



<b>Rok akademicki:</b>	2025/2026
<b>Nazwa przedmiotu:</b>	<i>Logika praktyczna</i>
<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</b>	<i>Practical logic</i>
<b>Poziom studiów:</b>	<i>I stopnia</i>

### **I USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW:**

<b>Poziom kształcenia:</b>	<i>Studia I stopnia</i>
<b>Forma prowadzenia studiów:</b>	<i>niestacjonarne</i>
<b>Kierunek studiów:</b>	<i>Administracja</i>
<b>Profil studiów:</b>	<i>praktyczny</i>
<b>Specjalność:</b>	<i>wszystkie</i>
<b>Wydział:</b>	<i>Wydział Administracji i Nauk Społecznych</i>
<b>Jednostka prowadząca przedmiot w ramach zlecenia:</b>	<i>Wydział Administracji i Nauk Społecznych</i>
<b>Koordynator przedmiotu:</b>	<i>dr Aneta Stefanek-Dziadosz</i>
<b>Prowadzący przedmiot:</b>	<i>dr Aneta Stefanek-Dziadosz</i>

### **II OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU:**

<b>Przynależność do grupy przedmiotu:</b>	<i>podstawowe</i>
<b>Poziom przedmiotu:</b>	<i>podstawowy</i>
<b>Status przedmiotu:</b>	<i>obowiązkowy</i>
<b>Język wykładowy:</b>	<i>polski</i>
<b>Usytuowanie przedmiotu w planie studiów- semestr nominalny:</b>	<i>I - pierwszy</i>
<b>Usytuowanie realizacji przedmiotu w roku akademickim:</b>	<i>rok pierwszy</i>
<b>Kryterium doboru słuchaczy:</b>	<i>wszyscy studiujący na kierunku Administracja</i>

### **III. EFEKTY KSZTAŁCENIA I SPOSÓB PROWADZENIA ZAJĘĆ:**

#### **III.1. Cel przedmiotu:**

- 1) Przekazanie wiedzy o podstawowych pojęciach z zakresu logiki praktycznej,
- 2) Przekazanie wiedzy o podstawowych pojęciach z semiotyki nazw i zdań,
- 3) Wyrobienie umiejętności definiowania pojęć prawnych i prawniczych,
- 4) Wyrobienie umiejętności trafnej oceny sposobów rozumowania i myślenia, w oparciu o rozumowanie logiczne.

### III. 2. Efekty kształcenia, z podziałem na W, U, K, wraz z odniesieniem do efektów kształcenia dla obszaru (obszarów) i kierunku

Lp.	Opis efekty kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
<b>W1</b>	ma podstawową wiedzę o charakterze nauk społecznych, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk, w tym wiedzę o charakterze nauk o administracji i ich usytuowaniu w systemie nauk społecznych.	S6P_W01	P6U_W, P6S_WG, P6S_WK
<b>W2</b>	zna terminy i pojęcia z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz ma wiedzę na temat gałęziowego i dziedzinowego podziału prawa	S6P_W15	P6U_W, P6S_WG, P6S_WK
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
<b>U1</b>	opanał aparat pojęciowy z zakresu nauk prawnych i ekonomicznych, ze szczególnym uwzględnieniem nauk o administracji	S6P_U11	P6U_U, P6S_UK, P6S_UU, P6S_UO, P6S_UW
<b>U2</b>	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu określenia wpływu aktualnych i wcześniejszych regulacji prawnych na motywy i wzory ludzkich zachowań.	S6P_U04	P6U_U, P6S_UK, P6S_UU, P6S_UO, P6S_UW
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
<b>K1</b>	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi uzupełniać oraz doskonalić swoją wiedzę i umiejętności, wykorzystując źródła wiedzy z obszaru nauk prawnych i ekonomicznych.	S6P_K01	P6U_K, P6S_KR, P6S_KK, P6S_KO
<b>K2</b>	odpowiednio przygotowuje się do pracy, projektuje i wykonuje zadania w administracji publicznej i prywatnej.	S6P_K02	P6U_K, P6S_KR, P6S_KK, P6S_KO
<b>K3</b>	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa i współdziałania w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących zadania w zakresie administracji publicznej i prywatnej, a także do porozumiewania się z osobami niebędącymi specjalistami w dziedzinie administracji	S6P_K07	P6U_K, P6S_KR, P6S_KK, P6S_KO

### III. 3. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar

W	Ć	L	K	S
10	5	-	-	-

### III. 4. Forma nauczania:

- 1) Wykład (może być prowadzony z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość),
- 2) Ćwiczenia (mogą być prowadzony z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość).

