



Rok akademicki:	2025/2026
Nazwa przedmiotu:	Praktyka zawodowa II
Nazwa przedmiotu w języku angielskim:	Professional training II
Poziom studiów:	II stopnia

I USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW:

Poziom kształcenia:	Studia II stopnia
Forma prowadzenia studiów:	niestacjonarne
Kierunek studiów:	Administracja
Profil studiów:	praktyczny
Specjalność:	wszystkie
Wydział:	Wydział Administracji i Nauk Społecznych
Jednostka prowadząca przedmiot w ramach zlecenia:	Wydział Administracji i Nauk Społecznych
Koordynator przedmiotu:	dr Adam Kasprzyk
Prowadzący przedmiot:	dr Adam Kasprzyk / mgr Anna Grzywacz

II OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU:

Przynależność do grupy przedmiotu:	podstawowy
Poziom przedmiotu:	podstawowy
Status przedmiotu:	obowiązkowy
Język wykładowy:	polski
Usytuowanie przedmiotu w planie studiów- semestr nominalny:	III - trzeci
Usytuowanie realizacji przedmiotu w roku akademickim:	rok drugi
Kryterium doboru słuchaczy:	<ul style="list-style-type: none">wymagania formalne: brakzałożenia wstępne: studenci kierunku

III. EFEKTY KSZTAŁCENIA I SPOSÓB PROWADZENIA ZAJĘĆ:

III.1. Cel przedmiotu:

Głównym celem praktyki zawodowej jest wsparcie procesu kształcenia praktycznego studentów kierunku oraz przygotowanie studenta do pracy zawodowej poprzez kształtowanie umiejętności pracy samodzielnej i grupowej, a także samodzielnego podejmowania decyzji. Student obywatelnie praktykę podzieloną na dwie części (rozłożone na dwa semestry). Szczegółowe zasady określa Regulamin Praktyk.

III. 2. Efekty kształcenia, z podziałem na W, U, K, wraz z odniesieniem do efektów kształcenia dla obszaru (obszarów) i kierunku

Lp.	Opis efekty kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Ma pogłębioną wiedzę o zasadach i systemach norm (prawnych, etycznych, zwyczajowych) regulujących funkcjonowanie struktur demokratycznego państwa prawnego oraz podmiotów prawa publicznego i prywatnego, w tym organów administracji publicznej, a także przedsiębiorców i podmiotów gospodarczych działających na konkurencyjnych rynkach	S7P_W07	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
UMIĘJĘTNOŚCI			
U1	Potrafi pracować w zespole, pełniąc rolę wykonawcy poleceń	S7P_U15	P7U_U, P7S_UK, P7S_UU, P7S_UO, P7S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz przeświadczenie o potrzebie uczenia się przez całe życie, potrafi ponadto inspirować i organizować proces uczenia się innych osób	S7P_K01	P7U_K, P7S_KR, P7S_KK, P7S_KO
K2	Potrafi współdziałać i współpracować w grupie rozwiązującej zadane problemy tworzenia i stosowania prawa (ze szczególnym uwzględnieniem prawa administracyjnego), przyjmując w niej rolę wykonawcy poleceń lub organizatora (lidera) pracy zespołu	S7P_K02	P7U_K, P7S_KR, P7S_KK, P7S_KO

III. 3. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar (Tabela)

W	Ć	L	K	S

Praktyka obejmuje co najmniej 160 godzin (1 miesiąc).

III. 4. Forma nauczania:

Zgodnie z wymaganiami podmiotu, w którym student realizuje praktykę.

III. 5. Treści kształcenia (podać zagadnienia, oddzielnie dla każdej formy zajęć):

Zgodnie z wymaganiami podmiotu, w którym student realizuje praktykę.

III. 6. Metody weryfikacji efektów kształcenia (w odniesieniu do poszczególnych efektów)

Efekt kształcenia	Forma oceny*					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Esej	Sprawozdanie
Wszystkie efekty						X (Dziennik praktyk lub zaliczenie pracy zawodowej na poczet praktyki)

*Proszę zaznaczyć czym kończy się przedmiot

III. 7. Kryteria oceny osiągniętych efektów kształcenia

Efekt kształcenia	Brak zaliczenia praktyki	Zaliczenie praktyki
W1	Nie ma pogłębionej wiedzy o zasadach i systemach norm (prawnych, etycznych, zwyczajowych) regulujących funkcjonowanie struktur demokratycznego państwa prawnego oraz podmiotów prawa publicznego i prywatnego, w tym organów administracji publicznej, a także przedsiębiorców i podmiotów gospodarczych działających na konkurencyjnych rynkach	Ma pogłębioną wiedzę o zasadach i systemach norm (prawnych, etycznych, zwyczajowych) regulujących funkcjonowanie struktur demokratycznego państwa prawnego oraz podmiotów prawa publicznego i prywatnego, w tym organów administracji publicznej, a także przedsiębiorców i podmiotów gospodarczych działających na konkurencyjnych rynkach
U1	Nie potrafi pracować w zespole, pełniąc rolę wykonawcy poleceń	Potrafi pracować w zespole, pełniąc rolę wykonawcy poleceń
K1	Nie ma pogłębionej świadomości poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz przeświadczenia o potrzebie uczenia się przez całe życie, nie potrafi inspirować i organizować procesu uczenia się innych osób	Ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz przeświadczenie o potrzebie uczenia się przez całe życie, potrafi ponadto inspirować i organizować proces uczenia się innych osób
K2	Nie potrafi współdziałać i współpracować w grupie rozwiązującej zadane problemy tworzenia i stosowania prawa (ze szczególnym uwzględnieniem prawa administracyjnego), nie potrafi przyjąć w niej roli wykonawcy poleceń lub organizatora (lidera) pracy zespołu	Potrafi współdziałać i współpracować w grupie rozwiązującej zadane problemy tworzenia i stosowania prawa (ze szczególnym uwzględnieniem prawa administracyjnego), przyjmując w niej rolę wykonawcy poleceń lub organizatora (lidera) pracy zespołu

III. 8. Literatura podstawowa i uzupełniająca:

nie jest wymagana

IV. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS PUNKTÓW ECTS

1 punkt ECTS odpowiada 25 godzinom pracy studenta potrzebnej do osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia z uwzględnieniem czasu pracy własnej (średnio)

Aktywność	Obciążenie studenta (h)
Udział w wykładach –samodzielne czytanie	-
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	-
Udział w ćwiczeniach/ w laboratoriach*	160 h
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń/ laboratoriów*	10 h
Udział w konsultacjach	-
Wykonanie projektu i dokumentacji	10 h
Przygotowanie do egzaminu i udział w egzaminie	-
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	180 h
Punkty ECTS za moduł	6 ECTS
Obciążenie studenta związane z zajęciami praktycznymi/innymi	6 ECTS
Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich.	-

*Proszę wybrać właściwe

Podpis prowadzącego przedmiot:

Ćwiczenia

Podpis akceptującego sylabus:

Rektor (osoba upoważniona)