



Rok akademicki:	2025/2026
Nazwa przedmiotu:	<i>Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych w administracji</i>
Nazwa przedmiotu w języku angielskim:	<i>Protection of personal data and classified information in administration</i>
Poziom studiów:	<i>II stopnia</i>

I USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW:

Poziom kształcenia:	<i>Studia II stopnia</i>
Forma prowadzenia studiów:	<i>niestacjonarne</i>
Kierunek studiów:	<i>Administracja</i>
Profil studiów:	<i>praktyczny</i>
Specjalność:	<i>Administracja rządowa i samorządowa (Arzis)</i>
Wydział	<i>Wydział Administracji i Nauk Społecznych</i>
Jednostka prowadząca przedmiot w ramach zlecenia:	<i>Wydział Administracji i Nauk Społecznych</i>
Koordinator przedmiotu:	<i>dr Tadeusz Branecki</i>
Prowadzący przedmiot:	<i>dr Tadeusz Branecki</i>

II OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU:

Przynależność do grupy przedmiotu:	<i>specjalnościowe</i>
Poziom przedmiotu:	<i>podstawowy</i>
Status przedmiotu:	<i>obowiązkowy</i>
Język wykładowy:	<i>polski</i>
Usytuowanie przedmiotu w planie studiów- semestr nominalny:	<i>III - trzeci</i>
Usytuowanie realizacji przedmiotu w roku akademickim:	<i>rok drugi</i>
Kryterium doboru słuchaczy:	<ul style="list-style-type: none"><i>wymagania formalne: nauka o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych w administracji</i><i>założenia wstępne: student zna podstawową terminologię związaną z ochroną danych osobowych i informacji niejawnych w administracji</i>

III. EFEKTY KSZTAŁCENIA I SPOSÓB PROWADZENIA ZAJĘĆ:

III.1. Cel przedmiotu:

- przekazanie wiedzy o istocie i zakresie ochrony danych osobowych oraz informacji niejawnych;
- zapoznanie z zasadami przetwarzania informacji niejawnych oraz danych osobowych;
- zapoznanie z obowiązkami w zakresie zasad ochrony i zabezpieczenia danych osobowych przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym, zniszczeniem lub zagubieniem;
- zapoznanie z organizacją ochrony informacji niejawnych oraz z obowiązkami i kompetencjami służb ochrony państwa;
- poznanie zakresu i procedury dostępu do informacji niejawnych;
- zapoznanie ze skutkami prawnymi, cywilnymi i dyscyplinarnymi niewłaściwego przetwarzania danych osobowych i informacji niejawnych lub bezprawnego ich ujawnienia;
- zapoznanie z ochroną praw i wolności obywatelskich na podstawie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

III. 2. Efekty kształcenia, z podziałem na W, U, K, wraz z odniesieniem do efektów kształcenia dla obszaru (obszarów) i kierunku

Lp.	Opis efekty kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	zna terminy i pojęcia z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz ma wiedzę na temat ochrony danych osobowych i informacji niejawnych w administracji	S7P_W15	P7U_W P7S_WG P7S_WK
W2	ma uporządkowaną i pogłębioną wiedzę na temat zasad i norm ochrony danych osobowych i informacji niejawnych w administracji	S7P_W11	P7U_W P7S_WG P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	posiada pogłębioną umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych strukturach i organizacjach społecznych (z odniesieniami do kontekstów historycznych), ze szczególnym uwzględnieniem zadań państwa, administracji rządowej oraz samorządu terytorialnego w zakresie ochrony danych osobowych i informacji niejawnych w administracji	S7P_U08	P7U_U P7S_UK P7S_UU P7S_UO P7S_UW
U2	sprawnie porusza się w zagadnieniach współczesnych systemów normatywnych, a w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych i informacji niejawnych w administracji	S7P_U05	P7U_U P7S_UK P7S_UU P7S_UO P7S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz przeświadczenie o potrzebie uczenia się przez całe życie, w zakresie ochrony danych osobowych i informacji niejawnych w administracji	S7P_K01	P7U_K P7S_KR P7S_KK P7S_KO
K2	potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę oraz umiejętności w zakresie ochrony danych osobowych i informacji niejawnych w administracji	S7P_K06	P7U_K P7S_KR P7S_KK P7S_KO

