwotnego prawa
 3. Wtórne prawo UE
 - a. uwagi ogólne
 - b. rozporządzenia
 - c. dyrektywy
 - d. decyzje ramowe
 - e. zalecenia
 - f. opinie
 - g. umowy międzynarodowe z państwami trzecimi i organizacjami międzynarodowymi
 - h. umowy zawierane między państwami członkowskimi UE
 4. Stosowanie prawa UE
- VIII. Uwarunkowania i ograniczenia działalności legislacyjnej w demokratycznym państwie prawa
1. Zasada podziału władzy
 2. Zasada praworządności i działanie organów w granicach prawa w kontekście legislacji administracyjnej
 3. Podstawowe zasady w zakresie tworzenia prawa administracyjnego oraz stanowienia prawa przez organy administracji
 4. Ustawowe ograniczenia praw i wolności jednostki
 5. Zasady i standardy w zakresie treści prawa
 6. Konstytucyjna ochrona praw i wolności jednostki
 7. Ustawowe możliwości ograniczenia praw i wolności
 8. Zasada proporcjonalności w zakresie ograniczania praw
 9. Dobro wspólne w kontekście legislacji administracyjnej.
 10. Interes publiczny a interes jednostki w sferze kształtowania treści prawa
 11. Kontrola zgodności z konstytucją obowiązującego prawa przez Trybunał Konstytucyjny
 12. Sądowa kontrola prawa miejscowego
- IX. Zasady działalności legislacyjnej w orzecznictwie Trybunału Konstytucyjnego
1. Trybunał Konstytucyjny jako podmiot kształtujący standardy państwa prawnego
 2. Zakres kognicji Trybunału konstytucyjnego w sferze kreowania podstawowych desygnatów w zakresie stanowienia prawa
 3. Podstawowe (wybrane) zasady w zakresie działalności legislacyjnej ustalone przez TK:

- a. zasada podziału władzy
 - b. zasada praworządności
 - c. zasada sądowej kontroli prawa miejscowego
 - d. zakresienie granic prawotwórstwa administracyjnego
 - e. zasady pomocniczości a stanowienie prawa
 - f. zasady proporcjonalności a stanowienie prawa
 - g. aksjologiczne uwarunkowania tworzenia prawa
 - h. określenie istoty podstawowych pojęć konstytucyjnych (godność, dobro wspólne)
 - i. ochrona interesów jednostki w jej stosunkach z organami administracji
 - j. zasada równości
 - k. zasada ochrony praw nabytych
 - l. zasada zaufania obywateli do państwa
 - l. zasada niedziałania prawa wstecz
 - m. Zasada określoności prawa
 - n. zasada poprawnej legislacji
 - o. zasada sprawiedliwości społecznej
 - p. zasada godności człowieka itd.
4. Problem skuteczności orzeczeń Trybunału Konstytucyjnego

ĆWICZENIA:

- I. Analiza materiału normatywnego i dyskusja na temat stanowienia prawa oraz innych rodzajów działalności prawotwórczej
- 1. Pojęcie stanowienia prawa
 - 2. Rola doktryny i orzecznictwa w kreowaniu efektów działalności prawotwórczej
 - 3. Inne rodzaje działalności prawotwórczej
 - 4. Procedury stanowienia prawa
 - 5. Sporządzanie projektów aktów normatywnych
 - a. Sporządzanie projektów aktów rangi ustawowej
 - b. Sporządzanie projektów aktów podstawowych
 - c. Sporządzanie projektów aktów prawa wewnętrznego
 - d. Sporządzanie projektów aktów prawa miejscowego
 - e. Sporządzanie projektów aktów kierownictwa wewnętrznego
 - 6. Zasady techniki prawodawczej
 - 7. Kontrola i nadzór działalności legislacyjnej
 - 8. Ogłaszanie aktów normatywnych
- II. Zakres prawa UE w porządku krajowym i jego wpływ na tworzenie prawa
- 1. Źródła prawa UE
 - 2. Zasady prawa UE
 - 3. Europeizacja polskiego prawa administracyjnego
- III. Legislacja administracyjna w kontekście hierarchii źródeł prawa krajowego
- 1. Istota i cechy źródeł prawa publicznego
 - 2. Hierarchia źródeł prawa
 - 3. Problem miejsca Konstytucji w hierarchii obowiązującego prawa
 - 4. Istota zamkniętego katalogu źródeł prawa powszechnie obowiązującego
 - 5. Otwarty katalog źródeł prawa wewnętrznego
 - 6. Konstytucyjne źródła prawa powszechnie obowiązującego:
 - a. Konstytucja
 - b. umowy międzynarodowe
 - c. ustawy
 - d. rozporządzenia wykonawcze
 - e. prawo miejscowe
4. Konstytucyjne źródła prawa wewnętrznego:
- a. istota prawa wewnętrznego
 - b. rodzaje źródeł prawa wewnętrznego
 - c. dylematy prawa wewnętrznego

