



Rok akademicki:	2025/2026
Nazwa przedmiotu:	<i>Organy kontroli i ochrony prawa</i>
Nazwa przedmiotu w języku angielskim:	<i>Law enforcement and control bodies</i>
Poziom studiów:	<i>II stopnia</i>

I USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW:

Poziom kształcenia:	<i>Studia II stopnia</i>
Forma prowadzenia studiów:	<i>niestacjonarne</i>
Kierunek studiów:	<i>Administracja</i>
Profil studiów:	<i>praktyczny</i>
Specjalność:	<i>Administracja Rządowa i Samorządowa</i>
Wydział	<i>Wydział Administracji i Nauk Społecznych</i>
Jednostka prowadząca przedmiot w ramach zlecenia:	<i>Wydział Administracji i Nauk Społecznych</i>
Koordinator przedmiotu:	<i>dr Aneta Stefanek-Dziadosz</i>
Prowadzący przedmiot:	<i>dr Aneta Stefanek-Dziadosz</i>

II OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU:

Przynależność do grupy przedmiotu:	<i>specjalnościowy</i>
Poziom przedmiotu:	<i>podstawowy</i>
Status przedmiotu:	<i>obowiązkowy</i>
Język wykładowy:	<i>polski</i>
Usytuowanie przedmiotu w planie studiów- semestr nominalny:	<i>IV - czwarty</i>
Usytuowanie realizacji przedmiotu w roku akademickim:	<i>rok drugi</i>
Kryterium doboru słuchaczy:	<ul style="list-style-type: none"><i>wymagania formalne: podstawy prawoznawstwa, konstytucyjny system organów państwowych</i><i>założenia wstępne: wymagana podstawowa wiedza o prawie oraz organach państwowych</i>

III. EFEKTY KSZTAŁCENIA I SPOSÓB PROWADZENIA ZAJĘĆ:

III.1. Cel przedmiotu:

Celem zajęć jest przekazanie studentom wiedzy teoretycznoprawnej dotyczącej podstawowych instytucji z zakresu ustroju organów ochrony prawnej, połączone z nabyciem umiejętności samodzielnej pracy z aktami prawnymi i wskazaniem ich praktycznego zastosowania, a także zapoznanie studentów z pojęciem i rodzajami ochrony prawnej oraz usytuowaniem, budową i kompetencjami poszczególnych organów ochrony prawnej. Prezentacja celów, funkcji i reguł nadzoru i kontroli administracji publicznej. Zapoznanie z systemem kontroli i nadzoru w administracji publicznej, podmiotami i narzędziami kontroli i nadzoru.

III. 2. Efekty kształcenia, z podziałem na W, U, K, wraz z odniesieniem do efektów kształcenia dla obszaru (obszarów) i kierunku

Lp.	Opis efekty kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	zna terminy i pojęcia z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz ma wiedzę na temat gałęziowego i dziedzinowego podziału prawa, w tym również przedmiotową terminologię w języku obcym.	S7P_W15	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	posiada pogłębioną umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych strukturach i organizacjach społecznych (z odniesieniami do kontekstów historycznych), ze szczególnym uwzględnieniem zadań państwa, administracji rządowej oraz samorządu terytorialnego i specjalnego, a także wykorzystaniem zdobytej wiedzy teoretycznej i zastosowaniem odpowiednich dla nauk o administracji metod i technik badawczych.	S7P_U08	P7U_U, P7S_UK, P7S_UU, P7S_UO, P7S_UW
U2	sprawnie porusza się w zagadnieniach współczesnych systemów normatywnych, a w szczególności w systemie prawa publicznego, prawa administracyjnego oraz wybranych aspektów prawa prywatnego i handlowego w celu rozwiązywania konkretnych problemów stanowienia i stosowania prawa w obszarze działania administracji publicznej.	S7P_U05	P7U_U, P7S_UK, P7S_UU, P7S_UO, P7S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz przeświadczenie o potrzebie uczenia się przez całe życie, potrafi ponadto inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.	S7P_K01	P7U_K, P7S_KR, P7S_KK, P7S_KO
K2	potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę oraz umiejętności z zakresu nauk o administracji i prawa, a także dyscyplin wiedzy związanej ze sferą działania współczesnego państwa, tj. nauki o polityce, ekonomii i socjologii.	S7P_K06	P7U_K, P7S_KR, P7S_KK, P7S_KO

III. 3. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar

W	Ć	L	K	S
5	10	-	-	-

III. 4. Forma nauczania:

- Wykład (z możliwością wykorzystania technik kształcenia na odległość).
- Ćwiczenia (z możliwością wykorzystania technik kształcenia na odległość)

III. 5. Treści kształcenia:

Wykład + ćwiczenia:

- Nadzór i kontrola – definicja i etymologia pojęć oraz relacje między tymi pojęciami,
- Kontrola w ujęciu ogólnym – cele, funkcje, reguły, rodzaje, kryteria, przebieg, organy kontrolne,
- Kontrola nad administracją publiczną – omówienie wybranych rodzajów kontroli,
- Nadzór nad administracją publiczną w ujęciu syntetycznym – zasady ogólne nadzoru, kryteria i środki nadzoru, postępowania nadzorcze - zarys, organy nadzorcze, środki ochrony przed nieuprawnioną ingerencją organów nadzorczych,
- Kontrola i nadzór nad działalnością organów centralnych, jednostek samorządu terytorialnego oraz terenowych organów administracji rządowej,
- Kontrola i nadzór nad działalnością innych podmiotów administrujących,
- Wyjaśnienie na konkretnych przykładach znaczenia pojęć „nadzór” i „kontrola” oraz relacji pomiędzy tymi pojęciami, zakresu i rodzajów kontroli,
- System kontroli administracji i jego problemy strukturalne,
- Kontrola i nadzór wewnątrz aparatu administracyjnego,
- Kontrola sprawowana przez parlament,
- Kontrola sprawowana przez sądy i trybunały,
- Kontrola instytucji niezależnych od systemu administracji publicznej,
- kontrola społeczna i obywatelska. Kontrola sprawowana przez środki masowego przekazu,
- Pojęcie i rodzaje ochrony prawnej,
- Pojęcie organu ochrony prawnej,
- Klasyfikacja organów ochrony prawnej,
- Prawo do sądu, cechy sądu,
- Organy wymiaru sprawiedliwości,
- Sądowy wymiar sprawiedliwości; Inne organy rozstrzygające; Organy pojednawcze; Organy kontroli legalności; Organy pomocy prawnej.

III. 6. Metody weryfikacji efektów kształcenia

Efekt kształcenia	Forma oceny*					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Esej	Sprawozdanie
Wszystkie efekty	x					

*Proszę zaznaczyć czym kończy się przedmiot

III. 7. Kryteria oceny osiągniętych efektów kształcenia

Efekt kształcenia	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
W1	Student nie zna terminów i pojęć z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz ma wiedzę na temat gałęziowego i dziedzinnowego podziału prawa, w tym również przedmiotową terminologię w języku obcym.	Student ma podstawową wiedzę co do terminów i pojęć z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz ma wiedzę na temat gałęziowego i dziedzinnowego podziału prawa, w tym również przedmiotową terminologię w	Student ma dobrą wiedzę co do terminów i pojęć z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz ma wiedzę na temat gałęziowego i dziedzinnowego podziału prawa, w tym również przedmiotową terminologię w	Student ma bardzo dobrą wiedzę co do terminów i pojęć z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz ma wiedzę na temat gałęziowego i dziedzinnowego podziału prawa, w tym również przedmiotową terminologię w języku obcym

		języku obcym.	języku obcym	
U1	Student nie posiada umiejętności rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych strukturach i organizacjach społecznych (z odniesieniami do kontekstów historycznych), ze szczególnym uwzględnieniem zadań państwa, administracji rządowej oraz samorządu terytorialnego i specjalnego, a także z wykorzystaniem zdobytej wiedzy teoretycznej i zastosowaniem odpowiednich dla nauk o administracji metod i technik badawczych.	Student posiada podstawową umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych strukturach i organizacjach społecznych (z odniesieniami do kontekstów historycznych), ze szczególnym uwzględnieniem zadań państwa, administracji rządowej oraz samorządu terytorialnego i specjalnego, a także z wykorzystaniem zdobytej wiedzy teoretycznej i zastosowaniem odpowiednich dla nauk o administracji metod i technik badawczych.	Student posiada dobrą umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych strukturach i organizacjach społecznych (z odniesieniami do kontekstów historycznych), ze szczególnym uwzględnieniem zadań państwa, administracji rządowej oraz samorządu terytorialnego i specjalnego, a także z wykorzystaniem zdobytej wiedzy teoretycznej i zastosowaniem odpowiednich dla nauk o administracji metod i technik badawczych.	Student posiada bardzo dobrą umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych strukturach i organizacjach społecznych (z odniesieniami do kontekstów historycznych), ze szczególnym uwzględnieniem zadań państwa, administracji rządowej oraz samorządu terytorialnego i specjalnego, a także z wykorzystaniem zdobytej wiedzy teoretycznej i zastosowaniem odpowiednich dla nauk o administracji metod i technik badawczych.
U2	Student nie potrafi poruszać się w zagadnieniach współczesnych systemów normatywnych, a w szczególności w systemie prawa publicznego, prawa administracyjnego oraz wybranych aspektów prawa prywatnego i handlowego w celu rozwiązywania konkretnych problemów stanowienia i stosowania prawa w obszarze działania administracji publicznej.	Student posiada podstawową umiejętność poruszania się w zagadnieniach współczesnych systemów normatywnych, a w szczególności w systemie prawa publicznego, prawa administracyjnego oraz wybranych aspektów prawa prywatnego i handlowego w celu rozwiązywania konkretnych problemów stanowienia i stosowania prawa w obszarze działania administracji publicznej.	Student posiada dobrą umiejętność poruszania się w zagadnieniach współczesnych systemów normatywnych, a w szczególności w systemie prawa publicznego, prawa administracyjnego oraz wybranych aspektów prawa prywatnego i handlowego w celu rozwiązywania konkretnych problemów stanowienia i stosowania prawa w obszarze działania administracji publicznej.	Student posiada bardzo dobrą umiejętność poruszania się w zagadnieniach współczesnych systemów normatywnych, a w szczególności w systemie prawa publicznego, prawa administracyjnego oraz wybranych aspektów prawa prywatnego i handlowego w celu rozwiązywania konkretnych problemów stanowienia i stosowania prawa w obszarze działania administracji publicznej.
K1	Student nie ma świadomości poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz przeświadczenie	Student ma podstawową świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz	Student ma dobrą świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz przeświadczenie o	Student ma pogłębioną (bardzo dobrą) świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz

	o potrzebie uczenia się przez całe życie, potrafi ponadto inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.	przeświadczenie o potrzebie uczenia się przez całe życie, potrafi ponadto inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.	potrzebie uczenia się przez całe życie, potrafi ponadto inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.	przeświadczenie o potrzebie uczenia się przez całe życie, potrafi ponadto inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.
K2	Student nie potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać i doskonalić swojej wiedzy oraz umiejętności z zakresu nauk o administracji i prawa, a także dyscyplin wiedzy związanej ze sfera działania współczesnego państwa, tj. nauki o polityce, ekonomii i socjologii.	Student potrafi w sposób podstawowy samodzielnie i krytycznie uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę oraz umiejętności z zakresu nauk o administracji i prawa, a także dyscyplin wiedzy związanej ze sfera działania współczesnego państwa, tj. nauki o polityce, ekonomii i socjologii.	Student potrafi w sposób dobry samodzielnie i krytycznie uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę oraz umiejętności z zakresu nauk o administracji i prawa, a także dyscyplin wiedzy związanej ze sfera działania współczesnego państwa, tj. nauki o polityce, ekonomii i socjologii.	Student potrafi w sposób bardzo dobry samodzielnie i krytycznie uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę oraz umiejętności z zakresu nauk o administracji i prawa, a także dyscyplin wiedzy związanej ze sfera działania współczesnego państwa, tj. nauki o polityce, ekonomii i socjologii.

III. 8. Literatura podstawowa i uzupełniająca:

Literatura podstawowa:

- Chodorowska A., Michalska J., Kuczma P., *Organy ochrony prawnej*. Wolters Kluwer Polska 2024
- Kokocińska K., *Kontrola działań administracji publicznej w sferze gospodarki*, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza 2018.
- *Aktualne problemy postępowania w administracji publicznej*, red. G. Krawiec, Wyższa Szkoła Humanitas 2013.
- Bodio J., Borkowski G., Demendecki T., *Ustrój organów ochrony prawnej. Część szczegółowa*, Wolters Kluwer 2015
- Demendecki T., *Ustrój organów ochrony prawnej. Wybór źródeł. Akty normatywne. Orzecznictwo*, Wolters Kluwer 2010
- Szmulik B., *Organy ochrony prawnej*, Przed egzaminem, Wolters Kluwer Polska 2024
- Kuczma P. (red.), *Organy ochrony prawnej*, Wolters Kluwer Polska 2023

Literatura uzupełniająca:

- *Kontrola zarządcza oraz audyt wewnętrzny w teorii i w praktyce*, red. K. Winiarska, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego 2013;
- Kruk M. red., *System organów ochrony prawnej w Polsce. Podstawowe instytucje*, Warszawa 2008
- Piasecki K., *Organizacja wymiaru sprawiedliwości w Polsce*, Zakamycze 2005.
- Sitkowska K., *Ustrój organów ochrony prawnej. Zestaw wykładów, kazusy, zbiór ustaw*, Dom Organizatora 2008

IV. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS PUNKTÓW ECTS

1 punkt ECTS odpowiada 25 godzinom pracy studenta potrzebnej do osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia z uwzględnieniem czasu pracy własnej (średnio)

Aktywność	Obciążenie studenta (h)
Udział w wykładach –samodzielne czytanie	5 h
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	10 h
Udział w ćwiczeniach/ w laboratoriach*	10 h
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń/ laboratoriów*	15 h
Udział w konsultacjach	10 h
Wykonanie projektu i dokumentacji	-
Przygotowanie do egzaminu i udział w egzaminie	10 + 2 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	62 h
Punkty ECTS za moduł	2 ECTS
Obciążenie studenta związane z zajęciami praktycznymi/innymi	1 ECTS
Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich.	1 ECTS

*Proszę wybrać właściwe

Podpis prowadzącego przedmiot:

Wykłady

Ćwiczenia

Podpis akceptującego sylabus:

Rektor (osoba upoważniona)