III. 3. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar

W	Ć	L	K	S
15				

III. 4. Forma nauczania:

Wykład (może być prowadzony z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość)

III. 5. Treści kształcenia

WYKŁAD:

1. Pojęcie informacji i danych;
2. Ochrona integralności, dostępności i poufności informacji;
3. Podmioty zobowiązane do ochrony informacji niejawnych;
4. Pojęcie informacji niejawnych i ich rodzaje;
5. Oznaczanie informacji klauzulami tajności;
6. Ochrona informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej;
7. Bezpieczeństwo osobowe;
8. Bezpieczeństwo fizyczne informacji niejawnych;
9. Bezpieczeństwo przemysłowe;
10. Bezpieczeństwo teleinformatyczne informacji niejawnych;
11. Kontrola ochrony informacji niejawnych;
12. Odpowiedzialności za naruszenie przepisów o ochronie informacji niejawnych;
13. Podstawy prawne ochrony danych osobowych;
14. Zakres zastosowania RODO i ustawy o ochronie danych osobowych;
15. Pojęcie danych osobowych i rodzaje danych osobowych;
16. Zasady przetwarzania danych osobowych;
17. Przesłanki legalizacyjne przetwarzania danych osobowych;
18. Przetwarzanie danych wrażliwych;
19. Uprawnienia osób, których dane osobowe są przetwarzane;
20. Obowiązki administratora danych osobowych;
21. Inspektor ochrony danych;
22. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych - status i uprawnienia;
23. Odpowiedzialność za naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.

III. 6. Metody weryfikacji efektów kształcenia

Efekt kształcenia	Forma oceny *					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Esej	Sprawozdanie
Wszystkie efekty		x				

*Proszę zaznaczyć czym kończy się przedmiot

III. 7. Kryteria oceny osiągniętych efektów kształcenia

Efekt kształcenia	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
W1	Student nie zna terminów i pojęć z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz nie ma wiedzy na temat ochrony danych osobowych i informacji niejawnych w administracji	Student ma podstawową wiedzę co do terminów i pojęć z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz ma wiedzę na temat ochrony danych osobowych i informacji niejawnych w administracji	Student ma dobrą wiedzę co do terminów i pojęć z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz ma wiedzę na temat ochrony danych osobowych i informacji niejawnych w administracji	Student ma bardzo dobrą wiedzę co do terminów i pojęć z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz ma wiedzę na temat ochrony danych osobowych i informacji niejawnych w administracji
W2	Student nie ma wiedzy na temat	Student ma podstawową wiedzę	Student ma dobrą wiedzę na temat	Student ma bardzo dobrą wiedzę na temat