### III. 5. Treści kształcenia

#### WYKŁAD + ĆWICZENIA:

1. Pojęcie i funkcje języka.
2. Klasyczna a nieklasyczne teorie prawdy, obiektywność prawdy, kłamstwo a nieprawda.
3. Zdania w sensie logicznym a wypowiedzi niezupełne.
4. Pojęcie nazwy, jej desygnatu, zakresu i treści, wieloznaczność i nieostrość jako szczególny problem dla języka prawniczego.
5. Definicje – budowa definicji, błędy definiowania, definicje sprawozdawcze a regulująca, szczególna rola tych ostatnich przy przejściu od języka potocznego do języka nauki bądź prawa.
6. Teoria argumentacji – pojęcie prawa logiki, podstawowe prawa logiki, wnioskowanie dedukcyjne a wnioskowania uprawdopodobniające, podstawowe błędy we wnioskowaniu.
7. Problematyka perswazji i dyskusji - czynniki sprzyjające skuteczności perswazji, podstawowe mechanizmy manipulacji, nielojalne chwytteryystyczne.
8. Podział logiczny a klasyfikacja, pytania a odpowiedzi, błędy w formułowaniu myśli.

### III. 6. Metody weryfikacji efektów kształcenia

Efekt kształcenia	Forma oceny*					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Esej	Sprawozdanie
Wszystkie efekty	x					

\*Proszę zaznaczyć czym kończy się przedmiot

### III. 7. Kryteria oceny osiągniętych efektów kształcenia

Efekt kształcenia	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
W1	Student nie opanował aparatu pojęciowego z zakresu nauk prawnych i ekonomicznych, ze szczególnym uwzględnieniem nauk o administracji	Student w stopniu podstawowym opanował aparat pojęciowy z zakresu nauk prawnych i ekonomicznych, ze szczególnym uwzględnieniem nauk o administracji	Student dobrze opanował aparat pojęciowy z zakresu nauk prawnych i ekonomicznych, ze szczególnym uwzględnieniem nauk o administracji	Student bardzo dobrze opanował aparat pojęciowy z zakresu nauk prawnych i ekonomicznych, ze szczególnym uwzględnieniem nauk o administracji
W2	Student nie zna terminów i pojęć z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz nie ma wiedzy na temat gałęziowego i dziedzicznego podziału prawa	Student w stopniu podstawowym zna terminy i pojęcia z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz ma wiedzę na temat gałęziowego i dziedzicznego podziału prawa	Student dobrze zna terminy i pojęcia z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz ma wiedzę na temat gałęziowego i dziedzicznego podziału prawa	Student bardzo dobrze zna terminy i pojęcia z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz ma wiedzę na temat gałęziowego i dziedzicznego podziału prawa
U1	Student nie opanował aparatu pojęciowego z zakresu nauk prawnych i ekonomicznych, ze szczególnym uwzględnieniem nauk	Student w stopniu podstawowym opanował aparat pojęciowy z zakresu nauk prawnych i ekonomicznych, ze szczególnym	Student dobrze opanował aparat pojęciowy z zakresu nauk prawnych i ekonomicznych, ze szczególnym uwzględnieniem nauk	Student bardzo dobrze opanował aparat pojęciowy z zakresu nauk prawnych i ekonomicznych, ze szczególnym uwzględnieniem nauk

