



Rok akademicki:	2025/2026
Nazwa przedmiotu:	<i>Ustrój administracji rządowej w RP</i>
Nazwa przedmiotu w języku angielskim:	<i>System of government administration</i>
Poziom studiów:	<i>II stopnia</i>

I USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW:

Poziom kształcenia:	<i>Studia II stopnia</i>
Forma prowadzenia studiów:	<i>niestacjonarne</i>
Kierunek studiów:	<i>Administracja</i>
Profil studiów:	<i>praktyczny</i>
Specjalność:	<i>wszystkie</i>
Wydział	<i>Wydział Administracji i Nauk Społecznych</i>
Jednostka prowadząca przedmiot w ramach zlecenia:	<i>Wydział Administracji i Nauk Społecznych</i>
Koordinator przedmiotu:	<i>Dr Tadeusz Branecki</i>
Prowadzący przedmiot:	<i>Dr Tadeusz Branecki</i>

II OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU:

Przynależność do grupy przedmiotu:	<i>podstawowe</i>
Poziom przedmiotu:	<i>podstawowy</i>
Status przedmiotu:	<i>obowiązkowy</i>
Język wykładowy:	<i>polski</i>
Usytuowanie przedmiotu w planie studiów- semestr nominalny:	<i>IV- czwarty</i>
Usytuowanie realizacji przedmiotu w roku akademickim:	<i>rok drugi</i>
Kryterium doboru słuchaczy:	<ul style="list-style-type: none"><i>wymagania formalne: brak,</i><i>założenia wstępne: znajomość praw administracyjnego .</i>

III. EFEKTY KSZTAŁCENIA I SPOSÓB PROWADZENIA ZAJĘĆ:

III.1. Cel przedmiotu:

Zapoznanie studentów z organizacją i funkcjonowaniem administracji rządowej w Polsce.

III. 2. Efekty kształcenia, z podziałem na W, U, K, wraz z odniesieniem do efektów kształcenia dla obszaru (obszarów) i kierunku

Lp.	Opis efekty kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia *	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru **
WIEDZA			
W1	zna terminy i pojęcia z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz ma wiedzę na temat ustroju administracji rządowej w RP	S7P_W15	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	posiada pogłębioną umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych strukturach i organizacjach społecznych (z odniesieniami do kontekstów historycznych), ze szczególnym uwzględnieniem ustroju administracji rządowej w RP	S7P_U08	P7U_U, P7S_UK, P7S_UU, P7S_UO, P7S_UW
U2	sprawnie porusza się w zagadnieniach współczesnych systemów normatywnych, a w szczególności w systemie ustroju administracji rządowej w RP	S7P_U05	P7U_U, P7S_UK, P7S_UU, P7S_UO, P7S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz przeświadczenie o potrzebie uczenia się przez całe życie ustroju administracji rządowej w RP	S7P_K01	P7U_K, P7S_KR, P7S_KK, P7S_KO
K2	potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę oraz umiejętności z zakresu ustroju administracji rządowej w RP	S7P_K06	P7U_K, P7S_KR, P7S_KK, P7S_KO

III. 3. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar

W	Ć	L	K	S
10	5	-	-	-

III. 4. Forma nauczania:

- Wykład (może być prowadzony z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość),
- Ćwiczenia (mogą być prowadzone z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość).

III. 5. Treści kształcenia

WYKŁAD

- Rada Ministrów – organizacja i funkcjonowanie,
- Prezydent RP (Rada Gabinetowa),
- Prezes RM,
- Działy administracji rządowej.

ĆWICZENIA

- Administracja rządowa w województwie,
- Wojewoda,
- Administracja niezespołona,
- Stanowienie prawa miejscowego,
- Organizacja i działalność poszczególnych ministerstw (praca indywidualna studenta),
- Organizacja i działalność poszczególnych urzędów centralnych (praca indywidualna studenta).

III. 6. Metody weryfikacji efektów kształcenia

Efekt kształcenia	Forma oceny*					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Esej	Sprawozdanie
Wszystkie efekty		x				

