



Rok akademicki:	2025/2026
Nazwa przedmiotu:	<i>Proseminarium</i>
Nazwa przedmiotu w języku angielskim:	<i>Proseminar</i>
Poziom studiów:	<i>II stopnia</i>

I USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW:

Poziom kształcenia:	<i>Studia II stopnia</i>
Forma prowadzenia studiów:	<i>niestacjonarne</i>
Kierunek studiów:	<i>Administracja</i>
Profil studiów:	<i>praktyczny</i>
Specjalność:	<i>wszystkie</i>
Wydział	<i>Wydział Administracji i Nauk Społecznych</i>
Jednostka prowadząca przedmiot w ramach zlecenia:	<i>Wydział Administracji i Nauk Społecznych</i>
Koordynator przedmiotu:	<i>dr Adam Kasprzyk</i>
Prowadzący przedmiot:	<i>dr Małgorzata Kiedrowska</i>

II OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU:

Przynależność do grupy przedmiotu:	<i>podstawowe</i>
Poziom przedmiotu:	<i>podstawowy</i>
Status przedmiotu:	<i>obowiązkowy</i>
Język wykładowy:	<i>polski</i>
Usytuowanie przedmiotu w planie studiów- semestr nominalny:	<i>II - drugi</i>
Usytuowanie realizacji przedmiotu w roku akademickim:	<i>rok pierwszy</i>
Kryterium doboru słuchaczy:	<ul style="list-style-type: none"><i>wymagania formalne: brak</i><i>założenia wstępne: podstawowa znajomość ustawy Prawo autorskie</i>

III. EFEKTY KSZTAŁCENIA I SPOSÓB PROWADZENIA ZAJĘĆ:

III.1. Cel przedmiotu:

- Opanowanie podstaw pracy naukowo-badawczej
- Doskonalenie w teorii i praktyce metod i technik badawczych
- Pogłębienie wiedzy merytorycznej z zagadnień podejmowanych przez seminarzystów
- wybór zagadnienia (tematu) pracy dyplomowej (magisterskiej)

III. 2. Efekty kształcenia, z podziałem na W, U, K, wraz z odniesieniem do efektów kształcenia dla obszaru (obszarów) i kierunku

Lp.	Opis efekty kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	zna i rozumie pojęcia, zasady i reguły prawne z zakresu ochrony przemysłowej i prawa autorskiego oraz potrafi uzasadnić konieczność zarządzania zasobami własności przemysłowej i intelektualnej.	S7P_W08	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
W2	zna terminy i pojęcia z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz ma wiedzę na temat gałęziowego i dziedzinowego podziału prawa, w tym również przedmiotową terminologię w języku obcym.	S7P_W15	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	posiada pogłębioną umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych strukturach i organizacjach społecznych (z odniesieniami do kontekstów historycznych), ze szczególnym uwzględnieniem zadań państwa, administracji rządowej oraz samorządu terytorialnego i specjalnego, a także wykorzystaniem zdobytej wiedzy teoretycznej i zastosowaniem odpowiednich dla nauk o administracji metod i technik badawczych.	S7P_U08	P7U_U, P7S_UK, P7S_UU, P7S_UO, P7S_UW
U2	sprawnie porusza się w zagadnieniach współczesnych systemów normatywnych, a w szczególności w systemie prawa publicznego, prawa administracyjnego oraz wybranych aspektów prawa prywatnego i handlowego w celu rozwiązywania konkretnych problemów stanowienia i stosowania prawa w obszarze działania administracji publicznej.	S7P_U05	P7U_U, P7S_UK, P7S_UU, P7S_UO, P7S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz przeświadczenie o potrzebie uczenia się przez całe życie, potrafi ponadto inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.	S7P_K01	P7U_K, P7S_KR, P7S_KK, P7S_KO
K2	potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę oraz umiejętności z zakresu nauk o administracji i prawa, a także dyscyplin wiedzy związanej ze sferą działania współczesnego państwa, tj. nauki o polityce, ekonomii i socjologii.	S7P_K06	P7U_K, P7S_KR, P7S_KK, P7S_KO

III. 3. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar

W	Ć	L	K	S
	15			

III. 4. Forma nauczania:

Ćwiczenia (z możliwością wykorzystania technik kształcenia na odległość).