	zasad i norm ochrony danych osobowych i informacji niejawnych w administracji	na temat zasad i norm ochrony danych osobowych i informacji niejawnych w administracji	zasad i norm ochrony danych osobowych i informacji niejawnych w administracji	zasad i norm ochrony danych osobowych i informacji niejawnych w administracji
U1	Student nie posiada umiejętności rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych strukturach i organizacjach społecznych (z odniesieniami do kontekstów historycznych), ze szczególnym uwzględnieniem zadań państwa, administracji rządowej oraz samorządu terytorialnego w zakresie ochrony danych osobowych i informacji niejawnych w administracji	Student posiada podstawową umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych strukturach i organizacjach społecznych (z odniesieniami do kontekstów historycznych), ze szczególnym uwzględnieniem zadań państwa, administracji rządowej oraz samorządu terytorialnego w zakresie ochrony danych osobowych i informacji niejawnych w administracji	Student posiada dobrą umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych strukturach i organizacjach społecznych (z odniesieniami do kontekstów historycznych), ze szczególnym uwzględnieniem zadań państwa, administracji rządowej oraz samorządu terytorialnego w zakresie ochrony danych osobowych i informacji niejawnych w administracji	Student posiada bardzo dobrą umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych strukturach i organizacjach społecznych (z odniesieniami do kontekstów historycznych), ze szczególnym uwzględnieniem zadań państwa, administracji rządowej oraz samorządu terytorialnego w zakresie ochrony danych osobowych i informacji niejawnych w administracji
U2	Student nie potrafi poruszać się w zagadnieniach współczesnych systemów normatywnych, a w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych i informacji niejawnych w administracji	Student posiada podstawową umiejętność poruszania się w zagadnieniach współczesnych systemów normatywnych, a w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych i informacji niejawnych w administracji	Student posiada dobrą umiejętność poruszania się w zagadnieniach współczesnych systemów normatywnych, a w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych i informacji niejawnych w administracji	Student posiada bardzo dobrą umiejętność poruszania się w zagadnieniach współczesnych systemów normatywnych, a w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych i informacji niejawnych w administracji
K1	Student nie ma świadomości poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz przeświadczenie o potrzebie uczenia się przez całe życie w zakresie ochrony danych osobowych i informacji niejawnych w administracji	Student ma podstawową świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz przeświadczenie o potrzebie uczenia się przez całe życie w zakresie ochrony danych osobowych i informacji niejawnych w administracji	Student ma dobrą świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz przeświadczenie o potrzebie uczenia się przez całe życie w zakresie ochrony danych osobowych i informacji niejawnych w administracji	Student ma pogłębioną (bardzo dobrą) świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz przeświadczenie o potrzebie uczenia się przez całe życie w zakresie ochrony danych osobowych i informacji niejawnych w administracji

K2	Student nie potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać i doskonalić swojej wiedzy oraz umiejętności w zakresie ochrony danych osobowych i informacji niejawnych w administracji	Student potrafi w sposób podstawowy samodzielnie i krytycznie uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę oraz umiejętności w zakresie ochrony danych osobowych i informacji niejawnych w administracji	Student potrafi w sposób dobry samodzielnie i krytycznie uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę oraz umiejętności w zakresie ochrony danych osobowych i informacji niejawnych w administracji	Student potrafi w sposób bardzo dobry samodzielnie i krytycznie uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę oraz umiejętności w zakresie ochrony danych osobowych i informacji niejawnych w administracji
----	---	--	---	--

III. 8. Literatura podstawowa i uzupełniająca:

Literatura podstawowa:

- Hoc S., Szewc T., *Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych*, Warszawa 2014
- Taczowska-Olszewska J., Nowikowska M., *Prawo do informacji publicznej. Informacje niejawne. Ochrona danych osobowych*, Warszawa 2019

Literatura uzupełniająca:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- Ustawa z dnia 25 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
- Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych.
- Ochrona danych osobowych zgodnie z RODO Your Europe (europa.eu).
- Ochrona danych osobowych w miejscu pracy, *Poradnik dla pracodawców*, Urząd Ochrony Danych Osobowych 2018.

IV. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS PUNKTÓW ECTS

1 punkt ECTS odpowiada 25 godzinom pracy studenta potrzebnej do osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia z uwzględnieniem czasu pracy własnej (średnio)

Aktywność	Obciążenie studenta (h)
Udział w wykładach –samodzielne czytanie	15 h
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	25 h
Udział w ćwiczeniach/ w laboratoriach*	-
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń/ laboratoriów*	-
Udział w konsultacjach	10 h
Wykonanie projektu i dokumentacji	-
Przygotowanie do egzaminu i udział w egzaminie	10 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	60 h
Punkty ECTS za moduł	2 ECTS
Obciążenie studenta związane z zajęciami praktycznymi/innymi	1 ECTS
Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich.	1 ECTS

*Proszę wybrać właściwe

Podpis prowadzącego przedmiot:

Wykłady:

Ćwiczenia:

Podpis akceptującego sylabus:

Rektor (osoba upoważniona)