



<b>Rok akademicki:</b>	2025/2026
<b>Nazwa przedmiotu:</b>	Zasady etyki urzędniczej
<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</b>	Principles of official ethics
<b>Poziom studiów:</b>	II stopnia

### I USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW:

<b>Poziom kształcenia:</b>	Studia II stopnia
<b>Forma prowadzenia studiów:</b>	niestacjonarne
<b>Kierunek studiów:</b>	Administracja
<b>Profil studiów:</b>	praktyczny
<b>Specjalność:</b>	wszystkie
<b>Wydział</b>	Wydział Administracji i Nauk Społecznych
<b>Jednostka prowadząca przedmiot w ramach zlecenia:</b>	Wydział Administracji i Nauk Społecznych
<b>Koordinator przedmiotu:</b>	dr Aneta Stefanek-Dziadosz
<b>Prowadzący przedmiot:</b>	dr Małgorzata Kiedrowska

### II OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU:

<b>Przynależność do grupy przedmiotu:</b>	podstawowe
<b>Poziom przedmiotu:</b>	średniozaawansowany
<b>Status przedmiotu:</b>	obowiązkowy
<b>Język wykładowy:</b>	polski
<b>Usytuowanie przedmiotu w planie studiów- semestr nominalny:</b>	II - drugi
<b>Usytuowanie realizacji przedmiotu w roku akademickim:</b>	rok pierwszy
<b>Kryterium doboru słuchaczy:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>wymagania formalne: podstawowe informacje z zakresu etyki</li><li>założenia wstępne: studencki kierunku</li></ul>

### III. EFEKTY KSZTAŁCENIA I SPOSÓB PROWADZENIA ZAJĘĆ:

#### III.1. Cel przedmiotu:

Poznanie istoty i roli zasad etycznych w życiu jednostkowym i społecznym. Znajomość podstawowych pojęć i problemów z zakresu etyki normatywnej, etyki opisowej i metaetyki. Analiza przesłanek uzasadniających tworzenie kodeksów etyki zawodowej, ich struktury i funkcji. Przedstawienie podstawowych problemów i szczegółowych zagadnień etycznych związanych z pracą w administracji publicznej oraz nabywanie umiejętności analizowania problemów etycznych związanych z wykonywaniem funkcji zawodowych.

### III. 2. Efekty kształcenia, z podziałem na W, U, K, wraz z odniesieniem do efektów kształcenia dla obszaru (obszarów) i kierunku

Lp.	Opis efekty kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
<b>W1</b>	zna terminy i pojęcia z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz ma wiedzę na temat gałęziowego i dziedzinowego podziału prawa, w tym również przedmiotową terminologię w języku obcym.	S7P_W15	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
<b>U1</b>	posiada pogłębioną umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych strukturach i organizacjach społecznych (z odniesieniami do kontekstów historycznych), ze szczególnym uwzględnieniem zadań państwa, administracji rządowej oraz samorządu terytorialnego i specjalnego, a także wykorzystaniem zdobytej wiedzy teoretycznej i zastosowaniem odpowiednich dla nauk o administracji metod i technik badawczych.	S7P_U08	P7U_U, P7S_UK, P7S_UU, P7S_UO, P7S_UW
<b>U2</b>	sprawnie porusza się w zagadnieniach współczesnych systemów normatywnych, a w szczególności w systemie prawa publicznego, prawa administracyjnego oraz wybranych aspektów prawa prywatnego i handlowego w celu rozwiązywania konkretnych problemów stanowienia i stosowania prawa w obszarze działania administracji publicznej.	S7P_U05	P7U_U, P7S_UK, P7S_UU, P7S_UO, P7S_UW
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
<b>K1</b>	ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz przeświadczenie o potrzebie uczenia się przez całe życie, potrafi ponadto inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.	S7P_K01	P7U_K, P7S_KR, P7S_KK, P7S_KO
<b>K2</b>	potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę oraz umiejętności z zakresu nauk o administracji i prawa, a także dyscyplin wiedzy związanej ze sferą działania współczesnego państwa, tj. nauki o polityce, ekonomii i socjologii.	S7P_K06	P7U_K, P7S_KR, P7S_KK, P7S_KO

### III. 3. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar

W	Ć	L	K	S
5	5			

### III. 4. Forma nauczania:

- Wykład (z możliwością wykorzystania technik kształcenia na odległość).
- Ćwiczenia (z możliwością wykorzystania technik kształcenia na odległość).

