



<b>Rok akademicki:</b>	2025/2026
<b>Nazwa przedmiotu:</b>	<i>Podstawy zatrudnienia w administracji publicznej</i>
<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</b>	<i>Employment basis in public administration</i>
<b>Poziom studiów:</b>	<i>II stopnia</i>

### **I USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW:**

<b>Poziom kształcenia:</b>	<i>Studia II stopnia</i>
<b>Forma prowadzenia studiów:</b>	<i>niestacjonarne</i>
<b>Kierunek studiów:</b>	<i>Administracja</i>
<b>Profil studiów:</b>	<i>praktyczny</i>
<b>Specjalność:</b>	<i>wszystkie</i>
<b>Wydział</b>	<i>Wydział Administracji i Nauk Społecznych</i>
<b>Jednostka prowadząca przedmiot w ramach zlecenia:</b>	<i>Wydział Administracji i Nauk Społecznych</i>
<b>Koordinator przedmiotu:</b>	<i>dr Aneta Stefaniak-Dziadosz</i>
<b>Prowadzący przedmiot:</b>	<i>dr Aneta Stefaniak-Dziadosz – wykład dr Małgorzata Kiedrowska – ćwiczenia</i>

### **II OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU:**

<b>Przynależność do grupy przedmiotu:</b>	<i>podstawowe</i>
<b>Poziom przedmiotu:</b>	<i>podstawowy</i>
<b>Status przedmiotu:</b>	<i>obowiązkowy</i>
<b>Język wykładowy:</b>	<i>polski</i>
<b>Usytuowanie przedmiotu w planie studiów- semestr nominalny:</b>	<i>II - drugi</i>
<b>Usytuowanie realizacji przedmiotu w roku akademickim:</b>	<i>rok pierwszy</i>
<b>Kryterium doboru słuchaczy:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><i>wymagania formalne: brak;</i></li><li><i>założenia wstępne: znajomość prawoznawstwa, konstytucyjnego systemu władz publicznych</i></li></ul>

### **III. EFEKTY KSZTAŁCENIA I SPOSÓB PROWADZENIA ZAJĘĆ:**

#### **III.1. Cel przedmiotu:**

Celem wykładów jest zapoznanie studentów z podstawowymi instytucjami prawa pracy oraz zagadnieniami teoretyczno-prawnymi zagadnieniami zakresu prawa pracy i prawa urzędniczego (ustawy o służbie cywilnej, KAS, pracownikach samorządowych). Student powinien osiąść wiedzę umożliwiającą samodzielną interpretację oraz stosowanie w praktyce przepisów prawa pracy.

### III. 2. Efekty kształcenia, z podziałem na W, U, K, wraz z odniesieniem do efektów kształcenia dla obszaru (obszarów) i kierunku

Lp.	Opis efekty kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
<b>W1</b>	zna terminy i pojęcia z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz ma wiedzę na temat gałęziowego i dziedzicznego podziału prawa, w tym również przedmiotową terminologię w języku obcym.	S7P_W15	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
<b>U1</b>	posiada pogłębioną umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych strukturach i organizacjach społecznych (z odniesieniami do kontekstów historycznych), ze szczególnym uwzględnieniem zadań państwa, administracji rządowej oraz samorządu terytorialnego i specjalnego, a także wykorzystaniem zdobytej wiedzy teoretycznej i zastosowaniem odpowiednich dla nauk o administracji metod i technik badawczych.	S7P_U08	P7U_U, P7S_UK, P7S_UU, P7S_UO, P7S_UW
<b>U2</b>	sprawnie porusza się w zagadnieniach współczesnych systemów normatywnych, a w szczególności w systemie prawa publicznego, prawa administracyjnego oraz wybranych aspektów prawa prywatnego i handlowego w celu rozwiązywania konkretnych problemów stanowienia i stosowania prawa w obszarze działania administracji publicznej.	S7P_U05	P7U_U, P7S_UK, P7S_UU, P7S_UO, P7S_UW
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
<b>K1</b>	ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz przeświadczenie o potrzebie uczenia się przez całe życie, potrafi ponadto inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.	S7P_K01	P7U_K, P7S_KR, P7S_KK, P7S_KO
<b>K2</b>	potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę oraz umiejętności z zakresu nauk o administracji i prawa, a także dyscyplin wiedzy związanej ze sferą działania współczesnego państwa, tj. nauki o polityce, ekonomii i socjologii.	S7P_K06	P7U_K, P7S_KR, P7S_KK, P7S_KO

### III. 3. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar

W	Ć	L	K	S
5	10			

### III. 4. Forma nauczania:

- Wykład (może być prowadzony z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość),
- Ćwiczenia (mogą być prowadzone z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość).

