



Rok akademicki:	2025/2026
Nazwa przedmiotu:	<i>Seminarium dyplomowe</i>
Nazwa przedmiotu w języku angielskim:	<i>Diploma Seminar</i>
Poziom studiów:	<i>II stopnia</i>

I USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW:

Poziom kształcenia:	<i>Studia II stopnia</i>
Forma prowadzenia studiów:	<i>niestacjonarne</i>
Kierunek studiów:	<i>Administracja</i>
Profil studiów:	<i>praktyczny</i>
Specjalność:	<i>wszystkie</i>
Wydział:	<i>Wydział Administracji i Nauk Społecznych</i>
Jednostka prowadząca przedmiot w ramach zlecenia:	<i>Wydział Administracji i Nauk Społecznych</i>
Koordinator przedmiotu:	<i>dr Adam Erechemla prof. WSHP</i>
Prowadzący przedmiot:	<i>dr Adam Erechemla prof. WSHP</i>

II OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU:

Przynależność do grupy przedmiotu:	<i>podstawowe</i>
Poziom przedmiotu:	<i>podstawowy</i>
Status przedmiotu:	<i>obowiązkowy</i>
Język wykładowy:	<i>polski</i>
Usytuowanie przedmiotu w planie studiów- semestr nominalny:	<i>III - trzeci</i>
Usytuowanie realizacji przedmiotu w roku akademickim:	<i>rok drugi</i>
Kryterium doboru słuchaczy:	<i>1. wymagania formalne: ukończone studia I stopnia 2. założenia wstępne: podstawowa znajomość ustawy Prawo autorskie.</i>

III. EFEKTY KSZTAŁCENIA I SPOSÓB PROWADZENIA ZAJĘĆ:

III.1. Cel przedmiotu:

- Przygotowanie i zapoznanie uczestników z cechami i metodami przygotowania pracy dyplomowej (magisterskiej). Zapoznanie z zasadami przygotowania bibliografii, strukturą pracy.
- Wykorzystanie umiejętności korzystania z literatury, aktów prawnych i innych materiałów źródłowych
- Zapoznanie z metodologią przygotowania pracy dyplomowej (magisterskiej) z uwzględnieniem różnych metod i technik gromadzenia materiału empirycznego.
- Praktyczne wykorzystanie umiejętności opracowywania tematu zgodnie z metodologią i zasadami pracy naukowej.
- Wykorzystanie umiejętności współpracy w zespole i pracy indywidualnej.

III. 2. Efekty kształcenia, z podziałem na W, U, K, wraz z odniesieniem do efektów kształcenia dla obszaru (obszarów) i kierunku

Lp.	Opis efekty kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	zna i rozumie pojęcia, zasady i reguły prawne z zakresu ochrony przemysłowej i prawa autorskiego oraz potrafi uzasadnić konieczność zarządzania zasobami własności przemysłowej i intelektualnej.	S7P_W08	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
W2	zna terminy i pojęcia z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz ma wiedzę na temat gałęziowego i dziedzicznego podziału prawa, w tym również przedmiotową terminologię w języku obcym.	S7P_W15	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	posiada pogłębioną umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych strukturach i organizacjach społecznych (z odniesieniami do kontekstów historycznych), ze szczególnym uwzględnieniem zadań państwa, administracji rządowej oraz samorządu terytorialnego i specjalnego, a także wykorzystaniem zdobytej wiedzy teoretycznej i zastosowaniem odpowiednich dla nauk o administracji metod i technik badawczych.	S7P_U08	P7U_U, P7S_UK, P7S_UU, P7S_UO, P7S_UW
U2	sprawnie porusza się w zagadnieniach współczesnych systemów normatywnych, a w szczególności w systemie prawa publicznego, prawa administracyjnego oraz wybranych aspektów prawa prywatnego i handlowego w celu rozwiązywania konkretnych problemów stanowienia i stosowania prawa w obszarze działania administracji publicznej.	S7P_U05	P7U_U, P7S_UK, P7S_UU, P7S_UO, P7S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz przeświadczenie o potrzebie uczenia się przez całe życie, potrafi ponadto inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.	S7P_K01	P7U_K, P7S_KR, P7S_KK, P7S_KO
K2	potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę oraz umiejętności z zakresu nauk o administracji i prawa, a także dyscyplin wiedzy związanej ze sferą działania współczesnego państwa, tj. nauki o polityce, ekonomii i socjologii.	S7P_K06	P7U_K, P7S_KR, P7S_KK, P7S_KO

III. 3. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar

W	Ć	L	K	S
-	15	-	-	-

III. 4. Forma nauczania:

Ćwiczenia (mogą być prowadzone z wykorzystaniem technik kształcenia zdalnego)

