



Rok akademicki:	2025/2026
Nazwa przedmiotu:	<i>Organizacja i funkcjonowanie administracji rządowej w Polsce</i>
Nazwa przedmiotu w języku angielskim:	<i>System of Government in Poland</i>
Poziom studiów:	<i>I stopnia</i>

I USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW:

Poziom kształcenia:	<i>Studia I stopnia</i>
Forma prowadzenia studiów:	<i>niestacjonarne</i>
Kierunek studiów:	<i>Administracja</i>
Profil studiów:	<i>praktyczny</i>
Specjalność:	<i>Administracja Rządowa i Samorządowa (Arzis)</i>
Wydział	<i>Wydział Administracji i Nauk Społecznych</i>
Jednostka prowadząca przedmiot w ramach zlecenia:	<i>Wydział Administracji i Nauk Społecznych</i>
Koordinator przedmiotu:	<i>dr Aneta Stefanek-Dziadosz</i>
Prowadzący przedmiot:	<i>dr Aneta Stefanek-Dziadosz</i>

II OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU:

Przynależność do grupy przedmiotu:	<i>podstawowe</i>
Poziom przedmiotu:	<i>podstawowy</i>
Status przedmiotu:	<i>obowiązkowy</i>
Język wykładowy:	<i>polski</i>
Usytuowanie przedmiotu w planie studiów- semestr nominalny:	<i>III - trzeci</i>
Usytuowanie realizacji przedmiotu w roku akademickim:	<i>rok drugi</i>
Kryterium doboru słuchaczy:	<ul style="list-style-type: none"><i>wymagania formalne: nauka administracji, organizacja i zarządzanie w administracji publicznej, konstytucyjny system organów państwowych, historia administracji</i><i>założenia wstępne: student zna podstawową terminologię związaną z administracją publiczną, orientuje się w strukturze i podziałach władz państwowych</i>

III. EFEKTY KSZTAŁCENIA I SPOSÓB PROWADZENIA ZAJĘĆ:

III.1. Cel przedmiotu:

1. Zapoznanie studentów ze strukturą i modelem administracji rządowej w Polsce.
2. Zapoznanie studentów z podstawowymi definicjami i pojęciami z zakresu administracji.
3. Nauka posługiwania się pojęciami prawnymi.
4. Zapoznanie z wybranymi modelami administracji publicznej funkcjonującymi we współczesnym świecie.
5. Zaznajomienie się z instytucjami administracji rządowej w Polsce.
6. Zaznajomienie z powiązaniem pomiędzy organami administracji rządowej, ich zadaniem i kompetencjami.

III. 2. Efekty kształcenia, z podziałem na W, U, K, wraz z odniesieniem do efektów kształcenia dla obszaru (obszarów) i kierunku

Lp.	Opis efekty kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	ma podstawową wiedzę o charakterze nauk społecznych, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk, w tym wiedzę o charakterze nauk o administracji i ich usytuowaniu w systemie nauk społecznych	S6P_W01	P6U_W, P6S_WG, P6S_WK
W2	zna terminy i pojęcia z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz ma wiedzę na temat gałęziowego i dziedzinowego podziału prawa	S6P_W15	P6U_W, P6S_WG, P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych organizacjach społecznych (również w kontekście historycznym), ze szczególnym uwzględnieniem państwa oraz zjawisk zachodzących w administracji i gospodarce w warunkach gospodarki rynkowej i globalizacji	S6P_U08	P6U_U, P6S_UK, P6S_UU, P6S_UO, P6S_UW
U2	opanował aparat pojęciowy z zakresu nauk prawnych i ekonomicznych, ze szczególnym uwzględnieniem nauk o administracji	S6P_U11	P6U_U, P6S_UK, P6S_UU, P6S_UO, P6S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi uzupełniać oraz doskonalić swoją wiedzę i umiejętności, wykorzystując źródła wiedzy z obszaru nauk prawnych i ekonomicznych.	S6P_K01	P6U_K, P6S_KR, P6S_KK, P6S_KO
K2	docenia znaczenie nauk społecznych we współczesnym państwie, a zwłaszcza nauk prawnych i ekonomicznych, badających życie społeczne oraz potrafi wyciągać wnioski płynące z doświadczeń przeszłości.	S6P_K03	P6U_K, P6S_KR, P6S_KK, P6S_KO
K3	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa i współdziałania w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących zadania w zakresie administracji publicznej i prywatnej, a także do porozumiewania się z osobami niebędącymi specjalistami w dziedzinie administracji	S6P_K07	P6U_K, P6S_KR, P6S_KK, P6S_KO

III. 3. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar

W	Ć	L	K	S
10	5			

III. 4. Forma nauczania:

- 1) Wykład (może być prowadzony z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość),
- 2) Ćwiczenia (mogą być prowadzone z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość)