### III. 5. Treści kształcenia:

#### Wykład + ćwiczenia

- Pojęcie i przedmiot etyki. Podział etyki: etyka normatywna, etyka opisowa, metaetyka, filozofia moralności, teologia moralna. Funkcje etyki.
- Etyka ogólna a etyka szczegółowa i jej rodzaje: etyka socjalna, bioetyka, etyka osobowa, etyka seksualna, etyka rodzinna, etyka biznesu, etyka zawodowa i etyka administracyjna.
- Etyka zawodowa, jej status społeczny. Różnice między etyką ogólną a zawodową.
- Elementarne pojęcia aksjologii (wartość, dobro, orientacje aksjologiczne, system wartości).
- Dobro indywidualne (prywatne) a dobro wspólne (publiczne). Wolność w perspektywie indywidualnej i społecznej. Wolność a odpowiedzialność.
- Godność naturalna, moralna i zawodowa. Konflikty sumienia w pełnieniu ról zawodowych.
- Profesjonalizm (miejsce ethosu w profesjonalizmie). Etyka osobista a wartości profesjonalne.
- Podstawy i problemy etyki zawodowej urzędniczej w świetle kodeksu etyki służby cywilnej.
- Podstawy i problemy etyki zawodowej urzędniczej w świetle wybranych kodeksów etyki zawodowej.

### III. 6. Metody weryfikacji efektów kształcenia

Efekt kształcenia	Forma oceny*					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Esej	Sprawozdanie
Wszystkie efekty	x					

\*Proszę zaznaczyć czym kończy się przedmiot

### III. 7. Kryteria oceny osiągniętych efektów kształcenia

Efekt kształcenia	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
W1	Student nie zna terminów i pojęć z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz nie ma wiedzy na temat gałęziowego i dziedzinowego podziału prawa, w tym również przedmiotową terminologię w języku obcym.	Student ma podstawową wiedzę w zakresie terminów i pojęć z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz ma wiedzę na temat gałęziowego i dziedzinowego podziału prawa, w tym również przedmiotową terminologię w języku obcym.	Student ma dobrą wiedzę w zakresie terminów i pojęć z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz ma wiedzę na temat gałęziowego i dziedzinowego podziału prawa, w tym również przedmiotową terminologię w języku obcym	Student ma bardzo dobrą wiedzę w zakresie terminów i pojęć z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz ma wiedzę na temat gałęziowego i dziedzinowego podziału prawa, w tym również przedmiotową terminologię w języku obcym
U1	Student nie posiada umiejętności rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych strukturach i organizacjach społecznych (z odniesieniami do kontekstów	Student posiada podstawową umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych strukturach i organizacjach społecznych (z odniesieniami do	Student posiada dobrą umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych strukturach i organizacjach społecznych (z odniesieniami do	Student posiada bardzo dobrą umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych strukturach i organizacjach społecznych (z odniesieniami do

	historycznych), ze szczególnym uwzględnieniem zadań państwa, administracji rządowej oraz samorządu terytorialnego i specjalnego, a także z wykorzystaniem zdobytej wiedzy teoretycznej i zastosowaniem odpowiednich dla nauk o administracji metod i technik badawczych.	kontekstów historycznych), ze szczególnym uwzględnieniem zadań państwa, administracji rządowej oraz samorządu terytorialnego i specjalnego, a także z wykorzystaniem zdobytej wiedzy teoretycznej i zastosowaniem odpowiednich dla nauk o administracji metod i technik badawczych.	historycznych), ze szczególnym uwzględnieniem zadań państwa, administracji rządowej oraz samorządu terytorialnego i specjalnego, a także z wykorzystaniem zdobytej wiedzy teoretycznej i zastosowaniem odpowiednich dla nauk o administracji metod i technik badawczych.	historycznych), ze szczególnym uwzględnieniem zadań państwa, administracji rządowej oraz samorządu terytorialnego i specjalnego, a także z wykorzystaniem zdobytej wiedzy teoretycznej i zastosowaniem odpowiednich dla nauk o administracji metod i technik badawczych.
U2	Student nie potrafi poruszać się w zagadnieniach współczesnych systemów normatywnych, a w szczególności w systemie prawa publicznego, prawa administracyjnego oraz wybranych aspektów prawa prywatnego i handlowego w celu rozwiązywania konkretnych problemów stanowienia i stosowania prawa w obszarze działania administracji publicznej.	Student posiada podstawową umiejętność poruszania się w zagadnieniach współczesnych systemów normatywnych, a w szczególności w systemie prawa publicznego, prawa administracyjnego oraz wybranych aspektów prawa prywatnego i handlowego w celu rozwiązywania konkretnych problemów stanowienia i stosowania prawa w obszarze działania administracji publicznej.	Student posiada dobrą umiejętność poruszania się w zagadnieniach współczesnych systemów normatywnych, a w szczególności w systemie prawa publicznego, prawa administracyjnego oraz wybranych aspektów prawa prywatnego i handlowego w celu rozwiązywania konkretnych problemów stanowienia i stosowania prawa w obszarze działania administracji publicznej.	Student posiada bardzo dobrą umiejętność poruszania się w zagadnieniach współczesnych systemów normatywnych, a w szczególności w systemie prawa publicznego, prawa administracyjnego oraz wybranych aspektów prawa prywatnego i handlowego w celu rozwiązywania konkretnych problemów stanowienia i stosowania prawa w obszarze działania administracji publicznej.
K1	Student nie ma świadomości poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz przeświadczenie o potrzebie uczenia się przez całe życie, potrafi ponadto inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.	Student ma podstawową świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz przeświadczenie o potrzebie uczenia się przez całe życie, potrafi ponadto inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.	Student ma dobrą świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz przeświadczenie o potrzebie uczenia się przez całe życie, potrafi ponadto inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.	Student ma pogłębioną (bardzo dobrą) świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz przeświadczenie o potrzebie uczenia się przez całe życie, potrafi ponadto inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.
K2	Student nie potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać i doskonalić swojej wiedzy oraz	Student potrafi w sposób podstawowy samodzielnie i krytycznie uzupełniać i doskonalić swoją	Student potrafi w sposób dobry samodzielnie i krytycznie uzupełniać i doskonalić swoją	Student potrafi w sposób bardzo dobry samodzielnie i krytycznie uzupełniać i doskonalić swoją