5. Akty kierownictwa wewnętrznego
 6. Problemy zamkniętego katalogu źródeł prawa
 7. Bezpośrednie stosowanie konstytucji RP
 8. Prawo krajowe a prawo UE
- IV. Zasady działalności legislacyjnej
1. Trybunał Konstytucyjny jako podmiot kształtujący standardy państwa prawnego
 2. Zakres kognicji Trybunału konstytucyjnego w sferze kreowania podstawowych desygnatów w zakresie stanowienia prawa
 3. Podstawowe (wybrane) zasady w zakresie działalności legislacyjnej ustalone przez TK:
 - a. zasada podziału władzy
 - b. zasada praworządności
 - c. zasada sądowej kontroli prawa miejscowego
 - d. określenie granic prawotwórstwa administracyjnego
 - e. zasady pomocniczości a stanowienie prawa
 - f. zasady proporcjonalności a stanowienie prawa
 - g. aksjologiczne uwarunkowania tworzenia prawa
 - h. określenie istoty podstawowych pojęć konstytucyjnych (godność, dobro
 1. wspólne
 - i. ochrona interesów jednostki w jej stosunkach z organami administracji
 - j. zasada równości
 - k. zasada ochrony praw nabytych
 1. zasada zaufania obywateli do państwa
 - l. zasada niedziałania prawa wstecz
 - m. Zasada określoności prawa
 - n. zasada poprawnej legislacji
 - o. zasada sprawiedliwości społecznej
 - p. zasada godności człowieka itd.
 4. Problem skuteczności orzeczeń Trybunału Konstytucyjnego
- V. Wykładnia prawa
1. Dyrektywy wykładni
 2. klasyfikacja wykładni
 3. rola wykładni w stanowieniu prawa

III. 6. Metody weryfikacji efektów kształcenia

Efekt kształcenia	Forma oceny*					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Esej	Sprawozdanie
Wszystkie efekty	x					

*Proszę zaznaczyć czym kończy się przedmiot

III. 7. Kryteria oceny osiągniętych efektów kształcenia

Efekt kształcenia	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
W1	Nie ma podstawowej wiedzy o charakterze nauk społecznych, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk, w tym wiedzy o charakterze nauk o administracji i ich usytuowaniu w	Podstawowa wiedza o charakterze nauk społecznych, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk, w tym wiedza o charakterze nauk o administracji i ich usytuowaniu w systemie nauk	Dobra wiedza o charakterze nauk społecznych, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk, w tym wiedza o charakterze nauk o administracji i ich usytuowaniu w systemie nauk	Bardzo dobra wiedza o charakterze nauk społecznych, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk, w tym wiedza o charakterze nauk o administracji i ich usytuowaniu w systemie nauk