III. 5. Treści kształcenia

WYKŁAD:

- Ustrój administracji publicznej (podstawowe instrumenty kształtowania ustroju administracji publicznej, modele i standardy państwa prawnego);
- Współczesna administracja publiczna (administracja weberowska, zarządzanie wielopodmiotowe, nowe zarządzanie publiczne);
- Administracja publiczna w Polsce: główne pojęcia, struktura i podziały;
- Organizacja i zasady działania współczesnej administracji rządowej (organy administracji centralnej, Prezes Rady Ministrów, Rada Ministrów, Ministrowie);
- Terenowe organy administracji rządowej (organizacja terenowej administracji rządowej, zlecenie zadań administracji rządowej, nadzór nad działalnością administracji rządowej).

ĆWICZENIA:

- Organy realizujące administrację publiczną (RPO, RPD, UODO, PIP, NIK;);
- Status prawny funkcjonariuszy publicznych w administracji (istota służby publicznej; prawo urzędnicze, służba cywilna, prawo antykorupcyjne);
- Zadania Rady Ministrów, organy wewnętrzne i pomocnicze Rady Ministrów;
- Administracja publiczna a polityka;
- Władza wykonawcza, a administracja publiczna;
- Zadania i kompetencje organu rządowego w województwie – Wojewoda, organy administracji zespolonej w województwie; organy administracji niezespolonej; organy samorządu terytorialnego i ich związków, inne podmioty;
- Kompetencje organów centralnej administracji rządowej (Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Ministerstwa merytoryczne);
- Służby, inspekcje, kontrole, agencje i straże.

III. 6. Metody weryfikacji efektów kształcenia

Efekt kształcenia	Forma oceny*					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Esej	Sprawozdanie
Wszystkie efekty	x					

*Proszę zaznaczyć czym kończy się przedmiot

III. 7. Kryteria oceny osiągniętych efektów kształcenia

Efekt kształcenia	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
W1	Nie ma podstawowej wiedzy o charakterze nauk społecznych, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk, w tym wiedzy o charakterze nauk o administracji i ich usytuowaniu w systemie nauk społecznych	Podstawowa wiedza o charakterze nauk społecznych, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk, w tym wiedza o charakterze nauk o administracji i ich usytuowaniu w systemie nauk społecznych	Dobra wiedza o charakterze nauk społecznych, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk, w tym wiedza o charakterze nauk o administracji i ich usytuowaniu w systemie nauk społecznych	Bardzo dobra wiedza o charakterze nauk społecznych, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk, w tym wiedza o charakterze nauk o administracji i ich usytuowaniu w systemie nauk społecznych
W2	Nieznajomość terminów i pojęć z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i	Podstawowa znajomość terminów i pojęć z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i	Dobra znajomość terminów i pojęć z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i	Bardzo dobra znajomość terminów i pojęć z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i