### **III. 5. Treści kształcenia:**

#### **WYKŁAD**

- I. Ogólna charakterystyka prawa pracy
  - Pojęcie prawa pracy,
  - Przedmiot prawa pracy
  - Funkcje prawa pracy
  - Zasady prawa pracy
- II. Źródła prawa pracy
  - Pojęcie źródeł prawa pracy i ich rodzaje
  - Powszechne i specyficzne źródła prawa pracy
  - Kodeks pracy jako podstawowe źródło prawa pracy
  - Międzynarodowe źródła prawa pracy
  - Układowe źródła prawa pracy
  - Akty wewnątrzzakładowe
- III. Wynagrodzenie i inne świadczenia związane z pracą
  - Pojęcie i składniki wynagrodzenia
  - Systemy i metody wynagradzania
  - Ochrona wynagrodzenia za pracę
  - Inne świadczenia związane z pracą
- IV. Urlopy
  - Pojęcie urlopu wypoczynkowego
  - Nabycie prawa do urlopu wypoczynkowego
  - Zasady udzielania i korzystania z urlopu wypoczynkowego.
  - Inne rodzaje urlopów
  - Zwolnienia od pracy - rodzaje i charakter prawny
- V. Wybrane zagadnienia zbiorowego prawa pracy
  1. Związki zawodowe
  2. Organizacje pracodawców
  3. Rozwiązywanie sporów zbiorowych

#### **ĆWICZENIA**

- I. Stosunek pracy
  - Prawne podstawy zatrudniania
  - Właściwości i charakter prawny stosunku pracy
  - Podstawy prawne nawiązania stosunku pracy
  - Pojęcie i rodzaje umów o pracę
  - Nawiązania i rozwiązanie stosunku pracy
- II. Podmioty prawa pracy
  - Pojęcie pracownika
  - Pojęcie pracodawcy
  - Prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy
- III. Czas pracy
  - Pojęcie czasu pracy
  - Systemy i rozkłady czasu pracy
  - Praca w godzinach nadliczbowych
- IV. Wybrane zagadnienia urzędniczego prawa pracy
  - Pojęcie prawa urzędniczego i jego instytucje
  - Źródła prawa urzędniczego
  - Podstawowe odrębności prawa urzędniczego
  - Organizacja służby cywilnej
  - Stosunek pracy służbie cywilnej
  - pracownicy samorządowi
  - KAS

### III. 6. Metody weryfikacji efektów kształcenia

Efekt kształcenia	Forma oceny*					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Esej	Sprawozdanie
Wszystkie efekty	x					

\*Proszę zaznaczyć czym kończy się przedmiot

### III. 7. Kryteria oceny osiągniętych efektów kształcenia

Efekt kształcenia	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
W1	Student nie zna terminów i pojęć z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz nie ma wiedzy na temat gałęziowego i dziedzinowego podziału prawa, w tym również przedmiotowej terminologię w języku obcym	Student zna terminy i pojęcia z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz ma wiedzę na temat gałęziowego i dziedzinowego podziału prawa, w tym również przedmiotową terminologię w języku obcym	Student dobrze zna terminy i pojęcia z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz ma wiedzę na temat gałęziowego i dziedzinowego podziału prawa, w tym również przedmiotową terminologię w języku obcym	Student bardzo dobrze zna terminy i pojęcia z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz ma wiedzę na temat gałęziowego i dziedzinowego podziału prawa, w tym również przedmiotową terminologię w języku obcym.
U1	Student nie posiada umiejętności rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych strukturach i organizacjach społecznych (z odniesieniami do kontekstów historycznych), ze szczególnym uwzględnieniem zadań państwa, administracji rządowej oraz samorządu terytorialnego i specjalnego, a także z wykorzystaniem zdobytej wiedzy teoretycznej i zastosowaniem odpowiednich dla nauk o administracji metod i technik badawczych.	Student posiada podstawową umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych strukturach i organizacjach społecznych (z odniesieniami do kontekstów historycznych), ze szczególnym uwzględnieniem zadań państwa, administracji rządowej oraz samorządu terytorialnego i specjalnego, a także z wykorzystaniem zdobytej wiedzy teoretycznej i zastosowaniem odpowiednich dla nauk o administracji metod i technik badawczych.	Student posiada dobrą umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych strukturach i organizacjach społecznych (z odniesieniami do kontekstów historycznych), ze szczególnym uwzględnieniem zadań państwa, administracji rządowej oraz samorządu terytorialnego i specjalnego, a także z wykorzystaniem zdobytej wiedzy teoretycznej i zastosowaniem odpowiednich dla nauk o administracji metod i technik badawczych.	Student posiada bardzo dobrą umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych strukturach i organizacjach społecznych (z odniesieniami do kontekstów historycznych), ze szczególnym uwzględnieniem zadań państwa, administracji rządowej oraz samorządu terytorialnego i specjalnego, a także z wykorzystaniem zdobytej wiedzy teoretycznej i zastosowaniem odpowiednich dla nauk o administracji metod i technik badawczych.
U2	Student nie potrafi poruszać się w	Student posiada podstawową	Student posiada dobrą umiejętność	Student posiada bardzo dobrą