III. 5. Treści kształcenia (podać zagadnienia, oddzielnie dla każdej formy zajęć):

1. Wybór przedmiotu i problematyki badań
2. Projekt pracy i problemy do uwzględnienia
3. Określenie przedmiotu i problematyki (indywidualnie z każdym studentem)
4. Etapy przygotowania pracy dyplomowej (magisterskiej)
5. Pojęcie i zasady formułowania hipotezy naukowej
6. Zasady organizacji pracy i przeglądanie literatury – omawianie przydatnej literatury z każdym studentem
7. Bibliografia - zasady przygotowania bibliografii - segregowanie na grupy źródeł
8. Przypisy, zasady i cele jego sporządzania
9. Metody stosowane w nauce o administracji i naukach społecznych – przypomnienie
10. Zasady przygotowania pracy naukowej i jej struktura – plan pracy – omawianie z każdym studentem indywidualnie
11. Zasady techniczne przygotowania pracy
12. Problemy i najczęstsze błędy w przygotowaniu i pisaniu pracy – omawianie poszczególnych rozdziałów prac studentów

III. 6. Metody weryfikacji efektów kształcenia

Efekt kształcenia	Forma oceny *					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Esej	Sprawozdanie
Wszystkie efekty				x		

* Proszę zaznaczyć czym kończy się przedmiot

III. 7. Kryteria oceny osiągniętych efektów kształcenia

Efekt kształcenia	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
W1	Student nie ma wiedzy na temat pojęć, zasad i reguł prawnych z zakresu ochrony przemysłowej i prawa autorskiego oraz nie potrafi uzasadnić konieczności zarządzania zasobami własności przemysłowej i intelektualnej.	Student ma podstawową wiedzę na temat pojęć, zasad i reguł prawnych z zakresu ochrony przemysłowej i prawa autorskiego oraz potrafi uzasadnić konieczności zarządzania zasobami własności przemysłowej i intelektualnej	Student ma dobrą wiedzę na temat pojęć, zasad i reguł prawnych z zakresu ochrony przemysłowej i prawa autorskiego oraz potrafi uzasadnić konieczności zarządzania zasobami własności przemysłowej i intelektualnej	Student ma bardzo dobrą wiedzę na temat pojęć, zasad i reguł prawnych z zakresu ochrony przemysłowej i prawa autorskiego oraz potrafi uzasadnić konieczności zarządzania zasobami własności przemysłowej i intelektualnej
W2	Student nie zna terminów i pojęć z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz ma wiedzę na temat gałęziowego i dziedzinowego podziału prawa, w tym również	Student ma podstawową wiedzę co do terminów i pojęć z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz ma wiedzę na temat gałęziowego i dziedzinowego podziału prawa, w	Student ma dobrą wiedzę co do terminów i pojęć z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz ma wiedzę na temat gałęziowego i dziedzinowego podziału prawa, w	Student ma bardzo dobrą wiedzę co do terminów i pojęć z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz ma wiedzę na temat gałęziowego i dziedzinowego podziału prawa, w

	przedmiotową terminologię w języku obcym.	tym również przedmiotową terminologię w języku obcym.	tym również przedmiotową terminologię w języku obcym	tym również przedmiotową terminologię w języku obcym
U1	Student nie posiada umiejętności rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych strukturach i organizacjach społecznych (z odniesieniami do kontekstów historycznych), ze szczególnym uwzględnieniem zadań państwa, administracji rządowej oraz samorządu terytorialnego i specjalnego, a także z wykorzystaniem zdobytej wiedzy teoretycznej i zastosowaniem odpowiednich dla nauk o administracji metod i technik badawczych.	Student posiada podstawową umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych strukturach i organizacjach społecznych (z odniesieniami do kontekstów historycznych), ze szczególnym uwzględnieniem zadań państwa, administracji rządowej oraz samorządu terytorialnego i specjalnego, a także z wykorzystaniem zdobytej wiedzy teoretycznej i zastosowaniem odpowiednich dla nauk o administracji metod i technik badawczych.	Student posiada dobrą umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych strukturach i organizacjach społecznych (z odniesieniami do kontekstów historycznych), ze szczególnym uwzględnieniem zadań państwa, administracji rządowej oraz samorządu terytorialnego i specjalnego, a także z wykorzystaniem zdobytej wiedzy teoretycznej i zastosowaniem odpowiednich dla nauk o administracji metod i technik badawczych.	Student posiada bardzo dobrą umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych strukturach i organizacjach społecznych (z odniesieniami do kontekstów historycznych), ze szczególnym uwzględnieniem zadań państwa, administracji rządowej oraz samorządu terytorialnego i specjalnego, a także z wykorzystaniem zdobytej wiedzy teoretycznej i zastosowaniem odpowiednich dla nauk o administracji metod i technik badawczych.
U2	Student nie potrafi poruszać się w zagadnieniach współczesnych systemów normatywnych, a w szczególności w systemie prawa publicznego, prawa administracyjnego oraz wybranych aspektów prawa prywatnego i handlowego w celu rozwiązywania konkretnych problemów stanowienia i stosowania prawa w obszarze działania administracji publicznej.	Student posiada podstawową umiejętność poruszania się w zagadnieniach współczesnych systemów normatywnych, a w szczególności w systemie prawa publicznego, prawa administracyjnego oraz wybranych aspektów prawa prywatnego i handlowego w celu rozwiązywania konkretnych problemów stanowienia i stosowania prawa w obszarze działania administracji publicznej.	Student posiada dobrą umiejętność poruszania się w zagadnieniach współczesnych systemów normatywnych, a w szczególności w systemie prawa publicznego, prawa administracyjnego oraz wybranych aspektów prawa prywatnego i handlowego w celu rozwiązywania konkretnych problemów stanowienia i stosowania prawa w obszarze działania administracji publicznej.	Student posiada bardzo dobrą umiejętność poruszania się w zagadnieniach współczesnych systemów normatywnych, a w szczególności w systemie prawa publicznego, prawa administracyjnego oraz wybranych aspektów prawa prywatnego i handlowego w celu rozwiązywania konkretnych problemów stanowienia i stosowania prawa w obszarze działania administracji publicznej.
K1	Student nie ma świadomości poziomu swojej	Student ma podstawową świadomość poziomu	Student ma dobrą świadomość poziomu swojej wiedzy i	Student ma pogłębioną (bardzo dobrą) świadomość

