



Rok akademicki:	2025/2026
Nazwa przedmiotu:	<i>Zasady tworzenia i stosowania prawa</i>
Nazwa przedmiotu w języku angielskim:	<i>Principles of lawmaking and application</i>
Poziom studiów:	<i>II stopnia</i>

I USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW:

Poziom kształcenia:	<i>Studia II stopnia</i>
Forma prowadzenia studiów:	<i>niestacjonarne</i>
Kierunek studiów:	<i>Administracja</i>
Profil studiów:	<i>praktyczny</i>
Specjalność:	<i>wszystkie</i>
Wydział:	<i>Wydział Administracji i Nauk Społecznych</i>
Jednostka prowadząca przedmiot w ramach zlecenia:	<i>Wydział Administracji i Nauk Społecznych</i>
Koordinator przedmiotu:	<i>dr Adam Kasprzyk</i>
Prowadzący przedmiot:	<i>dr Adam Kasprzyk</i>

II OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU:

Przynależność do grupy przedmiotu:	<i>podstawowe</i>
Poziom przedmiotu:	<i>podstawowy</i>
Status przedmiotu:	<i>obowiązkowy</i>
Język wykładowy:	<i>polski</i>
Usytuowanie przedmiotu w planie studiów- semestr nominalny:	<i>I - pierwszy</i>
Usytuowanie realizacji przedmiotu w roku akademickim:	<i>rok pierwszy</i>
Kryterium doboru słuchaczy:	<ul style="list-style-type: none"><i>wymagania formalne: brak;</i><i>założenia wstępne: znajomość prawoznawstwa i prawa administracyjnego</i>

III. EFEKTY KSZTAŁCENIA I SPOSÓB PROWADZENIA ZAJĘĆ:

III.1. Cel przedmiotu:

Zapoznanie studentów z siatką pojęciową w zakresie legislacji administracyjnej; założeniami koncepcji polityki prawa; zasadami tworzenia prawa i organizacji procesu stanowienia prawa; analizą źródeł prawa ze szczególnym uwzględnieniem Konstytucji RP, charakterystyką prawotwórstwa administracyjnego i jego kontrolą; organizacją prac legislacyjnych, a także: przedstawienie roli Trybunału Konstytucyjnego w zakresie kształtowania podstawowych standardów legislacji administracyjnej; zapoznanie z wymaganiami w tym zakresie wynikającymi z prawa UE; kształtowanie poczucia prawa i umiejętności jego wykładni i odczytywania treści; zaznajomienie z podstawowymi problemami dysfunkcyjności w zakresie legislacji administracyjnej.

III. 2. Efekty kształcenia, z podziałem na W, U, K, wraz z odniesieniem do efektów kształcenia dla obszaru (obszarów) i kierunku

Lp.	Opis efekty kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	zna terminy i pojęcia z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz ma wiedzę na temat gałęziowego i dziedzicznego podziału prawa, w tym również przedmiotową terminologię w języku obcym.	S7P_W15	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
UMIĘJĘTNOŚCI			
U1	posiada pogłębioną umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych strukturach i organizacjach społecznych (z odniesieniami do kontekstów historycznych), ze szczególnym uwzględnieniem zadań państwa, administracji rządowej oraz samorządu terytorialnego i specjalnego, a także wykorzystaniem zdobytej wiedzy teoretycznej i zastosowaniem odpowiednich dla nauk o administracji metod i technik badawczych.	S7P_U08	P7U_U, P7S_UK, P7S_UU, P7S_UO, P7S_UW
U2	sprawnie porusza się w zagadnieniach współczesnych systemów normatywnych, a w szczególności w systemie prawa publicznego, prawa administracyjnego oraz wybranych aspektów prawa prywatnego i handlowego w celu rozwiązywania konkretnych problemów stanowienia i stosowania prawa w obszarze działania administracji publicznej.	S7P_U05	P7U_U, P7S_UK, P7S_UU, P7S_UO, P7S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz przeświadczenie o potrzebie uczenia się przez całe życie, potrafi ponadto inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.	S7P_K01	P7U_K, P7S_KR, P7S_KK, P7S_KO
K2	potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę oraz umiejętności z zakresu nauk o administracji i prawa, a także dyscyplin wiedzy związanej ze sferą działania współczesnego państwa, tj. nauki o polityce, ekonomii i socjologii.	S7P_K06	P7U_K, P7S_KR, P7S_KK, P7S_KO

III. 3. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar

W	Ć	L	K	S
5	10			

III. 4. Forma nauczania:

- 1) Wykład (może być prowadzony z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość),
- 2) Ćwiczenia (mogą być prowadzone z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość).

