



<b>Rok akademicki:</b>	2025/2026
<b>Nazwa przedmiotu:</b>	<b>POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE I SĄDOWO ADMINISTRACYJNE</b>
<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</b>	<i>Administrative procedural law and Judicial - administrative proceedings</i>
<b>Poziom studiów:</b>	<i>II stopnia</i>

### **I USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW:**

<b>Poziom kształcenia:</b>	<i>Studia II stopnia</i>
<b>Forma prowadzenia studiów:</b>	<i>niestacjonarne</i>
<b>Kierunek studiów:</b>	<i>Administracja</i>
<b>Profil studiów:</b>	<i>praktyczny</i>
<b>Specjalność:</b>	<i>wszystkie</i>
<b>Wydział</b>	<i>Wydział Administracji i Nauk Społecznych</i>
<b>Jednostka prowadząca przedmiot w ramach zlecenia:</b>	<i>Wydział Administracji i Nauk Społecznych</i>
<b>Koordinator przedmiotu:</b>	<i>dr Adam Kasprzyk</i>
<b>Prowadzący przedmiot:</b>	<i>dr Adam Kasprzyk</i>

### **II OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU:**

<b>Przynależność do grupy przedmiotu:</b>	<i>podstawowe</i>
<b>Poziom przedmiotu:</b>	<i>podstawowy</i>
<b>Status przedmiotu:</b>	<i>obowiązkowy</i>
<b>Język wykładowy:</b>	<i>polski</i>
<b>Usytuowanie przedmiotu w planie studiów- semestr nominalny:</b>	<i>I - pierwszy</i>
<b>Usytuowanie realizacji przedmiotu w roku akademickim:</b>	<i>rok pierwszy</i>
<b>Kryterium doboru słuchaczy:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><i>wymagania formalne: prawo administracyjne</i></li><li><i>założenia wstępne: znajomość podstawowych instytucji z zakresu prawa administracyjnego</i></li></ul>

### **III. EFEKTY KSZTAŁCENIA I SPOSÓB PROWADZENIA ZAJĘĆ:**

#### **III.1. Cel przedmiotu:**

Celem nauczania jest zapoznanie studentów z procedurami właściwymi dla działań administracji publicznej, w tym przede wszystkim ogólnego postępowania administracyjnego.

Omówione zostają podstawowe instytucje postępowania administracyjnego: podstawy prawne, przedmiot i podmioty postępowania oraz zasady ogólne. Przedstawiony zostanie tryb postępowania I- instancyjnego, odwoławczego a także postępowania nadzwyczajne- wznowienie postępowania, stwierdzenie nieważności decyzji, zmiana i uchylenie decyzji ostatecznych.

Celem zajęć jest zaznajomienie studentów z pojęciami i instytucjami z zakresu postępowania sądowno-administracyjnego, specyfiką tego postępowania i obowiązującymi w jego ramach zasadami.

Wykształcenie u studenta praktycznego rozumienia i umiejętności stosowania siatki pojęciowej z powyższego zakresu. Student powinien posiadać podstawową wiedzę na temat ustroju i funkcjonowania sądownictwa administracyjnego, w tym poszczególnych instytucji prawa procesowego, a także zdobyć umiejętność przeprowadzenia analizy ustawy „Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi”.

### III. 2. Efekty kształcenia, z podziałem na W, U, K, wraz z odniesieniem do efektów kształcenia dla obszaru (obszarów) i kierunku