III. 5. Treści kształcenia:

- Wybór przedmiotu i problematyki badań
- Projekt pracy i problemy do uwzględnienia
- Określenie przedmiotu i problematyki (indywidualnie z każdym studentem)
- Etapy przygotowania pracy dyplomowej (magisterskiej)
- Pojęcie i zasady formułowania hipotezy naukowej
- Zasady organizacji pracy i przeglądanie literatury – omawianie przydatnej literatury z każdym studentem
- Bibliografia - zasady przygotowania bibliografii - segregowanie na grupy źródeł
- Przypisy, zasady i cele jego sporządzania
- Metody stosowane w nauce o administracji i naukach społecznych – przypomnienie
- Zasady przygotowania pracy naukowej i jej struktura – plan pracy – omawianie z każdym studentem indywidualnie
- Zasady techniczne przygotowania pracy
- Problemy i najczęstsze błędy w przygotowaniu i pisaniu pracy

III. 6. Metody weryfikacji efektów kształcenia

Efekt kształcenia	Forma oceny *						
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Esej	Sprawozdanie	Zaliczenie
Wszystkie efekty				x			

*Proszę zaznaczyć czym kończy się przedmiot

III. 7. Kryteria oceny osiągniętych efektów kształcenia

Efekt kształcenia	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
W1	Student nie ma wiedzy na temat pojęć, zasad i reguł prawnych z zakresu ochrony przemysłowej i prawa autorskiego oraz nie potrafi uzasadnić konieczności zarządzania zasobami własności przemysłowej i intelektualnej	Student ma podstawową wiedzę na temat pojęć, zasad i reguł prawnych z zakresu ochrony przemysłowej i prawa autorskiego oraz potrafi uzasadnić konieczności zarządzania zasobami własności przemysłowej i intelektualnej	Student ma dobrą wiedzę na temat pojęć, zasad i reguł prawnych z zakresu ochrony przemysłowej i prawa autorskiego oraz potrafi uzasadnić konieczności zarządzania zasobami własności przemysłowej i intelektualnej	Student ma bardzo dobrą wiedzę na temat pojęć, zasad i reguł prawnych z zakresu ochrony przemysłowej i prawa autorskiego oraz potrafi uzasadnić konieczności zarządzania zasobami własności przemysłowej i intelektualnej
W2	Student nie zna terminów i pojęć z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz ma wiedzę na temat gałęziowego i dziedzinnego podziału prawa, w tym również przedmiotową	Student ma podstawową wiedzę co do terminów i pojęć z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz ma wiedzę na temat gałęziowego i dziedzinnego podziału prawa, w tym również	Student ma dobrą wiedzę co do terminów i pojęć z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz ma wiedzę na temat gałęziowego i dziedzinnego podziału prawa, w tym również	Student ma bardzo dobrą wiedzę co do terminów i pojęć z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz ma wiedzę na temat gałęziowego i dziedzinnego podziału prawa, w tym również przedmiotową

	terminologię w języku obcym	przedmiotową terminologię w języku obcym	przedmiotową terminologię w języku obcym	terminologię w języku obcym
U1	Student nie posiada umiejętności rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych strukturach i organizacjach (z odniesieniami do kontekstów historycznych), ze szczególnym uwzględnieniem zadań państwa, administracji rządowej oraz samorządu terytorialnego i specjalnego, a także z wykorzystaniem zdobytej wiedzy teoretycznej i zastosowaniem odpowiednich dla nauk o administracji metod i technik badawczych	Student posiada podstawową umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych strukturach i organizacjach społecznych (z odniesieniami do kontekstów historycznych), ze szczególnym uwzględnieniem zadań państwa, administracji rządowej oraz samorządu terytorialnego i specjalnego, a także z wykorzystaniem zdobytej wiedzy teoretycznej i zastosowaniem odpowiednich dla nauk o administracji metod i technik badawczych	Student posiada dobrą umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych strukturach i organizacjach społecznych (z odniesieniami do kontekstów historycznych), ze szczególnym uwzględnieniem zadań państwa, administracji rządowej oraz samorządu terytorialnego i specjalnego, a także z wykorzystaniem zdobytej wiedzy teoretycznej i zastosowaniem odpowiednich dla nauk o administracji metod i technik badawczych	Student posiada bardzo dobrą umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych strukturach i organizacjach społecznych (z odniesieniami do kontekstów historycznych), ze szczególnym uwzględnieniem zadań państwa, administracji rządowej oraz samorządu terytorialnego i specjalnego, a także z wykorzystaniem zdobytej wiedzy teoretycznej i zastosowaniem odpowiednich dla nauk o administracji metod i technik badawczych
U2	Student nie potrafi poruszać się w zagadnieniach współczesnych systemów normatywnych, a w szczególności w systemie prawa publicznego, prawa administracyjnego oraz wybranych aspektów prawa prywatnego i handlowego w celu rozwiązywania konkretnych problemów stanowienia i stosowania prawa w obszarze działania administracji publicznej	Student posiada podstawową umiejętność poruszania się w zagadnieniach współczesnych systemów normatywnych, a w szczególności w systemie prawa publicznego, prawa administracyjnego oraz wybranych aspektów prawa prywatnego i handlowego w celu rozwiązywania konkretnych problemów stanowienia i stosowania prawa w obszarze działania administracji publicznej	Student posiada dobrą umiejętność poruszania się w zagadnieniach współczesnych systemów normatywnych, a w szczególności w systemie prawa publicznego, prawa administracyjnego oraz wybranych aspektów prawa prywatnego i handlowego w celu rozwiązywania konkretnych problemów stanowienia i stosowania prawa w obszarze działania administracji publicznej	Student posiada bardzo dobrą umiejętność poruszania się w zagadnieniach współczesnych systemów normatywnych, a w szczególności w systemie prawa publicznego, prawa administracyjnego oraz wybranych aspektów prawa prywatnego i handlowego w celu rozwiązywania konkretnych problemów stanowienia i stosowania prawa w obszarze działania administracji publicznej
K1	Student nie ma świadomości poziomu swojej	Student ma podstawową świadomość poziomu	Student ma dobrą świadomość poziomu swojej wiedzy	Student ma pogłębioną (bardzo dobrą) świadomość