III. 5. Treści kształcenia

WYKŁAD

- I. Istota prawa. Historyczne i współczesne dylematy prawotwórstwa administracyjnego
 1. Rzymskie wzorce kształtowania prawa
 2. Średniowieczne tradycje prawa naturalnego i pozytywnego (św. Tomasz z Akwinu, św. Augustyn);
 3. Renesansowe i oświeceniowe wizje ładu normatywnego
 4. Problem stanowienia prawa w ramach państwa policyjnego a szkoła żywego prawa
 5. Współczesne modele prawa stanowionego w kontekście legitymizacji władzy Prawodawczej:
 - a. model państwa ustaw (pozytywistyczno-normatywistyczne koncepcje stanowienia prawa
 - b. model państwa sędziowskiego
 - c. personalistyczny model tworzenia prawa
 6. Idea państwa prawnego jako punkt odniesienia dla stanowienia prawa i prawotwórstwa administracyjnego
 7. Współczesne dylematy w zakresie racjonalnego kształtowania prawa
- II. Założenia koncepcji polityki prawa
 1. Istota polityki stanowienia prawa
 2. Polityka prawa w kontekście ładu prawnego (aksjologicznego) Rzeczypospolitej Polskiej
 3. Funkcjonalne aspekty polityki prawa
 4. Problem dysfunkcyjności polityki prawa i systemu prawnego
 5. Polityka prawa prawodawców polskich w kontekście wspólnotowej polityki prawa
 6. Współczesne wyzwania w zakresie polityki prawa
- III. Stanowienie prawa a inne rodzaje działalności prawotwórczej
 1. Istota stanowienia prawa
 2. Rola doktryny i orzecznictwa w kreowaniu efektów działalności prawotwórczej
 3. Znaczenie poglądów doktryny dla kształtowania oblicza legislacji administracyjnej
 4. Stanowienie prawa przez samorządy zawodowe
 5. Znaczenie luzów normatywnych w działalności prawotwórczej
- IV. Pojęcie działalności legislacyjnej
 1. Istota działalności legislacyjnej
 2. Procedury stanowienia prawa
 3. Sporządzanie projektów aktów normatywnych
 - a. Sporządzanie projektów aktów rangi ustawowej
 - b. Sporządzanie projektów aktów podstawowych
 - c. Sporządzanie projektów aktów prawa wewnętrznego
 - d. Sporządzanie projektów aktów prawa miejscowego
 - e. Sporządzanie projektów aktów kierownictwa wewnętrznego
 4. Zasady techniki prawodawczej
 5. Problem jasności i precyzji językowej
 6. Ład strukturalny aktu normatywnego
 7. Systemowa spójność aktów podejmowanych w ramach tzw. legislacji administracyjnej
 8. Kontrola działalności legislacyjnej
 9. Ogłaszanie aktów normatywnych
- V. Zakres regulacji normatywnej
 1. Problem miejsca Konstytucji w hierarchii obowiązującego prawa
 2. Ustawa jako podstawowy akt prawa krajowego
 3. Istota zamkniętego katalogu źródeł prawa powszechnie obowiązującego
 4. Otwarty katalog źródeł prawa wewnętrznego
 5. Ograniczenie zakresu aktów kierownictwa wewnętrznego
 6. Zakres prawa UE w porządku krajowym
 7. Podstawowe zasady określające zakres prawa UE:
 - a. zasada warunkowego i dobrowolnego ograniczenia suwerenności
 - b. zasada pierwszeństwa prawa UE
 - c. zasada rezultatu (celowości) dyrektyw unijnych

