



<b>Rok akademicki:</b>	2025/2026
<b>Nazwa przedmiotu:</b>	<i>Prawo administracyjne – część szczegółowa</i>
<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</b>	<i>Administrative Law part of a detailed</i>
<b>Poziom studiów:</b>	<i>I stopnia</i>

### **I USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW:**

<b>Poziom kształcenia:</b>	<i>Studia I stopnia</i>
<b>Forma prowadzenia studiów:</b>	<i>niestacjonarne</i>
<b>Kierunek studiów:</b>	<i>Administracja</i>
<b>Profil studiów:</b>	<i>praktyczny</i>
<b>Specjalność:</b>	<i>wszystkie</i>
<b>Wydział</b>	<i>Wydział Administracji i Nauk Społecznych</i>
<b>Jednostka prowadząca przedmiot w ramach zlecenia:</b>	<i>Wydział Administracji i Nauk Społecznych</i>
<b>Koordinator przedmiotu:</b>	<i>dr Adam Kasprzyk</i>
<b>Prowadzący przedmiot:</b>	<i>dr Adam Kasprzyk</i>

### **II OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU:**

<b>Przynależność do grupy przedmiotu:</b>	<i>podstawowe</i>
<b>Poziom przedmiotu:</b>	<i>podstawowy</i>
<b>Status przedmiotu:</b>	<i>obowiązkowy</i>
<b>Język wykładowy:</b>	<i>polski</i>
<b>Usytuowanie przedmiotu w planie studiów- semestr nominalny:</b>	<i>III - trzeci</i>
<b>Usytuowanie realizacji przedmiotu w roku akademickim:</b>	<i>rok drugi</i>
<b>Kryterium doboru słuchaczy:</b>	1. <i>wymagania formalne: brak</i> 2. <i>założenia wstępne: prawoznawstwo; prawo administracyjne – część ogólna</i>

### **III. EFEKTY KSZTAŁCENIA I SPOSÓB PROWADZENIA ZAJĘĆ:**

#### **III.1. Cel przedmiotu:**

Celem zajęć jest opanowanie przez studentów siatki pojęciowej z zakresu części szczegółowej prawa administracyjnego (materialnego prawa administracyjnego), analiza zasad tej części prawa administracyjnego, opanowanie podmiotowych i przedmiotowych zakresów kompetencji organów administracji publicznej, nabycie umiejętności samodzielnej wykładni przepisów części szczegółowej prawa administracyjnego oraz swobodnego poruszania się po podstawowych aktach prawnych tej gałęzi prawa.

### III. 2. Efekty kształcenia, z podziałem na W, U, K, wraz z odniesieniem do efektów kształcenia dla obszaru (obszarów) i kierunku

Lp.	Opis efekty kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
<b>W1</b>	ma podstawową wiedzę o charakterze nauk społecznych, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk, w tym wiedzę o charakterze nauk o administracji i ich usytuowaniu w systemie nauk społecznych	S6P_W01	P6U_W, P6S_WG, P6S_WK
<b>W2</b>	zna terminy i pojęcia z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz ma wiedzę na temat gałęziowego i dziedzinowego podziału prawa	S6P_W15	P6U_W, P6S_WG, P6S_WK
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
<b>U1</b>	potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu nauk prawnych (ze szczególnym uwzględnieniem nauk o administracji) i pozyskiwać odpowiednie dane w celu analizowania i interpretowania wyzwań stojących przed współczesnym państwem, administracją publiczną i przedsiębiorcami, a także w celu analizowania i interpretowania motywów i wzorców ludzkich zachowań w tych obszarach (także na tle doświadczeń dziejowych).	S6P_U02	P6U_U, P6S_UK, P6S_UU, P6S_UO, P6S_UW
<b>U2</b>	opanował aparat pojęciowy z zakresu nauk prawnych i ekonomicznych, ze szczególnym uwzględnieniem nauk o administracji	S6P_U11	P6U_U, P6S_UK, P6S_UU, P6S_UO, P6S_UW
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
<b>K1</b>	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi uzupełniać oraz doskonalić swoją wiedzę i umiejętności, wykorzystując źródła wiedzy z obszaru nauk prawnych i ekonomicznych.	S6P_K01	P6U_K, P6S_KR, P6S_KK, P6S_KO
<b>K2</b>	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań w różnych obszarach życia społecznego regulowanych przepisami prawa publicznego (ze szczególnym uwzględnieniem prawa administracyjnego) i prywatnego oraz w sferze gospodarczej, wykazując się myśleniem i działaniem przedsiębiorczym	S6P_K06	P6U_K, P6S_KR, P6S_KK, P6S_KO
<b>K3</b>	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa i współdziałania w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących zadania w zakresie administracji publicznej i prywatnej, a także do porozumiewania się z osobami niebędącymi specjalistami w dziedzinie administracji.	S6P_K07	P6U_K, P6S_KR, P6S_KK, P6S_KO