Lp.	Opis efekty kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
<b>W1</b>	zna terminy i pojęcia z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz ma wiedzę na temat gałęziowego i dziedzicznego podziału prawa, w tym również przedmiotową terminologię w języku obcym.	S7P_W15	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
<b>U1</b>	posiada pogłębioną umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych strukturach i organizacjach społecznych (z odniesieniami do kontekstów historycznych), ze szczególnym uwzględnieniem zadań państwa, administracji rządowej oraz samorządu terytorialnego i specjalnego, a także wykorzystaniem zdobytej wiedzy teoretycznej i zastosowaniem odpowiednich dla nauk o administracji metod i technik badawczych.	S7P_U08	P7U_U, P7S_UK, P7S_UU, P7S_UO, P7S_UW
<b>U2</b>	sprawnie porusza się w zagadnieniach współczesnych systemów normatywnych, a w szczególności w systemie prawa publicznego, prawa administracyjnego oraz wybranych aspektów prawa prywatnego i handlowego w celu rozwiązywania konkretnych problemów stanowienia i stosowania prawa w obszarze działania administracji publicznej.	S7P_U05	P7U_U, P7S_UK, P7S_UU, P7S_UO, P7S_UW
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
<b>K1</b>	ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz przeświadczenie o potrzebie uczenia się przez całe życie, potrafi ponadto inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.	S7P_K01	P7U_K, P7S_KR, P7S_KK, P7S_KO
<b>K2</b>	potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę oraz umiejętności z zakresu nauk o administracji i prawa, a także dyscyplin wiedzy związanej ze sferą działania współczesnego państwa, tj. nauki o polityce, ekonomii i socjologii.	S7P_K06	P7U_K, P7S_KR, P7S_KK, P7S_KO

### III. 3. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar

W	Ć	L	K	S
10	10			

### III. 4. Forma nauczania:

- 1) Wykład (może być prowadzony z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość),
- 2) Ćwiczenia.

### III. 5. Treści kształcenia (podać zagadnienia, oddzielnie dla każdej formy zajęć)

#### WYKŁAD

- Geneza i rozwój postępowania administracyjnego w państwach europejskich
- System prawa administracyjnego (prawo administracyjne ustrojowe, prawo administracyjne materialne, prawo administracyjne proceduralne)
- Rodzaje postępowań prowadzonych przez organy administracji publicznej
- Zasady ogólne postępowania administracyjnego
- Organy prowadzące postępowanie administracyjne
- Wyłączenie pracownika i organu administracyjnego
- Właściwość organów administracyjnych
- Decyzja administracyjna a postanowienie.
- Uгода administracyjna, mediacja
- Wznowienie postępowania
- Stwierdzenie nieważności decyzji
- Zmiana i uchylenie decyzji ostatecznych
- Cele i funkcje postępowania sądowo administracyjnego
- Ustrój sądownictwa administracyjnego w Polsce. Właściwość rzeczowa, miejscowa i instancyjna sądów administracyjnych. Sądy administracyjne w systemie organów państwa.
- Zakres przedmiotowy i cechy postępowania sądowo-administracyjnego
- Właściwość NSA i WSA. Składy sędziowskie
- Wyłączenie sędziego
- Podmioty postępowania sądowo-administracyjnego
- Postępowanie mediacyjne i uproszczone
- Rodzaje orzeczeń
- Koszty postępowania sądowo-administracyjnego

#### ĆWICZENIA

- Uczestnicy postępowania (organ administracyjny, strona)
- Doręczenia, wezwania, terminy
- Protokoły i adnotacje
- Rodzaje dowodów w postępowaniu administracyjnym
- Tok postępowania przed organami I instancji
- Postępowanie odwoławcze – przesłanki, tryb
- Postępowanie zażaleniowe
- Postępowanie przed sądem I instancji. Czynności procesowe.
- Decyzje administracyjne jako główny akt podlegający kontroli sądowo- administracyjnej
- Doręczanie pism procesowych w postępowaniu sądowo-administracyjnym.
- Zawieszenie postępowania sądowo-administracyjnego.
- Umorzenie postępowania sądowo-administracyjnego.
- Środki odwoławcze w postępowaniu sądowo-administracyjnym.
- Wznowienie postępowania sądowo- administracyjnego.