- d. zasada kompetencji
 - e. zasada pomocniczości
 - f. zasada proporcjonalności
 - g. zasada solidarności
- VI. Legislacja administracyjna w kontekście hierarchii źródeł prawa krajowego
1. Istota i cechy źródeł prawa publicznego
 2. Hierarchia źródeł prawa
 3. Konstytucyjne źródła prawa powszechnie obowiązującego:
 - a. Konstytucja
 - b. umowy międzynarodowe
 - c. ustawy
 - d. rozporządzenia wykonawcze
 - e. prawo miejscowe
 4. Konstytucyjne źródła prawa wewnętrznego:
 - a. istota prawa wewnętrznego
 - b. rodzaje źródeł prawa wewnętrznego
 - c. dylematy prawa wewnętrznego
 5. Akty kierownictwa wewnętrznego
 6. Problemy zamkniętego katalogu źródeł prawa
 7. Bezpośrednie stosowanie konstytucji RP
 8. Prawo krajowe a prawo UE
- VII. Legislacja administracyjna w kontekście poszczególnych źródeł prawa UE
1. Prawo UE w kontekście legislacji administracyjnej
 2. Podstawy pierwotnego prawa
 3. Wtórne prawo UE
 - a. uwagi ogólne
 - b. rozporządzenia
 - c. dyrektywy
 - d. decyzje ramowe
 - e. zalecenia
 - f. opinie
 - g. umowy międzynarodowe z państwami trzecimi i organizacjami międzynarodowymi
 - h. umowy zawierane między państwami członkowskimi UE
 4. Stosowanie prawa UE
- VIII. Uwarunkowania i ograniczenia działalności legislacyjnej w demokratycznym państwie prawa
1. Zasada podziału władzy
 2. Zasada praworządności i działanie organów w granicach prawa w kontekście legislacji administracyjnej
 3. Podstawowe zasady w zakresie tworzenia prawa administracyjnego oraz stanowienia prawa przez organy administracji
 4. Ustawowe ograniczenia praw i wolności jednostki
 5. Zasady i standardy w zakresie treści prawa
 6. Konstytucyjna ochrona praw i wolności jednostki
 7. Ustawowe możliwości ograniczenia praw i wolności
 8. Zasada proporcjonalności w zakresie ograniczania praw
 9. Dobro wspólne w kontekście legislacji administracyjnej.
 10. Interes publiczny a interes jednostki w sferze kształtowania treści prawa
 11. Kontrola zgodności z konstytucją obowiązującego prawa przez Trybunał Konstytucyjny
 12. Sądowa kontrola prawa miejscowego
- IX. Zasady działalności legislacyjnej w orzecznictwie Trybunału Konstytucyjnego
1. Trybunał Konstytucyjny jako podmiot kształtujący standardy państwa prawnego
 2. Zakres kognicji Trybunału konstytucyjnego w sferze kreowania podstawowych desygnatów w zakresie stanowienia prawa
 3. Podstawowe (wybrane) zasady w zakresie działalności legislacyjnej ustalone przez TK:

- a. zasada podziału władzy
 - b. zasada praworządności
 - c. zasada sądowej kontroli prawa miejscowego
 - d. określenie granic prawotwórstwa administracyjnego
 - e. zasady pomocniczości a stanowienie prawa
 - f. zasady proporcjonalności a stanowienie prawa
 - g. aksjologiczne uwarunkowania tworzenia prawa
 - h. określenie istoty podstawowych pojęć konstytucyjnych (godność, dobro wspólne)
 - i. ochrona interesów jednostki w jej stosunkach z organami administracji
 - j. zasada równości
 - k. zasada ochrony praw nabytych
 - l. zasada zaufania obywateli do państwa
 - m. zasada niedziałania prawa wstecz
 - n. zasada określoności prawa
 - o. zasada poprawnej legislacji
 - p. zasada sprawiedliwości społecznej
 - q. zasada godności człowieka itd.
4. Problem skuteczności orzeczeń Trybunału Konstytucyjnego