	o administracji	uwzględnieniem nauk o administracji	o administracji	o administracji
U2	Student nie potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu określenia wpływu aktualnych i wcześniejszych regulacji prawnych na motywy i wzory ludzkich zachowań.	Student w stopniu podstawowym potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu określenia wpływu aktualnych i wcześniejszych regulacji prawnych na motywy i wzory ludzkich zachowań.	Student dobrze potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu określenia wpływu aktualnych i wcześniejszych regulacji prawnych na motywy i wzory ludzkich zachowań.	Student bardzo dobrze potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu określenia wpływu aktualnych i wcześniejszych regulacji prawnych na motywy i wzory ludzkich zachowań.
K1	Student nie ma świadomości poziomu swojej wiedzy i umiejętności, nie rozumie potrzeby uczenia się przez całe życie i nie potrafi uzupełniać oraz doskonalić swojej wiedzy i umiejętności, wykorzystując źródła wiedzy z obszaru nauk prawnych i ekonomicznych	Student ma podstawową świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi uzupełniać oraz doskonalić swoją wiedzę i umiejętności, wykorzystując źródła wiedzy z obszaru nauk prawnych i ekonomicznych	Student ma dobrą świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi uzupełniać oraz doskonalić swoją wiedzę i umiejętności, wykorzystując źródła wiedzy z obszaru nauk prawnych i ekonomicznych	Student ma bardzo dobrą świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi uzupełniać oraz doskonalić swoją wiedzę i umiejętności, wykorzystując źródła wiedzy z obszaru nauk prawnych i ekonomicznych
K2	Student nie umie odpowiednio się przygotować się do pracy, projektować i wykonywać zadań w administracji publicznej i prywatnej.	Student w podstawowym stopniu przygotowuje się do pracy, projektuje i wykonuje zadania w administracji publicznej i prywatnej.	Student dobrze przygotowuje się do pracy, projektuje i wykonuje zadania w administracji publicznej i prywatnej.	Student bardzo dobrze przygotowuje się do pracy, projektuje i wykonuje zadania w administracji publicznej i prywatnej.
K3	Student nie jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa i współdziałania w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących zadania w zakresie administracji publicznej i prywatnej, a także do porozumiewania się z osobami niebędącymi specjalistami w dziedzinie administracji	Student jest w sposób podstawowy przygotowany do aktywnego uczestnictwa i współdziałania w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących zadania w zakresie administracji publicznej i prywatnej, a także do porozumiewania się z osobami niebędącymi specjalistami w dziedzinie administracji	Student jest dobrze przygotowany do aktywnego uczestnictwa i współdziałania w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących zadania w zakresie administracji publicznej i prywatnej, a także do porozumiewania się z osobami niebędącymi specjalistami w dziedzinie administracji	Student jest bardzo dobrze przygotowany do aktywnego uczestnictwa i współdziałania w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących zadania w zakresie administracji publicznej i prywatnej, a także do porozumiewania się z osobami niebędącymi specjalistami w dziedzinie administracji

### III. 8. Literatura podstawowa i uzupełniająca:

#### Literatura podstawowa:

1. Ziemiński Z., *Logika praktyczna*, PWN 2002
2. Kisielewicz A., *Logika i argumentacja*, PWN 2017
3. Nieznański E., *Logika*, C.H. Beck 2006

#### Literatura uzupełniająca:

1. Lewandowski S., Malinowski A., Petzel J., *Logika dla prawników*, Wolters Kluwer 2022
2. Malinowski G., *Logika ogólna*, PWN 2010
3. Stanosz B., *Ćwiczenia z logiki*, PWN 2005

### IV. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS PUNKTÓW ECTS

1 punkt ECTS odpowiada 25 godzinom pracy studenta potrzebnej do osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia z uwzględnieniem czasu pracy własnej (średnio)

Aktywność	Obciążenie studenta (h)
1. Udział w wykładach –samodzielne czytanie	10 h
2. Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	20 h
3. Udział w ćwiczeniach/ w laboratoriach*	5 h
4. Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń/ laboratoriów*	20 h
5. Udział w konsultacjach	10 h
6. Wykonanie projektu i dokumentacji	-
7. Przygotowanie do egzaminu i udział w egzaminie	20 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	85 h
Punkty ECTS za moduł	3 ECTS
Obciążenie studenta związane z zajęciami praktycznymi/innymi	1 ECTS
Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich.	2 ECTS

\*Proszę wybrać właściwe

#### Podpis prowadzącego przedmiot:

Wykłady .....

Ćwiczenia .....

#### Podpis akceptującego sylabus:

Rektor (osoba upoważniona) .....