	wiedzy i umiejętności oraz przeświadczenie o potrzebie uczenia się przez całe życie, potrafi ponadto inspirować i organizować proces uczenia się innych osób	swojej wiedzy i umiejętności oraz przeświadczenie o potrzebie uczenia się przez całe życie, potrafi ponadto inspirować i organizować proces uczenia się innych osób	i umiejętności oraz przeświadczenie o potrzebie uczenia się przez całe życie, potrafi ponadto inspirować i organizować proces uczenia się innych osób	poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz przeświadczenie o potrzebie uczenia się przez całe życie, potrafi ponadto inspirować i organizować proces uczenia się innych osób
K2	Student nie potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać i doskonalić swojej wiedzy oraz umiejętności z zakresu nauk o administracji i prawa, a także dyscyplin wiedzy związanej ze sferą działania współczesnego państwa, tj. nauki o polityce, ekonomii i socjologii	Student potrafi w sposób podstawowy samodzielnie i krytycznie uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę oraz umiejętności z zakresu nauk o administracji i prawa, a także dyscyplin wiedzy związanej ze sferą działania współczesnego państwa, tj. nauki o polityce, ekonomii i socjologii	Student potrafi w sposób dobry samodzielnie i krytycznie uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę oraz umiejętności z zakresu nauk o administracji i prawa, a także dyscyplin wiedzy związanej ze sferą działania współczesnego państwa, tj. nauki o polityce, ekonomii i socjologii	Student potrafi w sposób bardzo dobry samodzielnie i krytycznie uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę oraz umiejętności z zakresu nauk o administracji i prawa, a także dyscyplin wiedzy związanej ze sferą działania współczesnego państwa, tj. nauki o polityce, ekonomii i socjologii

III. 8. Literatura podstawowa i uzupełniająca:

Literatura podstawowa:

- Cieślarczyk M, *Poradnik metodyczny autorów prac magisterskich, dyplomowych, podyplomowych*, Wyd. AON, Warszawa 2002.
- Szkutnik Z, *Metodyka pisania pracy dyplomowej*, Poznań 2005.
- Zenderowski R., *Technika pisania prac magisterskich i licencjackich*, Warszawa 2023
- Zenderowski R., *Praca magisterska i licencjat. Przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej*, Warszawa 2022

IV. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS PUNKTÓW ECTS

1 punkt ECTS odpowiada 25 godzinom pracy studenta potrzebnej do osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia z uwzględnieniem czasu pracy własnej (średnio)

Aktywność	Obciążenie studenta (h)
Udział w wykładach –samodzielne czytanie	-
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	-
Udział w ćwiczeniach/ w laboratoriach*	15 h
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń/ laboratoriów*	10 h
Udział w konsultacjach	10 h
Wykonanie projektu i dokumentacji	30 h
Przygotowanie do egzaminu i udział w egzaminie	-

Sumaryczne obciążenie pracą studenta	65 h
Punkty ECTS za moduł	2 ECTS
Obciążenie studenta związane z zajęciami praktycznymi/innymi	1 ECTS
Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich.	1 ECTS

^{*}Proszę wybrać właściwe

Podpis prowadzącego przedmiot:

Wykłady

Ćwiczenia

Podpis akceptującego sylabus:

Rektor (osoba upoważniona)