



<b>Rok akademicki:</b>	2025/2026
<b>Nazwa przedmiotu:</b>	<i>E-administracja</i>
<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</b>	<i>E-administration</i>
<b>Poziom studiów:</b>	<i>II stopnia</i>

### I USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW:

<b>Poziom kształcenia:</b>	<i>Studia II stopnia</i>
<b>Forma prowadzenia studiów:</b>	<i>niestacjonarne</i>
<b>Kierunek studiów:</b>	<i>Administracja</i>
<b>Profil studiów:</b>	<i>praktyczny</i>
<b>Specjalność:</b>	<i>wszystkie</i>
<b>Wydział</b>	<i>Wydział Administracji i Nauk Społecznych</i>
<b>Jednostka prowadząca przedmiot w ramach zlecenia:</b>	<i>Wydział Administracji i Nauk Społecznych</i>
<b>Koordynator przedmiotu:</b>	<i>mgr Tomasz Dziadosz</i>
<b>Prowadzący przedmiot:</b>	<i>mgr Tomasz Dziadosz</i>

### II OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU:

<b>Przynależność do grupy przedmiotu:</b>	<i>podstawowe</i>
<b>Poziom przedmiotu:</b>	<i>podstawowy</i>
<b>Status przedmiotu:</b>	<i>obowiązkowy</i>
<b>Język wykładowy:</b>	<i>polski</i>
<b>Usytuowanie przedmiotu w planie studiów- semestr nominalny:</b>	<i>III - trzeci</i>
<b>Usytuowanie realizacji przedmiotu w roku akademickim:</b>	<i>rok drugi</i>
<b>Kryterium doboru słuchaczy:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wymagania formalne: <i>znajomość podstaw obsługi komputera</i></li> <li>• założenia wstępne: <i>studenci kierunku administracja</i></li> </ul>

### III. EFEKTY KSZTAŁCENIA I SPOSÓB PROWADZENIA ZAJĘĆ:

#### III.1. Cel przedmiotu:

Uzyskanie podstawowych i praktycznych informacji o systemach i oprogramowaniach użytkowanych w administracji państwowej na podstawie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Nabycie umiejętności korzystania i posługiwania się przykładowym oprogramowaniem stosowanym w jednostkach administracji.

### III. 2. Efekty kształcenia, z podziałem na W, U, K, wraz z odniesieniem do efektów kształcenia dla obszaru (obszarów) i kierunku

Lp.	Opis efekty kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
<b>W1</b>	zna terminy i pojęcia z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz ma wiedzę na temat gałęziowego i dziedzinowego podziału prawa, w tym również przedmiotową terminologię w języku obcym.	S7P_W15	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
<b>W2</b>	ma rozszerzoną wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych i ich genezie, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji prawnych, politycznych i ekonomicznych oraz o kulturze prawnej i politycznej społeczeństwa.	S7P_W02	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
<b>U1</b>	posiada pogłębioną umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych strukturach i organizacjach społecznych (z odniesieniami do kontekstów historycznych), ze szczególnym uwzględnieniem zadań państwa, administracji rządowej oraz samorządu terytorialnego i specjalnego, a także wykorzystaniem zdobytej wiedzy teoretycznej i zastosowaniem odpowiednich dla nauk o administracji metod i technik badawczych.	S7P_U08	P7U_U, P7S_UK, P7S_UU, P7S_UO, P7S_UW
<b>U2</b>	sprawnie porusza się w zagadnieniach współczesnych systemów normatywnych, a w szczególności w systemie prawa publicznego, prawa administracyjnego oraz wybranych aspektów prawa prywatnego i handlowego w celu rozwiązywania konkretnych problemów stanowienia i stosowania prawa w obszarze działania administracji publicznej.	S7P_U05	P7U_U, P7S_UK, P7S_UU, P7S_UO, P7S_UW
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
<b>K1</b>	ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz przeświadczenie o potrzebie uczenia się przez całe życie, potrafi ponadto inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.	S7P_K01	P7U_K, P7S_KR, P7S_KK, P7S_KO
<b>K2</b>	potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę oraz umiejętności z zakresu nauk o administracji i prawa, a także dyscyplin wiedzy związanej ze sferą działania współczesnego państwa, tj. nauki o polityce, ekonomii i socjologii.	S7P_K06	P7U_K, P7S_KR, P7S_KK, P7S_KO

### III. 3. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar (Tabela)

W	Ć	L	K	S
5	15	-	-	-

### III. 4. Forma nauczania:

- Wykład (może być prowadzony z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość),
- Ćwiczenia (może być prowadzony z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość),

### III. 5. Treści kształcenia (podać zagadnienia, oddzielnie dla każdej formy zajęć)

#### WYKŁAD

- Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- Ustawa o dostępie do informacji publicznej

#### ĆWICZENIA

- Elektroniczna skrzynka podawcza i elektroniczne potwierdzenie odbioru,
- Podpis elektroniczny,
- Platforma EPUAP,
- Obieg dokumentów w Urzędzie,
- elektroniczny obieg dokumentów,
- Bezpieczeństwo danych komputerowych