ĆWICZENIA

- I. Analiza materiału normatywnego i dyskusja na temat stanowienia prawa oraz innych rodzajów działalności prawotwórczej
- 1. Pojęcie stanowienia prawa
 - 2. Rola doktryny i orzecznictwa w kreowaniu efektów działalności prawotwórczej
 - 3. Inne rodzaje działalności prawotwórczej
 - 4. Procedury stanowienia prawa
 - 5. Sporządzanie projektów aktów normatywnych
 - a. Sporządzanie projektów aktów rangi ustawowej
 - b. Sporządzanie projektów aktów podstawowych
 - c. Sporządzanie projektów aktów prawa wewnętrznego
 - d. Sporządzanie projektów aktów prawa miejscowego
 - e. Sporządzanie projektów aktów kierownictwa wewnętrznego
 - 6. Zasady techniki prawodawczej
 - 7. Kontrola i nadzór działalności legislacyjnej
 - 8. Ogłaszanie aktów normatywnych
- II. Zakres prawa UE w porządku krajowym i jego wpływ na tworzenie prawa
- 1. Źródła prawa UE
 - 2. Zasady prawa UE
 - 3. Europeizacja polskiego prawa administracyjnego
- III. Legislacja administracyjna w kontekście hierarchii źródeł prawa krajowego
- 1. Istota i cechy źródeł prawa publicznego
 - 2. Hierarchia źródeł prawa
 - 3. Problem miejsca Konstytucji w hierarchii obowiązującego prawa
 - 4. Istota zamkniętego katalogu źródeł prawa powszechnie obowiązującego
 - 5. Otwarty katalog źródeł prawa wewnętrznego
 - 6. Konstytucyjne źródła prawa powszechnie obowiązującego:
 - a. Konstytucja
 - b. umowy międzynarodowe
 - c. ustawy
 - d. rozporządzenia wykonawcze
 - e. prawo miejscowe
 - 7. Konstytucyjne źródła prawa wewnętrznego:
 - f. istota prawa wewnętrznego
 - g. rodzaje źródeł prawa wewnętrznego
 - h. dylematy prawa wewnętrznego
 - 8. Akty kierownictwa wewnętrznego

9. Problemy zamkniętego katalogu źródeł prawa
 10. Bezpośrednie stosowanie konstytucji RP
 11. Prawo krajowe a prawo UE
- IV. Zasady działalności legislacyjnej
1. Trybunał Konstytucyjny jako podmiot kształtujący standardy państwa prawnego
 2. Zakres kognicji Trybunału konstytucyjnego w sferze kreowania podstawowych desygnatów w zakresie stanowienia prawa
 3. Podstawowe (wybrane) zasady w zakresie działalności legislacyjnej ustalone przez TK:
 - a. zasada podziału władzy
 - b. zasada praworządności
 - c. zasada sądowej kontroli prawa miejscowego
 - d. określenie granic prawotwórstwa administracyjnego
 - e. zasady pomocniczości a stanowienie prawa
 - f. zasady proporcjonalności a stanowienie prawa
 - g. aksjologiczne uwarunkowania tworzenia prawa
 - h. określenie istoty podstawowych pojęć konstytucyjnych (godność, dobro wspólne)
 - i. ochrona interesów jednostki w jej stosunkach z organami administracji
 - j. zasada równości
 - k. zasada ochrony praw nabytych
 1. zasada zaufania obywateli do państwa
 1. zasada niedziałania prawa wstecz
 - m. zasada określoności prawa
 - n. zasada poprawnej legislacji
 - o. zasada sprawiedliwości społecznej
 - p. zasada godności człowieka itd.
 4. Problem skuteczności orzeczeń Trybunału Konstytucyjnego
- V. Wykładnia prawa
1. Dyrektywy wykładni
 2. klasyfikacja wykładni
 3. rola wykładni w stanowieniu prawa

III. 6. Metody weryfikacji efektów kształcenia

Efekt kształcenia	Forma oceny*					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Esej	Sprawozdanie
Wszystkie efekty	x					