### III. 6. Metody weryfikacji efektów kształcenia

Efekt kształcenia	Forma oceny*					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Esej	Sprawozdanie
Wszystkie efekty	x					

\*Proszę zaznaczyć czym kończy się przedmiot

### III. 7. Kryteria oceny osiągniętych efektów kształcenia

Efekt kształcenia	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
W1	Student nie zna terminów i pojęć z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz nie ma wiedzy na temat gałęziowego i dziedzinowego podziału prawa, w tym również przedmiotową terminologię w języku obcym.	Student ma podstawową wiedzę w zakresie terminów i pojęć z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz ma wiedzę na temat gałęziowego i dziedzinowego podziału prawa, w tym również przedmiotową terminologię w języku obcym.	Student ma dobrą wiedzę w zakresie terminów i pojęć z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz ma wiedzę na temat gałęziowego i dziedzinowego podziału prawa, w tym również przedmiotową terminologię w języku obcym	Student ma bardzo dobrą wiedzę w zakresie terminów i pojęć z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz ma wiedzę na temat gałęziowego i dziedzinowego podziału prawa, w tym również przedmiotową terminologię w języku obcym
U1	Student nie posiada umiejętności rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych strukturach i organizacjach społecznych (z odniesieniami do kontekstów historycznych), ze szczególnym uwzględnieniem zadań państwa, administracji rządowej oraz samorządu terytorialnego i specjalnego, a także z wykorzystaniem zdobytej wiedzy teoretycznej i zastosowaniem odpowiednich dla nauk o administracji metod i technik badawczych.	Student posiada podstawową umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych strukturach i organizacjach społecznych (z odniesieniami do kontekstów historycznych), ze szczególnym uwzględnieniem zadań państwa, administracji rządowej oraz samorządu terytorialnego i specjalnego, a także z wykorzystaniem zdobytej wiedzy teoretycznej i zastosowaniem odpowiednich dla nauk o administracji metod i technik badawczych.	Student posiada dobrą umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych strukturach i organizacjach społecznych (z odniesieniami do kontekstów historycznych), ze szczególnym uwzględnieniem zadań państwa, administracji rządowej oraz samorządu terytorialnego i specjalnego, a także z wykorzystaniem zdobytej wiedzy teoretycznej i zastosowaniem odpowiednich dla nauk o administracji metod i technik badawczych.	Student posiada bardzo dobrą umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych strukturach i organizacjach społecznych (z odniesieniami do kontekstów historycznych), ze szczególnym uwzględnieniem zadań państwa, administracji rządowej oraz samorządu terytorialnego i specjalnego, a także z wykorzystaniem zdobytej wiedzy teoretycznej i zastosowaniem odpowiednich dla nauk o administracji metod i technik badawczych.
U2	Student nie potrafi poruszać się w zagadnieniach współczesnych systemów normatywnych, a w szczególności w systemie prawa publicznego, prawa administracyjnego oraz wybranych	Student posiada podstawową umiejętność poruszania się w zagadnieniach współczesnych systemów normatywnych, a w szczególności w systemie prawa publicznego, prawa	Student posiada dobrą umiejętność poruszania się w zagadnieniach współczesnych systemów normatywnych, a w szczególności w systemie prawa publicznego, prawa administracyjnego	Student posiada bardzo dobrą umiejętność poruszania się w zagadnieniach współczesnych systemów normatywnych, a w szczególności w systemie prawa publicznego, prawa