### III. 6. Metody weryfikacji efektów kształcenia (w odniesieniu do poszczególnych efektów)

Efekt kształcenia	Forma oceny*					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Esej	Sprawozdanie
Wszystkie efekty		x				

\*Proszę zaznaczyć czym kończy się przedmiot

### III. 7. Kryteria oceny osiągniętych efektów kształcenia (Tabela

Efekt kształcenia	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
W1	Student nie zna terminów i pojęć z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz ma wiedzę na temat gałęziowego i dziedzinowego podziału prawa, w tym również przedmiotową terminologię w języku obcym.	Student ma podstawową wiedzę co do terminów i pojęć z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz ma wiedzę na temat gałęziowego i dziedzinowego podziału prawa, w tym również przedmiotową terminologię w języku obcym.	Student ma dobrą wiedzę co do terminów i pojęć z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz ma wiedzę na temat gałęziowego i dziedzinowego podziału prawa, w tym również przedmiotową terminologię w języku obcym	Student ma bardzo dobrą wiedzę co do terminów i pojęć z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz ma wiedzę na temat gałęziowego i dziedzinowego podziału prawa, w tym również przedmiotową terminologię w języku obcym
W2	Student nie ma wiedzy o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych i ich genezie, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji prawnych, politycznych i ekonomicznych oraz o kulturze prawnej i politycznej społeczeństwa.	Student ma podstawową wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych i ich genezie, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji prawnych, politycznych i ekonomicznych oraz o kulturze prawnej i politycznej społeczeństwa.	Student ma dobrą wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych i ich genezie, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji prawnych, politycznych i ekonomicznych oraz o kulturze prawnej i politycznej społeczeństwa.	Student ma bardzo dobrą wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych i ich genezie, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji prawnych, politycznych i ekonomicznych oraz o kulturze prawnej i politycznej społeczeństwa.

U1	<p>Student nie posiada umiejętności rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych strukturach i organizacjach społecznych (z odniesieniami do kontekstów historycznych), ze szczególnym uwzględnieniem zadań państwa, administracji rządowej oraz samorządu terytorialnego i specjalnego, a także z wykorzystaniem zdobytej wiedzy teoretycznej i zastosowaniem odpowiednich dla nauk o administracji metod i technik badawczych.</p>	<p>Student posiada podstawową umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych strukturach i organizacjach społecznych (z odniesieniami do kontekstów historycznych), ze szczególnym uwzględnieniem zadań państwa, administracji rządowej oraz samorządu terytorialnego i specjalnego, a także z wykorzystaniem zdobytej wiedzy teoretycznej i zastosowaniem odpowiednich dla nauk o administracji metod i technik badawczych.</p>	<p>Student posiada dobrą umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych strukturach i organizacjach społecznych (z odniesieniami do kontekstów historycznych), ze szczególnym uwzględnieniem zadań państwa, administracji rządowej oraz samorządu terytorialnego i specjalnego, a także z wykorzystaniem zdobytej wiedzy teoretycznej i zastosowaniem odpowiednich dla nauk o administracji metod i technik badawczych.</p>	<p>Student posiada bardzo dobrą umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych strukturach i organizacjach społecznych (z odniesieniami do kontekstów historycznych), ze szczególnym uwzględnieniem zadań państwa, administracji rządowej oraz samorządu terytorialnego i specjalnego, a także z wykorzystaniem zdobytej wiedzy teoretycznej i zastosowaniem odpowiednich dla nauk o administracji metod i technik badawczych.</p>
U2	<p>Student nie potrafi poruszać się w zagadnieniach współczesnych systemów normatywnych, a w szczególności w systemie prawa publicznego, prawa administracyjnego oraz wybranych aspektów prawa prywatnego i handlowego w celu rozwiązywania konkretnych problemów stanowienia i stosowania prawa w obszarze działania administracji publicznej.</p>	<p>Student posiada podstawową umiejętność poruszania się w zagadnieniach współczesnych systemów normatywnych, a w szczególności w systemie prawa publicznego, prawa administracyjnego oraz wybranych aspektów prawa prywatnego i handlowego w celu rozwiązywania konkretnych problemów stanowienia i stosowania prawa w obszarze działania administracji publicznej.</p>	<p>Student posiada dobrą umiejętność poruszania się w zagadnieniach współczesnych systemów normatywnych, a w szczególności w systemie prawa publicznego, prawa administracyjnego oraz wybranych aspektów prawa prywatnego i handlowego w celu rozwiązywania konkretnych problemów stanowienia i stosowania prawa w obszarze działania administracji publicznej.</p>	<p>Student posiada bardzo dobrą umiejętność poruszania się w zagadnieniach współczesnych systemów normatywnych, a w szczególności w systemie prawa publicznego, prawa administracyjnego oraz wybranych aspektów prawa prywatnego i handlowego w celu rozwiązywania konkretnych problemów stanowienia i stosowania prawa w obszarze działania administracji publicznej.</p>
K1	<p>Student nie ma świadomości poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz przeświadczenie o potrzebie uczenia się przez całe życie,</p>	<p>Student ma podstawową świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz przeświadczenie o potrzebie uczenia się</p>	<p>Student ma dobrą świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz przeświadczenie o potrzebie uczenia się przez całe życie,</p>	<p>Student ma pogłębioną (bardzo dobrą) świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz przeświadczenie o potrzebie uczenia się</p>