*Proszę zaznaczyć czym kończy się przedmiot

III. 7. Kryteria oceny osiągniętych efektów kształcenia

Efekt kształcenia	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
W1	Student nie zna terminów i pojęć z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz ma wiedzę na temat gałęziowego i dziedzinowego podziału prawa, w	Student ma podstawową wiedzę co do terminów i pojęć z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz ma wiedzę na temat gałęziowego i dziedzinowego	Student ma dobrą wiedzę co do terminów i pojęć z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz ma wiedzę na temat gałęziowego i dziedzinowego	Student ma bardzo dobrą wiedzę co do terminów i pojęć z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz ma wiedzę na temat gałęziowego i dziedzinowego

	tym również przedmiotową terminologię w języku obcym.	podziału prawa, w tym również przedmiotową terminologię w języku obcym.	podziału prawa, w tym również przedmiotową terminologię w języku obcym	podziału prawa, w tym również przedmiotową terminologię w języku obcym
U1	Student nie posiada umiejętności rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych strukturach i organizacjach społecznych (z odniesieniami do kontekstów historycznych), ze szczególnym uwzględnieniem zadań państwa, administracji rządowej oraz samorządu terytorialnego i specjalnego, a także z wykorzystaniem zdobytej wiedzy teoretycznej i zastosowaniem odpowiednich dla nauk o administracji metod i technik badawczych.	Student posiada podstawową umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych strukturach i organizacjach społecznych (z odniesieniami do kontekstów historycznych), ze szczególnym uwzględnieniem zadań państwa, administracji rządowej oraz samorządu terytorialnego i specjalnego, a także z wykorzystaniem zdobytej wiedzy teoretycznej i zastosowaniem odpowiednich dla nauk o administracji metod i technik badawczych.	Student posiada dobrą umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych strukturach i organizacjach społecznych (z odniesieniami do kontekstów historycznych), ze szczególnym uwzględnieniem zadań państwa, administracji rządowej oraz samorządu terytorialnego i specjalnego, a także z wykorzystaniem zdobytej wiedzy teoretycznej i zastosowaniem odpowiednich dla nauk o administracji metod i technik badawczych.	Student posiada bardzo dobrą umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych strukturach i organizacjach społecznych (z odniesieniami do kontekstów historycznych), ze szczególnym uwzględnieniem zadań państwa, administracji rządowej oraz samorządu terytorialnego i specjalnego, a także z wykorzystaniem zdobytej wiedzy teoretycznej i zastosowaniem odpowiednich dla nauk o administracji metod i technik badawczych.
U2	Student nie potrafi poruszać się w zagadnieniach współczesnych systemów normatywnych, a w szczególności w systemie prawa publicznego, prawa administracyjnego oraz wybranych aspektów prawa prywatnego i handlowego w celu rozwiązywania konkretnych problemów stanowienia i stosowania prawa w obszarze działania administracji publicznej.	Student posiada podstawową umiejętność poruszania się w zagadnieniach współczesnych systemów normatywnych, a w szczególności w systemie prawa publicznego, prawa administracyjnego oraz wybranych aspektów prawa prywatnego i handlowego w celu rozwiązywania konkretnych problemów stanowienia i stosowania prawa w obszarze działania administracji publicznej.	Student posiada dobrą umiejętność poruszania się w zagadnieniach współczesnych systemów normatywnych, a w szczególności w systemie prawa publicznego, prawa administracyjnego oraz wybranych aspektów prawa prywatnego i handlowego w celu rozwiązywania konkretnych problemów stanowienia i stosowania prawa w obszarze działania administracji publicznej.	Student posiada bardzo dobrą umiejętność poruszania się w zagadnieniach współczesnych systemów normatywnych, a w szczególności w systemie prawa publicznego, prawa administracyjnego oraz wybranych aspektów prawa prywatnego i handlowego w celu rozwiązywania konkretnych problemów stanowienia i stosowania prawa w obszarze działania administracji publicznej.
K1	Student nie ma świadomości	Student ma podstawową	Student ma dobrą świadomość poziomu	Student ma pogłębioną (bardzo

	poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz przeświadczenie o potrzebie uczenia się przez całe życie, potrafi ponadto inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.	świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz przeświadczenie o potrzebie uczenia się przez całe życie, potrafi ponadto inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.	swojej wiedzy i umiejętności oraz przeświadczenie o potrzebie uczenia się przez całe życie, potrafi ponadto inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.	dobrą) świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz przeświadczenie o potrzebie uczenia się przez całe życie, potrafi ponadto inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.
K2	Student nie potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać i doskonalić swojej wiedzy oraz umiejętności z zakresu nauk o administracji i prawa, a także dyscyplin wiedzy związanej ze sfera działania współczesnego państwa, tj. nauki o polityce, ekonomii i socjologii.	Student potrafi w sposób podstawowy samodzielnie i krytycznie uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę oraz umiejętności z zakresu nauk o administracji i prawa, a także dyscyplin wiedzy związanej ze sfera działania współczesnego państwa, tj. nauki o polityce, ekonomii i socjologii.	Student potrafi w sposób dobry samodzielnie i krytycznie uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę oraz umiejętności z zakresu nauk o administracji i prawa, a także dyscyplin wiedzy związanej ze sfera działania współczesnego państwa, tj. nauki o polityce, ekonomii i socjologii.	Student potrafi w sposób bardzo dobry samodzielnie i krytycznie uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę oraz umiejętności z zakresu nauk o administracji i prawa, a także dyscyplin wiedzy związanej ze sfera działania współczesnego państwa, tj. nauki o polityce, ekonomii i socjologii.

III. 8. Literatura podstawowa i uzupełniająca:

Literatura podstawowa:

1. *Legislacja administracyjna* (praca zbiorowa), Gdańsk 1993
2. Bafia J., *Zasady tworzenia prawa*, Warszawa 1984
3. Bąkowski T., Uziębło P., Wierczyński G., *Zarys legislacji administracyjnej*. Presscom 2010
4. Bąkowski T., *Uwarunkowania i zasady prawotwórczej działalności administracji publicznej*, Wrocław 2021
5. Grzonka L., *Legislacja administracyjna*, C.H. Beck, Warszawa 2011
6. Boć J., *Prawo administracyjne*, Kolonia Limited 2010
7. Zimmermann J., *Prawo administracyjne*, Wolters Kluwer, Warszawa 2022
8. Stelmasiak J. (red.), Zdyb M. (red.), *Prawo administracyjne. Część ogólna, ustrojowe prawo administracyjne, wybrane zagadnienia materialnego prawa administracyjnego*, Wolters Kluwer 2020

Literatura uzupełniająca:

- Wierczyński G., *Redagowanie i ogłaszanie aktów normatywnych. Komentarz*, Wolters Kluwer, Warszawa 2010
- Błachut M., Gromski W., Kaczor J., *Technika prawodawcza*, C.H. Beck, Warszawa 2008
- Stahl M. (red.), Korzeniowski P. (red.), *Prawo administracyjne – pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie*, Wolters Kluwer 2024

IV. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS PUNKTÓW ECTS

1 punkt ECTS odpowiada 25 godzinom pracy studenta potrzebnej do osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia z uwzględnieniem czasu pracy własnej (średnio)

Aktywność	Obciążenie studenta (h)
1. Udział w wykładach –samodzielne czytanie	5 h

2. Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	15 h
3. Udział w ćwiczeniach/ w laboratoriach*	10 h
4. Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń/ laboratoriów*	15 h
5. Udział w konsultacjach	10 h
6. Wykonanie projektu i dokumentacji	-
7. Przygotowanie do egzaminu i udział w egzaminie	10 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	65 h
Punkty ECTS za moduł	2 ECTS
Obciążenie studenta związane z zajęciami praktycznymi/innymi	1 ECTS
Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich.	1 ECTS

*Proszę wybrać właściwe

Podpis prowadzącego przedmiot:

Wykłady

Ćwiczenia

Podpis akceptującego sylabus:

Rektor (osoba upoważniona)