	politycznych oraz brak wiedzy na temat gałęziowego i dziedzicznego podziału prawa	politycznych oraz wiedza na temat gałęziowego i dziedzicznego podziału prawa	politycznych oraz wiedza na temat gałęziowego i dziedzicznego podziału prawa	politycznych oraz wiedza na temat gałęziowego i dziedzicznego podziału prawa
U1	Student nie posiada umiejętności rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych organizacjach społecznych (również w kontekście historycznym), ze szczególnym uwzględnieniem państwa oraz zjawisk zachodzących w administracji i gospodarce w warunkach gospodarki rynkowej i globalizacji	Student posiada w stopniu podstawowym umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych organizacjach społecznych (również w kontekście historycznym), ze szczególnym uwzględnieniem państwa oraz zjawisk zachodzących w administracji i gospodarce w warunkach gospodarki rynkowej i globalizacji	Student posiada w stopniu dobrym umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych organizacjach społecznych (również w kontekście historycznym), ze szczególnym uwzględnieniem państwa oraz zjawisk zachodzących w administracji i gospodarce w warunkach gospodarki rynkowej i globalizacji	Student posiada w stopniu bardzo dobrym umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych organizacjach społecznych (również w kontekście historycznym), ze szczególnym uwzględnieniem państwa oraz zjawisk zachodzących w administracji i gospodarce w warunkach gospodarki rynkowej i globalizacji
U2	Student nie opanował aparatu pojęciowego z zakresu nauk prawnych i ekonomicznych, ze szczególnym uwzględnieniem nauk o administracji	Student w stopniu podstawowym opanował aparat pojęciowego z zakresu nauk prawnych i ekonomicznych, ze szczególnym uwzględnieniem nauk o administracji	Student w stopniu dobrym opanował aparat pojęciowego z zakresu nauk prawnych i ekonomicznych, ze szczególnym uwzględnieniem nauk o administracji	Student w stopniu bardzo dobrym opanował aparat pojęciowego z zakresu nauk prawnych i ekonomicznych, ze szczególnym uwzględnieniem nauk o administracji
K1	Student nie ma świadomości poziomu swojej wiedzy i umiejętności, nie rozumie potrzeby uczenia się przez całe życie i nie potrafi uzupełniać oraz doskonalić swojej wiedzy i umiejętności, wykorzystując źródła wiedzy z obszaru nauk prawnych i ekonomicznych	Student ma podstawową świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi uzupełniać oraz doskonalić swoją wiedzę i umiejętności, wykorzystując źródła wiedzy z obszaru nauk prawnych i ekonomicznych	Student ma dobrą świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi uzupełniać oraz doskonalić swoją wiedzę i umiejętności, wykorzystując źródła wiedzy z obszaru nauk prawnych i ekonomicznych	Student ma bardzo dobrą świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi uzupełniać oraz doskonalić swoją wiedzę i umiejętności, wykorzystując źródła wiedzy z obszaru nauk prawnych i ekonomicznych
K2	Student nie docenia znaczenia nauk społecznych we współczesnym państwie, a zwłaszcza nauk prawnych i ekonomicznych, badających życie społeczne oraz nie potrafi wyciągać wniosków płynące z	Student w stopniu podstawowym docenia znaczenie nauk społecznych we współczesnym państwie, a zwłaszcza nauk prawnych i ekonomicznych, badających życie społeczne oraz potrafi wyciągać	Student dobrze docenia znaczenie nauk społecznych we współczesnym państwie, a zwłaszcza nauk prawnych i ekonomicznych, badających życie społeczne oraz potrafi wyciągać wnioski płynące z	Student bardzo dobrze docenia znaczenie nauk społecznych we współczesnym państwie, a zwłaszcza nauk prawnych i ekonomicznych, badających życie społeczne oraz potrafi wyciągać wnioski płynące z

	doświadczeń przeszłości	wnioski płynące z doświadczeń przeszłości	doświadczeń przeszłości	doświadczeń przeszłości
K3	Student nie jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa i współdziałania w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących zadania w zakresie administracji publicznej i prywatnej, a także do porozumiewania się z osobami niebędącymi specjalistami w dziedzinie administracji	Student jest w sposób podstawowy przygotowany do aktywnego uczestnictwa i współdziałania w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących zadania w zakresie administracji publicznej i prywatnej, a także do porozumiewania się z osobami niebędącymi specjalistami w dziedzinie administracji	Student jest dobrze przygotowany do aktywnego uczestnictwa i współdziałania w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących zadania w zakresie administracji publicznej i prywatnej, a także do porozumiewania się z osobami niebędącymi specjalistami w dziedzinie administracji	Student jest bardzo dobrze przygotowany do aktywnego uczestnictwa i współdziałania w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących zadania w zakresie administracji publicznej i prywatnej, a także do porozumiewania się z osobami niebędącymi specjalistami w dziedzinie administracji

III. 8. Literatura podstawowa i uzupełniająca:

Literatura podstawowa:

- Szałowski R., *Zarys ustroju administracji publicznej Rzeczypospolitej Polskiej*, Akademia Humanistyczno-Ekonomiczna 2011.
- Zieliński E., *Administracja rządowa i samorządowa w Polsce*, ASPRA 2013.
- Zimmermann J., *Prawo Administracyjne*, Wolters Kluwer 2022
- Gawłowski R., *Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej*, C.H. Beck 2025

Literatura uzupełniająca:

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej;
- ustawa o Radzie Ministrów;
- ustawa o działach administracji rządowej;
- ustawa o wojewodzie i administracji rządowej w województwie

IV. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS PUNKTÓW ECTS

1 punkt ECTS odpowiada 25 godzinom pracy studenta potrzebnej do osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia z uwzględnieniem czasu pracy własnej (średnio)

Aktywność	Obciążenie studenta
1. Udział w wykładach –samodzielne czytanie	10 h
2. Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	35 h
3. Udział w ćwiczeniach/ w laboratoriach*	5 h
4. Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń/ laboratoriów*	35 h
5. Udział w konsultacjach	10 h
6. Wykonanie projektu i dokumentacji	
7. Przygotowanie do egzaminu i udział w egzaminie	10 + 2 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	107 h
Punkty ECTS za moduł	4 ECTS
Obciążenie studenta związane z zajęciami praktycznymi/innymi	2 ECTS
Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich,	2 ECTS

* zaznaczyć właściwe

Podpis prowadzącego przedmiot:

Wykłady:

Ćwiczenia:

Podpis akceptującego sylabus:

Rektor (osoba upoważniona)