	systemie nauk społecznych	społecznych	społecznych	społecznych
W2	Nieznajomość terminów i pojęć z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz brak wiedzy na temat gałęziowego i dziedzinowego podziału prawa	Podstawowa znajomość terminów i pojęć z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz wiedza na temat gałęziowego i dziedzinowego podziału prawa	Dobra znajomość terminów i pojęć z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz wiedza na temat gałęziowego i dziedzinowego podziału prawa	Bardzo dobra znajomość terminów i pojęć z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz wiedza na temat gałęziowego i dziedzinowego podziału prawa
U1	Całkowity brak umiejętności wykorzystania podstawowej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk prawnych (ze szczególnym uwzględnieniem nauk o administracji) i pozyskiwania odpowiednich danych w celu analizowania i interpretowania wyzwań stojących przed współczesnym państwem, administracją publiczną i przedsiębiorcami, a także w celu analizowania i interpretowania motywów i wzorców ludzkich zachowań w tych obszarach (także na tle doświadczeń dziejowych).	Podstawowa umiejętność wykorzystania podstawowej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk prawnych (ze szczególnym uwzględnieniem nauk o administracji) i pozyskiwania odpowiednich danych w celu analizowania i interpretowania wyzwań stojących przed współczesnym państwem, administracją publiczną i przedsiębiorcami, a także w celu analizowania i interpretowania motywów i wzorców ludzkich zachowań w tych obszarach (także na tle doświadczeń dziejowych).	Dobra umiejętność wykorzystania podstawowej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk prawnych (ze szczególnym uwzględnieniem nauk o administracji) i pozyskiwania odpowiednich danych w celu analizowania i interpretowania wyzwań stojących przed współczesnym państwem, administracją publiczną i przedsiębiorcami, a także w celu analizowania i interpretowania motywów i wzorców ludzkich zachowań w tych obszarach (także na tle doświadczeń dziejowych).	Bardzo dobra umiejętność wykorzystania podstawowej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk prawnych (ze szczególnym uwzględnieniem nauk o administracji) i pozyskiwania odpowiednich danych w celu analizowania i interpretowania wyzwań stojących przed współczesnym państwem, administracją publiczną i przedsiębiorcami, a także w celu analizowania i interpretowania motywów i wzorców ludzkich zachowań w tych obszarach (także na tle doświadczeń dziejowych).
U2	Nieznajomość aparatu pojęciowego z zakresu nauk prawnych i ekonomicznych, ze szczególnym uwzględnieniem nauk o administracji	Podstawowa znajomość aparatu pojęciowego z zakresu nauk prawnych i ekonomicznych, ze szczególnym uwzględnieniem nauk o administracji	Dobra znajomość aparatu pojęciowego z zakresu nauk prawnych i ekonomicznych, ze szczególnym uwzględnieniem nauk o administracji	Bardzo dobra znajomość aparatu pojęciowego z zakresu nauk prawnych i ekonomicznych, ze szczególnym uwzględnieniem nauk o administracji
K1	Nie ma świadomości poziomu swojej wiedzy i umiejętności, nie rozumie potrzeby uczenia się przez całe życie i nie potrafi uzupełniać oraz doskonalić swojej wiedzy i	Ma dostateczną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi dostatecznie uzupełniać oraz doskonalić swoją	Ma dobrą świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi dobrze uzupełniać oraz doskonalić swoją wiedzę i	Ma bardzo dobrą świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi bardzo dobrze uzupełniać oraz doskonalić swoją wiedzę i umiejętności,