### III. 3. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar

W	Ć	L	K	S
15	15			

### III. 4. Forma nauczania:

- 1) Wykład (może być prowadzony z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość),
- 2) Ćwiczenia.

### III. 5. Treści kształcenia (podać zagadnienia, oddzielnie dla każdej formy zajęć):

#### Wykład:

1. Istota, pojęcie i cechy materialnego prawa administracyjnego
2. Wewnętrzny podział prawa administracyjnego
3. Zasady materialnego prawa administracyjnego
4. Administracyjnoprawna regulacja wolności jednostki
  - a wolność zgromadzeń
  - b wolność zrzeszania się
  - c wolność sumienia i wyznania
  - d wolność ustanawiania fundacji:
    - fundacje prywatnoprawne
    - fundacje publicznoprawne
5. Prawo osobowe
  - a Prawo o obywatelstwie
    - pojęcie obywatelstwa i jego ewolucja
    - zasady ogólne prawa o obywatelstwie polskim
    - nabycie obywatelstwa polskiego
    - utrata obywatelstwa polskiego
    - obywatelstwo europejskie
  - b Prawo o aktach stanu cywilnego – zagadnienia administracyjnoprawne
    - stan cywilny, akty stanu cywilnego
    - ogólna charakterystyka rejestracji stanu cywilnego
    - zasady rejestracji stanu cywilnego
    - rejestracja urodzeń
    - rejestracja aktu małżeństwa
    - rejestracja zgonu
  - c Zmiana imion i nazwisk
    - zakres podmiotowy i przedmiotowy wniosku o zmianę nazwiska (imienia)
    - przesłanki pozytywne i negatywne zmiany nazwiska (imienia)
    - właściwość organów w sprawie zmiany imion i nazwisk
    - zmiana nazwiska (imienia) małoletniego dziecka
    - ustalanie pisowni imion i nazwisk
  - d Ewidencja ludności i dowody osobiste
    - podstawy prawne ewidencji ludności
    - obowiązek meldunkowy
    - instytucja zameldowania i wymeldowania
    - Powszechny Elektroniczny System Ewidencji Ludności
    - udostępnianie danych z ewidencji ludności
    - dowody osobiste
  - e Dokumenty paszportowe
    - pojęcie dokumentu paszportowego
    - rodzaje dokumentów paszportowych
    - okres ważności, utrata i unieważnienie dokumentów paszportowych
    - właściwość organów
    - ewidencja wydanych i unieważnionych dokumentów paszportowych
    - opłaty za wydanie dokumentu paszportowego