	zagadnieniach współczesnych systemów normatywnych, a w szczególności w systemie prawa publicznego, prawa administracyjnego oraz wybranych aspektów prawa prywatnego i handlowego w celu rozwiązywania konkretnych problemów i stosowania prawa w obszarze działania administracji publicznej.	umiejętność poruszania się w zagadnieniach współczesnych systemów normatywnych, a w szczególności w systemie prawa publicznego, prawa administracyjnego oraz wybranych aspektów prawa prywatnego i handlowego w celu rozwiązywania konkretnych problemów i stosowania prawa w obszarze działania administracji publicznej.	poruszania się w zagadnieniach współczesnych systemów normatywnych, a w szczególności w systemie prawa publicznego, prawa administracyjnego oraz wybranych aspektów prawa prywatnego i handlowego w celu rozwiązywania konkretnych problemów i stosowania prawa w obszarze działania administracji publicznej.	umiejętność poruszania się w zagadnieniach współczesnych systemów normatywnych, a w szczególności w systemie prawa publicznego, prawa administracyjnego oraz wybranych aspektów prawa prywatnego i handlowego w celu rozwiązywania konkretnych problemów i stosowania prawa w obszarze działania administracji publicznej.
K1	Student nie ma świadomości poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz przeświadczenie o potrzebie uczenia się przez całe życie, potrafi ponadto inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.	Student ma podstawową świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz przeświadczenie o potrzebie uczenia się przez całe życie, potrafi ponadto inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.	Student ma dobrą świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz przeświadczenie o potrzebie uczenia się przez całe życie, potrafi ponadto inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.	Student ma pogłębioną (bardzo dobrą) świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz przeświadczenie o potrzebie uczenia się przez całe życie, potrafi ponadto inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.
K2	Student nie potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać i doskonalić swojej wiedzy oraz umiejętności z zakresu nauk o administracji i prawa, a także dyscyplin wiedzy związanej ze sfera działania współczesnego państwa, tj. nauki o polityce, ekonomii i socjologii.	Student potrafi w sposób podstawowy samodzielnie i krytycznie uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę oraz umiejętności z zakresu nauk o administracji i prawa, a także dyscyplin wiedzy związanej ze sfera działania współczesnego państwa, tj. nauki o polityce, ekonomii i socjologii.	Student potrafi w sposób dobry samodzielnie i krytycznie uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę oraz umiejętności z zakresu nauk o administracji i prawa, a także dyscyplin wiedzy związanej ze sfera działania współczesnego państwa, tj. nauki o polityce, ekonomii i socjologii.	Student potrafi w sposób bardzo dobry samodzielnie i krytycznie uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę oraz umiejętności z zakresu nauk o administracji i prawa, a także dyscyplin wiedzy związanej ze sfera działania współczesnego państwa, tj. nauki o polityce, ekonomii i socjologii.

### III. 8. Literatura podstawowa i uzupełniająca:

#### Literatura podstawowa:

- Czarnecki P., Reda – Ciszewska A., Surdykowska B., *Zatrudnianie pracowników samorządowych*, Wolters Kluwer Polska 2020
- Baran K., *Pracownicy samorządowi. Wynagradzanie pracowników samorządowych. Komentarz*, Wolters Kluwer Polska 2023
- Tomaszewska M., *Prawo pracy*, Wolters Kluwer Polska 2024

#### Literatura uzupełniająca:

- Liszcz T., *Prawo pracy*, Wolters Kluwer Polska 2023
- Zieliński T., Florek L., *Prawo pracy*, Warszawa 2009 r. i nast.
- Cichoń S., *Rola kompetencji pracowniczych w administracji publicznej*, Uniwersytet Szczeciński 2018
- Zimmermann J. A., *Aksjomaty administracji publicznej*, Wolters Kluwer Polska 2022

### IV. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS PUNKTÓW ECTS

1 punkt ECTS odpowiada 25 godzinom pracy studenta potrzebnej do osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia z uwzględnieniem czasu pracy własnej (średnio)

Aktywność	Obciążenie studenta (h)
Udział w wykładach –samodzielne czytanie	5 h
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	15 h
Udział w ćwiczeniach/ w laboratoriach*	10 h
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń/ laboratoriów*	15 h
Udział w konsultacjach	10 h
Wykonanie projektu i dokumentacji	-
Przygotowanie do egzaminu i udział w egzaminie	10 h + 2h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	62 h
Punkty ECTS za moduł	2 ECTS
Obciążenie studenta związane z zajęciami praktycznymi/innymi	1 ECTS
Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich.	1 ECTS

\*Proszę wybrać właściwe

#### Podpis prowadzącego przedmiot:

Wykłady .....

Ćwiczenia .....

#### Podpis akceptującego sylabus:

Rektor (osoba upoważniona) .....