	potrafi ponadto inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.	przez całe życie, potrafi ponadto inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.	potrafi ponadto inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.	przez całe życie, potrafi ponadto inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.
K2	Student nie potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać i doskonalić swojej wiedzy oraz umiejętności z zakresu nauk o administracji i prawa, a także dyscyplin wiedzy związanej ze sfera działania współczesnego państwa, tj. nauki o polityce, ekonomii i socjologii.	Student potrafi w sposób podstawowy samodzielnie i krytycznie uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę oraz umiejętności z zakresu nauk o administracji i prawa, a także dyscyplin wiedzy związanej ze sfera działania współczesnego państwa, tj. nauki o polityce, ekonomii i socjologii.	Student potrafi w sposób dobry samodzielnie i krytycznie uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę oraz umiejętności z zakresu nauk o administracji i prawa, a także dyscyplin wiedzy związanej ze sfera działania współczesnego państwa, tj. nauki o polityce, ekonomii i socjologii.	Student potrafi w sposób bardzo dobry samodzielnie i krytycznie uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę oraz umiejętności z zakresu nauk o administracji i prawa, a także dyscyplin wiedzy związanej ze sfera działania współczesnego państwa, tj. nauki o polityce, ekonomii i socjologii.

### III. 8. Literatura podstawowa i uzupełniająca:

#### **Literatura podstawowa:**

- Tomaszewicz A., *E-administracja publiczna jako nowy model funkcjonowania administracji publicznej*, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego 2021
- Dudzik S., Kawka I., Śliwa R., *E-administracja. Wyzwania dla cyfrowych usług publicznych w Unii Europejskiej*, Wydawnictwo Księgarnia Akademicka 2024
- Dudzik S., Kawka I., Śliwa R., *E-administracja Skuteczna, odpowiedzialna i otwarta administracja publiczna w Unii Europejskiej*, Wydawnictwo Księgarnia Akademicka 2022

#### **Literatura uzupełniająca:**

- M. Ganczar, *Informatyzacja administracji publicznej - Nowa jakość usług publicznych dla obywateli i przedsiębiorców*, Warszawa 2013
- M. Ganczar, A. Sytek *Informatyzacja administracji publicznej - Skuteczność regulacji*, Warszawa 2023
- A. Tomaszewicz, *E-administracja publiczna jako nowy model funkcjonowania administracji publicznej*, Szczecin 2022
- Redakcja: K. Flaga-Gieruszyńska, J. Gołaczyński, D. Szostek *E-obywatel. E-sprawiedliwość. E-usługi*, Szczecin 2017
- Redakcja: S. Dudzik, I. Kawka, R. Śliwa *E-administracja Skuteczna, odpowiedzialna i otwarta administracja publiczna w Unii Europejskiej*, Kraków 2022
- E. Kuzionko-Ochrymiuk, *Rozwój e-administracji w Polsce na tle krajów Unii Europejskiej*, Białystok 2020
- Redakcja: Marcin K. Zwierzdzyński, M. Lakomy, K. Oświecimski *E-administracja publiczna i (nie) bezpieczeństwo cyberprzestrzeni*, Kraków 2015
- Redakcja: Czesław Martysz, Zbigniew Okoń, Ryszard Szostak, Paweł Litwiński, Marek Świerczyński, Dariusz Adamski, Grzegorz Sibiga, Dariusz Szostek, *E-administracja. Prawne zagadnienia informatyzacji administracji*, Wrocław 2009

#### IV. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS PUNKTÓW ECTS

1 punkt ECTS odpowiada 25 godzinom pracy studenta potrzebnej do osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia z uwzględnieniem czasu pracy własnej (średnio)

Aktywność	Obciążenie studenta (h)
Udział w wykładach –samodzielne czytanie	5 h
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	20 h
Udział w ćwiczeniach/ w laboratoriach*	15 h
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń/ laboratoriów*	20 h
Udział w konsultacjach	10 h
Wykonanie projektu i dokumentacji	
Przygotowanie do egzaminu i udział w egzaminie	10 h
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta</b>	<b>80 h</b>
<b>Punkty ECTS za moduł</b>	<b>3 ECTS</b>
Obciążenie studenta związane z zajęciami praktycznymi/innymi	2 ECTS
Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich,	1 ECTS

#### Podpis prowadzącego przedmiot:

Wykłady .....

Ćwiczenia .....

#### Podpis akceptującego sylabus:

Rektor (osoba upoważniona) .....