	aspektów prawa prywatnego i handlowego w celu rozwiązywania konkretnych problemów stanowienia i stosowania prawa w obszarze działania administracji publicznej.	administracyjnego oraz wybranych aspektów prawa prywatnego i handlowego w celu rozwiązywania konkretnych problemów stanowienia i stosowania prawa w obszarze działania administracji publicznej.	oraz wybranych aspektów prawa prywatnego i handlowego w celu rozwiązywania konkretnych problemów stanowienia i stosowania prawa w obszarze działania administracji publicznej.	administracyjnego oraz wybranych aspektów prawa prywatnego i handlowego w celu rozwiązywania konkretnych problemów stanowienia i stosowania prawa w obszarze działania administracji publicznej.
K1	Student nie ma świadomości poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz przeświadczenie o potrzebie uczenia się przez całe życie, potrafi ponadto inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.	Student ma podstawową świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz przeświadczenie o potrzebie uczenia się przez całe życie, potrafi ponadto inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.	Student ma dobrą świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz przeświadczenie o potrzebie uczenia się przez całe życie, potrafi ponadto inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.	Student ma pogłębioną (bardzo dobrą) świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz przeświadczenie o potrzebie uczenia się przez całe życie, potrafi ponadto inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.
K2	Student nie potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać i doskonalić swojej wiedzy oraz umiejętności z zakresu nauk o administracji i prawa, a także dyscyplin wiedzy związanej ze sfera działania współczesnego państwa, tj. nauki o polityce, ekonomii i socjologii.	Student potrafi w sposób podstawowy samodzielnie i krytycznie uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę oraz umiejętności z zakresu nauk o administracji i prawa, a także dyscyplin wiedzy związanej ze sfera działania współczesnego państwa, tj. nauki o polityce, ekonomii i socjologii.	Student potrafi w sposób dobry samodzielnie i krytycznie uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę oraz umiejętności z zakresu nauk o administracji i prawa, a także dyscyplin wiedzy związanej ze sfera działania współczesnego państwa, tj. nauki o polityce, ekonomii i socjologii.	Student potrafi w sposób bardzo dobry samodzielnie i krytycznie uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę oraz umiejętności z zakresu nauk o administracji i prawa, a także dyscyplin wiedzy związanej ze sfera działania współczesnego państwa, tj. nauki o polityce, ekonomii i socjologii.

### III. 8. Literatura podstawowa i uzupełniająca:

#### Literatura podstawowa:

1. Z. R. Kmiecik, *Zarys teorii postępowania administracyjnego*, Wolters Kluwer 2014.
2. A. Paduch, *Postępowanie administracyjne. Kompendium wiedzy*, Ars boni et aequi 2014.
3. E. Kulikowska-Kulesza, *Polskie postępowanie przed sądami administracyjnymi w świetle standardów ETPC*, edu- Libri 2016.
4. M. Kania, *Zwyczajne środki zaskarżenia w postępowaniu przed sądami administracyjnymi*, Wolters Kluwer 2009.
5. Kodeks postępowania administracyjnego
6. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

#### Literatura uzupełniająca:

1. Jakubowski, S. Gajewski, *Argument z linii orzeczniczej w orzecznictwie sądów administracyjnych*, Wydawnictwo UW 2015.

2. G. Łaszczycza, *Akta sprawy w postępowaniu administracyjnym*, Wolters Kluwer 2014.
3. Wierzbowski M. (red.), Szubiakowski M., Wiktorowska A., *Postępowanie administracyjne – ogólne, podatkowe, egzekucyjne i przed sądami administracyjnymi*, Warszawa 2020

#### IV. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS PUNKTÓW ECTS

1 punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta potrzebnej do osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia z uwzględnieniem czasu pracy własnej (średnio)

Aktywność	Obciążenie studenta
Udział w wykładach –samodzielne czytanie	10 h
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	15 h
Udział w ćwiczeniach/ w laboratoriach*	10 h
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń/ laboratoriów*	15 h
Udział w konsultacjach	15 h
Wykonanie projektu i dokumentacji	
Przygotowanie do egzaminu i udział w egzaminie	15 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	80 h
Punkty ECTS za moduł	3 ECTS
Obciążenie studenta związane z zajęciami praktycznymi/innymi	(2 ECTS)
Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich,	(1 ECTS)

#### Podpis prowadzącego przedmiot:

Wykłady .....

Ćwiczenia .....

#### Podpis akceptującego sylabus:

.....