	umiejętności z zakresu nauk o administracji i prawa, a także dyscyplin wiedzy związanej ze sferą działania współczesnego państwa, tj. nauki o polityce, ekonomii i socjologii.	wiedzę oraz umiejętności z zakresu nauk o administracji i prawa, a także dyscyplin wiedzy związanej ze sferą działania współczesnego państwa, tj. nauki o polityce, ekonomii i socjologii.	wiedzę oraz umiejętności z zakresu nauk o administracji i prawa, a także dyscyplin wiedzy związanej ze sferą działania współczesnego państwa, tj. nauki o polityce, ekonomii i socjologii.	wiedzę oraz umiejętności z zakresu nauk o administracji i prawa, a także dyscyplin wiedzy związanej ze sferą działania współczesnego państwa, tj. nauki o polityce, ekonomii i socjologii.
--	--	--	--	--

### III. 8. Literatura podstawowa i uzupełniająca:

#### Literatura podstawowa:

- Nowak E., Cern K. M., *Ethos w życiu publicznym*, Warszawa 2008.
- Skuczyński P., *Etyka prawnicza. Deontologia zawodów prawniczych*, Warszawa: Wolters Kluwer, wydania po 2019 r.
- Pietrzykowski T., Bogucka I., *Etyka w administracji publicznej*, Warszawa: Wolters Kluwer, wyd. 5, 2021 / aktualizowane wydanie 2022.

#### Literatura uzupełniająca:

- Izdebski H., Barankiewicz T., Bogucka I., Chauvin T. i in., *Etyka urzędnicza i etyka służby publicznej*, w: System Prawa Administracyjnego, t. 13, red. R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel, Warszawa: C.H. Beck, 2016.
- Ślipko T., *Zarys etyki ogólnej*, Kraków 2017.
- Rażny B, „Etyka w służbie publicznej – wybrane zagadnienia”, *Kultura Bezpieczeństwa. Nauka – Praktyka – Refleksje*, nr 38, 2020.

### IV. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS PUNKTÓW ECTS

1 punkt ECTS odpowiada 25 godzinom pracy studenta potrzebnej do osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia z uwzględnieniem czasu pracy własnej (średnio)

Aktywność	Obciążenie studenta (h)
Udział w wykładach – samodzielne czytanie	5 h
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	20 h
Udział w ćwiczeniach/ w laboratoriach*	5 h
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń/ laboratoriów*	20 h
Udział w konsultacjach	10 h
Wykonanie projektu i dokumentacji	-
Przygotowanie do egzaminu i udział w egzaminie	10 h + 2 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	72 h
Punkty ECTS za moduł	2 ECTS
Obciążenie studenta związane z zajęciami praktycznymi/innymi	1 ECTS
Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich.	1 ECTS

\*Proszę wybrać właściwe

#### Podpis prowadzącego przedmiot:

Wykłady .....

Ćwiczenia .....

**Podpis akceptującego sylabus:**

Rektor (osoba upoważniona) .....