	umiejętności, wykorzystując źródła wiedzy z obszaru nauk prawnych i ekonomicznych	wiedzę i umiejętności, wykorzystując źródła wiedzy z obszaru nauk prawnych i ekonomicznych.	umiejętności, wykorzystując źródła wiedzy z obszaru nauk prawnych i ekonomicznych.	wykorzystując źródła wiedzy z obszaru nauk prawnych i ekonomicznych.
K2	Nie ma przekonania o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań w różnych obszarach życia społecznego regulowanych przepisami prawa publicznego (ze szczególnym uwzględnieniem prawa administracyjnego) i prywatnego oraz w sferze gospodarczej, wykazując się myśleniem i działaniem przedsiębiorczym	ma dostateczne przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań w różnych obszarach życia społecznego regulowanych przepisami prawa publicznego (ze szczególnym uwzględnieniem prawa administracyjnego) i prywatnego oraz w sferze gospodarczej, wykazując się przeciętnym myśleniem i działaniem przedsiębiorczym	ma dobre przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań w różnych obszarach życia społecznego regulowanych przepisami prawa publicznego (ze szczególnym uwzględnieniem prawa administracyjnego) i prywatnego oraz w sferze gospodarczej, wykazując się dobrym myśleniem i działaniem przedsiębiorczym	ma bardzo dobre przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań w różnych obszarach życia społecznego regulowanych przepisami prawa publicznego (ze szczególnym uwzględnieniem prawa administracyjnego) i prywatnego oraz w sferze gospodarczej, wykazując się bardzo dobrym myśleniem i działaniem przedsiębiorczym
K3	Nie jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa i współdziałania w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących zadania w zakresie administracji publicznej i prywatnej, a także do porozumiewania się z osobami niebędącymi specjalistami w dziedzinie administracji.	jest dostatecznie przygotowany do aktywnego uczestnictwa i współdziałania w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących zadania w zakresie administracji publicznej i prywatnej, a także do porozumiewania się z osobami niebędącymi specjalistami w dziedzinie administracji.	jest dobrze przygotowany do aktywnego uczestnictwa i współdziałania w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących zadania w zakresie administracji publicznej i prywatnej, a także do porozumiewania się z osobami niebędącymi specjalistami w dziedzinie administracji.	Jest bardzo dobrze przygotowany do aktywnego uczestnictwa i współdziałania w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących zadania w zakresie administracji publicznej i prywatnej, a także do porozumiewania się z osobami niebędącymi specjalistami w dziedzinie administracji.

III. 8. Literatura podstawowa i uzupełniająca:

Literatura podstawowa:

- Dąbek D., Zimmermann J., *Problemy legislacji administracyjnej*, Wolters Kluwer 2020
- *Legislacja administracyjna* (praca zbiorowa), Gdańsk 1993
- Bafia J., *Zasady tworzenia prawa*, Warszawa 1984
- Bąkowski T., Uziębło P., Wierczyński G., *Zarys legislacji administracyjnej*. Presscom 2010
- Bąkowski T., *Uwarunkowania i zasady prawotwórczej działalności administracji publicznej*, Wrocław 2021
- Grzonka L., *Legislacja administracyjna*, C.H. Beck 2011
- Boć J., *Prawo administracyjne*, Kolonia Limited 2010

- Stelmasiak J. (red.), Zdyb M. (red.), *Prawo administracyjne. Część ogólna, ustrojowe prawo administracyjne, wybrane zagadnienia materialnego prawa administracyjnego*, Wolters Kluwer 2020
- Zimmermann J., *Prawo administracyjne*, Wolters Kluwer Polska 2022

Literatura uzupełniająca:

- Wierczyński G., *Redagowanie i ogłaszanie aktów normatywnych. Komentarz*, Wolters Kluwer, Warszawa 2010
- Błachut M., Gromski W., Kaczor J., *Technika prawodawcza*, C.H. Beck, Warszawa 2008
- Stahl M. (red.), Korzeniowski P. (red.), *Prawo administracyjne – pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie*, Wolters Kluwer 2024

IV. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS PUNKTÓW ECTS

1 punkt ECTS odpowiada 25 godzinom pracy studenta potrzebnej do osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia z uwzględnieniem czasu pracy własnej (średnio)

Aktywność	Obciążenie studenta (h)
Udział w wykładach –samodzielne czytanie	10 h
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	30 h
Udział w ćwiczeniach/ w laboratoriach*	10 h
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń/ laboratoriów*	30 h
Udział w konsultacjach	15 h
Wykonanie projektu i dokumentacji	-
Przygotowanie do egzaminu i udział w egzaminie	15+2 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	112 h
Punkty ECTS za moduł	4 ECTS
Obciążenie studenta związane z zajęciami praktycznymi/innymi	2 ECTS
Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich.	2 ECTS

*Proszę wybrać właściwe

Podpis prowadzącego przedmiot:

Wykłady

Ćwiczenia

Podpis akceptującego sylabus:

Rektor (osoba upoważniona)