- f Cudzoziemcy
  - pojęcie cudzoziemca
  - wjazd i pobyt cudzoziemca na terytorium RP
  - opuszczenie przez cudzoziemca terytorium RP
  - wybrane prawa i obowiązki cudzoziemca
  - udzielanie cudzoziemcom ochrony na terytorium RP
  - (nadawanie statusu uchodźcy, udzielanie azylu, zgody na pobyt tolerowany, udzielanie ochrony czasowej)
- g Ochrona danych osobowych
  - pojęcie danych osobowych
  - organ ochrony danych osobowych
  - zasady i przesłanki przetwarzania danych
  - prawa osoby, której dane dotyczą
  - kategoryzacja danych osobowych
  - udostępnianie danych osobowych
  - administrator danych
  - rejestracja danych osobowych
  - przekazywanie danych za granicę
- h Dostęp do informacji publicznej i ochrona informacji niejawnych
  - pojęcie informacji publicznej
  - podmioty udostępniające i uzyskujące informację publiczną
  - zakres i tryb udostępniania informacji publicznej
  - Biuletyn Informacji Publicznej
  - ochrona informacji niejawnych – podstawowe pojęcia
  - organizacja ochrony informacji niejawnych
  - klasyfikowanie informacji niejawnych, klauzule tajności
  - dostęp do informacji niejawnych, postępowanie odwoławcze
  - udostępnianie informacji niejawnych
  - kancelarie tajnie, kontrola obiegu dokumentów
  - szkolenie w zakresie informacji niejawnych
  - środki ochrony fizycznej informacji niejawnych
  - bezpieczeństwo systemów i sieci teleinformatycznych
  - bezpieczeństwo przemysłowe
- i Korzystanie z dóbr publicznych
  - drogi publiczne
  - prawo wodne
- j Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne
  - zasady kształtowania polityki przestrzennej
  - planowanie przestrzenne w gminie
  - planowanie przestrzenne w województwie
  - planowanie przestrzenne na szczeblu krajowym
  - lokalizacja inwestycji celu publicznego i ustalenie warunków zabudowy w odniesieniu do innych inwestycji
- k Prawo budowlane
  - istota, przedmiot i zakres prawa budowlanego
  - prawa i obowiązki uczestników procesu budowlanego
  - postępowanie poprzedzające rozpoczęcie robót budowlanych
  - budowa, oddawanie do użytku i utrzymanie obiektów budowlanych
  - katastrofa budowlana
  - organy administracji architektoniczno-budowlanej i nadzoru budowlanego
  - samodzielne funkcje techniczne w budownictwie i odpowiedzialność zawodowa w budownictwie
  - przepisy karne

### Ćwiczenia:

1. Zasady i tryb wywłaszczania nieruchomości
2. Prawo ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego
  - ochrona osób i mienia
  - reglamentacja dostępu do broni i amunicji
  - bezpieczeństwo imprez masowych
3. Prawo geodezyjne i kartograficzne
  - służba geodezyjna i kartograficzna, uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii
  - prace geodezyjne i kartograficzne
  - ewidencja gruntów i budynków
  - inwentaryzacja i ewidencja sieci uzbrojenia terenu
  - rozgraniczanie nieruchomości
  - państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny
  - numeracja porządkowa nieruchomości w miejscowościach
4. Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami
  - formy i sposób ochrony zabytków
  - zagospodarowanie zabytków, prowadzenie badań, prac i robót oraz podejmowanie innych działań przy zabytkach
  - nadzór konserwatorski
  - wywóz zabytków za granicę
  - restytucja zabytków wywiezionych niezgodnie z prawem
  - zasady finansowania opieki nad zabytkami
  - krajowy program ochrony zabytków i opieki nad zabytkami
  - ochrona zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych
  - organizacja organów ochrony zabytków, społeczni opiekunowie zabytków
  - przepisy karne
5. Cmentarze i chowanie zmarłych
  - zakładanie, rozszerzanie i utrzymanie cmentarzy
  - użycie terenu cmentarnego na inny cel, użycie grobu do ponownego chowania
  - zgon i jego przyczyna
  - przyjęcie zwłok do pochowania na cmentarz
  - przewóz zwłok i szczątków
  - ekshumacja zwłok i szczątków
  - przepisy karne
6. Działalność pożytku publicznego, wolontariat, zbiórki publiczne.

### III. 6. Metody weryfikacji efektów kształcenia

Efekt kształcenia	Forma oceny*					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Esej	Sprawozdanie
Wszystkie efekty	x					

\*Proszę zaznaczyć czym kończy się przedmiot

### III. 7. Kryteria oceny osiągniętych efektów kształcenia

Efekt kształcenia	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
W1	Nie ma podstawowej wiedzy o charakterze nauk społecznych, ich miejscu w	Podstawowa wiedza o charakterze nauk społecznych, ich miejscu w systemie	Dobra wiedza o charakterze nauk społecznych, ich miejscu w systemie	Bardzo dobra wiedza o charakterze nauk społecznych, ich miejscu w systemie