	wiedzy i umiejętności oraz przeświadczenie o potrzebie uczenia się przez całe życie, potrafi ponadto inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.	swojej wiedzy i umiejętności oraz przeświadczenie o potrzebie uczenia się przez całe życie, potrafi ponadto inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.	umiejętności oraz przeświadczenie o potrzebie uczenia się przez całe życie, potrafi ponadto inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.	poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz przeświadczenie o potrzebie uczenia się przez całe życie, potrafi ponadto inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.
K2	Student nie potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać i doskonalić swojej wiedzy oraz umiejętności z zakresu nauk o administracji i prawa, a także dyscyplin wiedzy związanej ze sfera działania współczesnego państwa, tj. nauki o polityce, ekonomii i socjologii.	Student potrafi w sposób podstawowy samodzielnie i krytycznie uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę oraz umiejętności z zakresu nauk o administracji i prawa, a także dyscyplin wiedzy związanej ze sfera działania współczesnego państwa, tj. nauki o polityce, ekonomii i socjologii.	Student potrafi w sposób dobry samodzielnie i krytycznie uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę oraz umiejętności z zakresu nauk o administracji i prawa, a także dyscyplin wiedzy związanej ze sfera działania współczesnego państwa, tj. nauki o polityce, ekonomii i socjologii.	Student potrafi w sposób bardzo dobry samodzielnie i krytycznie uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę oraz umiejętności z zakresu nauk o administracji i prawa, a także dyscyplin wiedzy związanej ze sfera działania współczesnego państwa, tj. nauki o polityce, ekonomii i socjologii.

III. 8. Literatura podstawowa i uzupełniająca:

Literatura podstawowa:

1. Cieślarczyk M., *Poradnik metodyczny autorów prac magisterskich, dyplomowych, podyplomowych*, Warszawa 2002
2. Szkutnik Z., *Metodyka pisania pracy dyplomowej*, Poznań 2005
3. Zbroińska B., *Pisz pracę licencjacką i magisterską*, Kielce 2005
4. Zenderowski R., *Technika pisania prac magisterskich i licencjackich*, Warszawa 2023
5. Zenderowski R., *Praca magisterska i licencjat. Przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej*, Warszawa 2022

IV. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS PUNKTÓW ECTS

1 punkt ECTS odpowiada 25 godzinom pracy studenta potrzebnej do osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia z uwzględnieniem czasu pracy własnej (średnio)

Aktywność	Obciążenie studenta (h)
1. Udział w wykładach –samodzielne czytanie	-
2. Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	-
3. Udział w ćwiczeniach/ w laboratoriach*	15 h
4. Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń/ laboratoriów*	-
5. Udział w konsultacjach	15 h
6. Wykonanie projektu i dokumentacji	35 h
7. Przygotowanie do egzaminu i udział w egzaminie	-
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	65 h
Punkty ECTS za moduł	2 ECTS
Obciążenie studenta związane z zajęciami praktycznymi/innymi	1 ECTS
Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich.	1 ECTS

*Proszę wybrać właściwe

Podpis prowadzącego przedmiot:

Wykłady

Ćwiczenia

Podpis akceptującego sylabus:

Rektor (osoba upoważniona)