*Proszę zaznaczyć czym kończy się przedmiot

III. 7. Kryteria oceny osiągniętych efektów kształcenia

Efekt kształcenia	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
W1	Student nie zna terminów i pojęć z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz nie ma wiedzy na temat ustroju administracji rządowej w RP	Student ma podstawową wiedzę co do terminów i pojęć z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz ma wiedzę na temat ustroju administracji rządowej w RP	Student ma dobrą wiedzę co do terminów i pojęć z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz ma wiedzę na temat ustroju administracji rządowej w RP	Student ma bardzo dobrą wiedzę co do terminów i pojęć z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz ma wiedzę na temat ustroju administracji rządowej w RP
U1	Student nie posiada umiejętności rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych strukturach i organizacjach społecznych (z odniesieniami do kontekstów historycznych), ze szczególnym uwzględnieniem ustroju administracji	Student posiada podstawową umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych strukturach i organizacjach społecznych (z odniesieniami do kontekstów historycznych), ze szczególnym uwzględnieniem	Student posiada dobrą umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych strukturach i organizacjach społecznych (z odniesieniami do kontekstów historycznych), ze szczególnym uwzględnieniem ustroju administracji	Student posiada bardzo dobrą umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych strukturach i organizacjach społecznych (z odniesieniami do kontekstów historycznych), ze szczególnym uwzględnieniem

	rządowej w RP	ustroju administracji rządowej w RP	rządowej w RP	ustroju administracji rządowej w RP
U2	Student nie potrafi poruszać się w zagadnieniach współczesnych systemów normatywnych, a w szczególności w systemie ustroju administracji rządowej w RP	Student posiada podstawową umiejętność poruszania się w zagadnieniach współczesnych systemów normatywnych, a w szczególności w systemie ustroju administracji rządowej w RP	Student posiada dobrą umiejętność poruszania się w zagadnieniach współczesnych systemów normatywnych, a w szczególności w systemie ustroju administracji rządowej w RP	Student posiada bardzo dobrą umiejętność poruszania się w zagadnieniach współczesnych systemów normatywnych, a w szczególności w systemie ustroju administracji rządowej w RP
K1	Student nie ma świadomości poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz przeświadczenie o potrzebie uczenia się przez całe życie ustroju administracji rządowej w RP	Student ma podstawową świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz przeświadczenie o potrzebie uczenia się przez całe życie ustroju administracji rządowej w RP	Student ma dobrą świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz przeświadczenie o potrzebie uczenia się przez całe życie ustroju administracji rządowej w RP	Student ma pogłębioną (bardzo dobrą) świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz przeświadczenie o potrzebie uczenia się przez całe życie ustroju administracji rządowej w RP
K2	Student nie potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać i doskonalić swojej wiedzy oraz umiejętności z zakresu życia ustroju administracji rządowej w RP	Student potrafi w sposób podstawowy samodzielnie i krytycznie uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę oraz umiejętności z zakresu życia ustroju administracji rządowej w RP	Student potrafi w sposób dobry samodzielnie i krytycznie uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę oraz umiejętności z zakresu życia ustroju administracji rządowej w RP	Student potrafi w sposób bardzo dobry samodzielnie i krytycznie uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę oraz umiejętności z zakresu życia ustroju administracji rządowej w RP

III. 8. Literatura podstawowa i uzupełniająca:

Literatura podstawowa:

- Ustawa o Krajowej Radzie Ministrów,
- Ustawa o działach administracji rządowej,
- ustawa o wojewodzie i administracji rządowej w województwie,
- Konstytucja RP.
- Zieliński E., *Administracja rządowa i samorządowa w Polsce*, Warszawa 2012 (dostęp w IBUK Libra)
- Grosicka K., Grosicki L., Grosicki P., *Organizacja i zadania terenowych organów administracji rządowej*, wyd. Aspra 2014 (dostęp w IBUK Libra).

Literatura uzupełniająca:

- Ustawa o Służbie Cywilnej,
- informacje ze strony internetowej WWW.gov.pl
- Jamróz L., *Rada Ministrów, Prezes Rady Ministrów, administracja rządowa* [w:] S. Bożyk (red.), *Prawo konstytucyjne*, Białystok 2014, s. 279-300 (dostępny online)

IV. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS PUNKTÓW ECTS

1 punkt ECTS odpowiada 25 godzinom pracy studenta potrzebnej do osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia z uwzględnieniem czasu pracy własnej (średnio)

Aktywność	Obciążenie studenta (h)
Udział w wykładach –samodzielne czytanie	10 h
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	20 h
Udział w ćwiczeniach/ w laboratoriach*	5 h
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń/ laboratoriów*	20 h
Udział w konsultacjach	10 h
Wykonanie projektu i dokumentacji	-
Przygotowanie do egzaminu i udział w egzaminie	10 + 2 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	77 h
Punkty ECTS za moduł	3 ECTS
Obciążenie studenta związane z zajęciami praktycznymi/innymi	2 ECTS
Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich.	1 ECTS

*Proszę wybrać właściwe

Podpis prowadzącego przedmiot:

Wykłady

Ćwiczenia

Podpis akceptującego sylabus:

Rektor (osoba upoważniona)