	systemie nauk i relacjach do innych nauk, w tym wiedzy o charakterze nauk o administracji i ich usytuowaniu w systemie nauk społecznych	nauk i relacjach do innych nauk, w tym wiedza o charakterze nauk o administracji i ich usytuowaniu w systemie nauk społecznych	nauk i relacjach do innych nauk, w tym wiedza o charakterze nauk o administracji i ich usytuowaniu w systemie nauk społecznych	nauk i relacjach do innych nauk, w tym wiedza o charakterze nauk o administracji i ich usytuowaniu w systemie nauk społecznych
W2	Nieznajomość terminów i pojęć z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz brak wiedzy na temat gałęziowego i dziedzinnego podziału prawa	Podstawowa znajomość terminów i pojęć z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz wiedza na temat gałęziowego i dziedzinnego podziału prawa	Dobra znajomość terminów i pojęć z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz wiedza na temat gałęziowego i dziedzinnego podziału prawa	Bardzo dobra znajomość terminów i pojęć z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz wiedza na temat gałęziowego i dziedzinnego podziału prawa
U1	Całkowity brak umiejętności wykorzystania podstawowej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk prawnych (ze szczególnym uwzględnieniem nauk o administracji) i pozyskiwania odpowiednich danych w celu analizowania i interpretowania wyzwań stojących przed współczesnym państwem, administracją publiczną i przedsiębiorcami, a także w celu analizowania i interpretowania motywów i wzorców ludzkich zachowań w tych obszarach (także na tle doświadczeń dziejowych).	Podstawowa umiejętność wykorzystania podstawowej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk prawnych (ze szczególnym uwzględnieniem nauk o administracji) i pozyskiwania odpowiednich danych w celu analizowania i interpretowania wyzwań stojących przed współczesnym państwem, administracją publiczną i przedsiębiorcami, a także w celu analizowania i interpretowania motywów i wzorców ludzkich zachowań w tych obszarach (także na tle doświadczeń dziejowych).	Dobra umiejętność wykorzystania podstawowej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk prawnych (ze szczególnym uwzględnieniem nauk o administracji) i pozyskiwania odpowiednich danych w celu analizowania i interpretowania wyzwań stojących przed współczesnym państwem, administracją publiczną i przedsiębiorcami, a także w celu analizowania i interpretowania motywów i wzorców ludzkich zachowań w tych obszarach (także na tle doświadczeń dziejowych).	Bardzo dobra umiejętność wykorzystania podstawowej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk prawnych (ze szczególnym uwzględnieniem nauk o administracji) i pozyskiwania odpowiednich danych w celu analizowania i interpretowania wyzwań stojących przed współczesnym państwem, administracją publiczną i przedsiębiorcami, a także w celu analizowania i interpretowania motywów i wzorców ludzkich zachowań w tych obszarach (także na tle doświadczeń dziejowych).
U2	Nieznajomość aparatu pojęciowego z zakresu nauk prawnych i ekonomicznych, ze szczególnym uwzględnieniem nauk o administracji	Podstawowa znajomość aparatu pojęciowego z zakresu nauk prawnych i ekonomicznych, ze szczególnym uwzględnieniem nauk o administracji	Dobra znajomość aparatu pojęciowego z zakresu nauk prawnych i ekonomicznych, ze szczególnym uwzględnieniem nauk o administracji	Bardzo dobra znajomość aparatu pojęciowego z zakresu nauk prawnych i ekonomicznych, ze szczególnym uwzględnieniem nauk o administracji
K1	Nie ma świadomości poziomu swojej wiedzy i umiejętności, nie	Ma dostateczną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności,	Ma dobrą świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności,	Ma bardzo dobrą świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie

	rozumie potrzeby uczenia się przez całe życie i nie potrafi uzupełniać oraz doskonalić swojej wiedzy i umiejętności, wykorzystując źródła wiedzy z obszaru nauk prawnych i ekonomicznych	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi dostatecznie uzupełniać oraz doskonalić swoją wiedzę i umiejętności, wykorzystując źródła wiedzy z obszaru nauk prawnych i ekonomicznych.	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi dobrze uzupełniać oraz doskonalić swoją wiedzę i umiejętności, wykorzystując źródła wiedzy z obszaru nauk prawnych i ekonomicznych.	potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi bardzo dobrze uzupełniać oraz doskonalić swoją wiedzę i umiejętności, wykorzystując źródła wiedzy z obszaru nauk prawnych i ekonomicznych.
K2	Nie ma przekonania o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań w różnych obszarach życia społecznego regulowanych przepisami prawa publicznego (ze szczególnym uwzględnieniem prawa administracyjnego) i prywatnego oraz w sferze gospodarczej, wykazując się myśleniem i działaniem przedsiębiorczym	ma dostateczne przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań w różnych obszarach życia społecznego regulowanych przepisami prawa publicznego (ze szczególnym uwzględnieniem prawa administracyjnego) i prywatnego oraz w sferze gospodarczej, wykazując się przeciętnym myśleniem i działaniem przedsiębiorczym	ma dobre przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań w różnych obszarach życia społecznego regulowanych przepisami prawa publicznego (ze szczególnym uwzględnieniem prawa administracyjnego) i prywatnego oraz w sferze gospodarczej, wykazując się dobrym myśleniem i działaniem przedsiębiorczym	ma bardzo dobre przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań w różnych obszarach życia społecznego regulowanych przepisami prawa publicznego (ze szczególnym uwzględnieniem prawa administracyjnego) i prywatnego oraz w sferze gospodarczej, wykazując się bardzo dobrym myśleniem i działaniem przedsiębiorczym
K3	Nie jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa i współdziałania w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących zadania w zakresie administracji publicznej i prywatnej, a także do porozumiewania się z osobami niebędącymi specjalistami w dziedzinie administracji.	jest dostatecznie przygotowany do aktywnego uczestnictwa i współdziałania w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących zadania w zakresie administracji publicznej i prywatnej, a także do porozumiewania się z osobami niebędącymi specjalistami w dziedzinie administracji.	jest dobrze przygotowany do aktywnego uczestnictwa i współdziałania w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących zadania w zakresie administracji publicznej i prywatnej, a także do porozumiewania się z osobami niebędącymi specjalistami w dziedzinie administracji.	Jest bardzo dobrze przygotowany do aktywnego uczestnictwa i współdziałania w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących zadania w zakresie administracji publicznej i prywatnej, a także do porozumiewania się z osobami niebędącymi specjalistami w dziedzinie administracji.

### III. 8. Literatura podstawowa i uzupełniająca:

#### Literatura podstawowa:

- Banaszekiewicz A., Podkowski M., Sierpowska I., *Prawo administracyjne – część szczegółowa. Zarys wykładu*, Poznań 2009
- Leoński Z., *Materialne prawo administracyjne*, C.H. Beck, Warszawa 2009

- Maciejko W., Rojewski M., Suławko-Karetko, A., *Prawo administracyjne. Zarys wykładu części szczególnej*, C.H. Beck, Warszawa 2011
- Stahl M. (red.), Korzeniowski P. (red.), *Prawo administracyjne – pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie*, Wolters Kluwer 2024
- Stelmasiak J. (red.), Ruczkowski P. (red.), *Prawo administracyjne.. Część szczegółowa. Tom I i II*, Oficyna Prawa Polskiego, Warszawa 2011
- Wierzbowski M. (red.), *Prawo administracyjne*, LexisNexis, Warszawa 2017

**Literatura uzupełniająca:**

- Chmaj M., *Prawo administracyjne materialne*, Wyższa Szkoła Handlu i Prawa w Warszawie, Warszawa 2008
- Kamińska I., Rozbicka-Ostrowska M., *Ustawa o dostępie do informacji publicznej. Komentarz praktyczny*, LexisNexis, Warszawa 2008.
- Ura E., *Prawo administracyjne* Wolters Kluwer 2024
- Niewiadomski Z., Cieslak Z., Lipowicz I. Szpor G., *Prawo administracyjne*, LexisNexis, Warszawa 2013
- Sługocki J., *Prawo administracyjne materialne. Wybrane zagadnienia*, Kujawsko- Pomorska Szkoła Wyższa 2005
- Włodarski J., Zeidler K (red.), *Prawo muzeów*, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2008

**IV. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS PUNKTÓW ECTS**

1 punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta potrzebnej do osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia z uwzględnieniem czasu pracy własnej (średnio)

<b>Aktywność</b>	<b>Obciążenie studenta</b>
Udział w wykładach –samodzielne czytanie	<b>10 h</b>
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	30 h
Udział w ćwiczeniach/ w laboratoriach*	<b>15 h*</b>
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń/ laboratoriów*	30 h*
Udział w konsultacjach	10 h
Wykonanie projektu i dokumentacji	
Przygotowanie do egzaminu i udział w egzaminie	15 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	115 h
Punkty ECTS za moduł	4 ECTS
Obciążenie studenta związane z zajęciami praktycznymi/innymi	(1 ECTS)
Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	(3 ECTS)

**Podpis prowadzącego przedmiot:**

Wykłady .....

Ćwiczenia .....

**Podpis akceptującego sylabus:**

.....