



Rok akademicki:	2025/2026
Nazwa przedmiotu:	<i>Negocjacje i mediacja w administracji publicznej</i>
Nazwa przedmiotu w języku angielskim:	<i>Negotiations and mediation in public administration</i>
Poziom studiów:	<i>II stopnia</i>

I USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW:

Poziom kształcenia:	<i>Studia II stopnia</i>
Forma prowadzenia studiów:	<i>niestacjonarne</i>
Kierunek studiów:	<i>Administracja</i>
Profil studiów:	<i>praktyczny</i>
Specjalność:	<i>wszystkie</i>
Wydział:	<i>Wydział Administracji i Nauk Społecznych</i>
Jednostka prowadząca przedmiot w ramach zlecenia:	<i>Wydział Administracji i Nauk Społecznych</i>
Koordynator przedmiotu:	<i>dr Małgorzata Kiedrowska</i>
Prowadzący przedmiot:	<i>dr Małgorzata Kiedrowska</i>

II OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU:

Przynależność do grupy przedmiotu:	<i>podstawowe</i>
Poziom przedmiotu:	<i>podstawowy</i>
Status przedmiotu:	<i>Fakultatywny (obowiązkowy)</i>
Język wykładowy:	<i>polski</i>
Usytuowanie przedmiotu w planie studiów- semestr nominalny:	<i>I - pierwszy</i>
Usytuowanie realizacji przedmiotu w roku akademickim:	<i>rok pierwszy</i>
Kryterium doboru słuchaczy:	<ul style="list-style-type: none">• <i>wymagania formalne: brak</i>• <i>założenia wstępne: teoria organizacji i zarządzania w administracji publicznej, nauka administracji, prawo administracyjne</i>

III. EFEKTY KSZTAŁCENIA I SPOSÓB PROWADZENIA ZAJĘĆ:

III.1. Cel przedmiotu:

Celem kształcenia jest przekazanie wiedzy z zakresu radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych, jakie pojawić się mogą nie tylko w organizacjach publicznych, lecz także w różnych sytuacjach z życia codziennego. Kształcenie zmierza do wykształcenia umiejętności zauważania powstawania sytuacji konfliktowych, odkrycia ich natury oraz wykorzystania znajomości sposobów ich rozwiązywania. Po zakończeniu szkolenia student powinien posiadać umiejętność przygotowania, prowadzenia i zakończenia procesu negocjacji lub mediacji. Serie ćwiczeń praktycznych pozwolą studentowi nabyć także praktyczne umiejętności skutecznej komunikacji, zachowania się w sytuacjach konfliktowych, wykorzystania różnych metod i technik negocjacji i mediacji oraz prowadzenia negocjacji lub mediacji w różnych sytuacjach życiowych.

III. 2. Efekty kształcenia, z podziałem na W, U, K, wraz z odniesieniem do efektów kształcenia dla obszaru (obszarów) i kierunku

Lp.	Opis efekty kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	zna terminy i pojęcia z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz ma wiedzę na temat gałęziowego i dziedzicznego podziału prawa, w tym również przedmiotową terminologię w języku obcym	S7P_W15	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	posiada pogłębioną umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych strukturach i organizacjach społecznych (z odniesieniami do kontekstów historycznych), ze szczególnym uwzględnieniem zadań państwa, administracji rządowej oraz samorządu terytorialnego i specjalnego, a także wykorzystaniem zdobytej wiedzy teoretycznej i zastosowaniem odpowiednich dla nauk o administracji metod i technik badawczych	S7P_U08	P7U_U, P7S_UK, P7S_UU, P7S_UO, P7S_UW
U2	sprawnie porusza się w zagadnieniach współczesnych systemów normatywnych, a w szczególności w systemie prawa publicznego, prawa administracyjnego oraz wybranych aspektów prawa prywatnego i handlowego w celu rozwiązywania konkretnych problemów stanowienia i stosowania prawa w obszarze działania administracji publicznej	S7P_U05	P7U_U, P7S_UK, P7S_UU, P7S_UO, P7S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz przeświadczenie o potrzebie uczenia się przez całe życie, potrafi ponadto inspirować i organizować proces uczenia się innych osób	S7P_K01	P7U_K, P7S_KR, P7S_KK, P7S_KO
K2	potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę oraz umiejętności z zakresu nauk o administracji i prawa, a także dyscyplin wiedzy związanej ze sferą działania współczesnego państwa, tj. nauki o polityce, ekonomii i socjologii	S7P_K06	P7U_K, P7S_KR, P7S_KK, P7S_KO

III. 3. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar

W	Ć	L	K	S
5	10	-	-	-

III. 4. Forma nauczania:

1. Wykład (może być prowadzony z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość),
2. Ćwiczenia (mogą być prowadzone z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość).

III. 5. Treści kształcenia (podać zagadnienia, oddzielnie dla każdej formy zajęć)

WYKŁAD

1. Istota i cele adr-ów (alternatywnych metod rozwiązywania sporów, w tym negocjacji i mediacji)
2. Fazy mediacji i negocjacji.
3. Przygotowanie do mediacji i negocjacji.
4. Wybór i znaczenie miejsca mediacji i negocjacji.
5. Nawiązywanie pierwszego kontaktu i ocena partnera.
6. Sztuka skuteczności mediacji i znaczenie czynnika czasu.

ĆWICZENIA

1. Umiejętność argumentowania, słuchania i zadawania pytań.
2. Budowa atmosfery zaufania i sztuka dochodzenia do porozumienia.
3. Rola i sposoby wykorzystania przerwy w mediacji i negocjacjach.
4. Ważność zawartej ugody bądź porozumienia.

III. 6. Metody weryfikacji efektów kształcenia

Efekt kształcenia	Forma oceny*					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Esej	Sprawozdanie
Wszystkie efekty	x					

*Proszę zaznaczyć czym kończy się przedmiot

III. 7. Kryteria oceny osiągniętych efektów kształcenia

Efekt kształcenia	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
W1	Student nie zna terminów i pojęć z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz nie ma wiedzy na temat gałęziowego i dziedzinnowego podziału prawa, w tym również przedmiotowej terminologii w języku obcym	Student ma podstawową wiedzę co do terminów i pojęć z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz ma wiedzę na temat gałęziowego i dziedzinnowego podziału prawa, w tym również przedmiotową terminologię w języku obcym	Student ma dobrą wiedzę co do terminów i pojęć z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz ma wiedzę na temat gałęziowego i dziedzinnowego podziału prawa, w tym również przedmiotową terminologię w języku obcym	Student ma bardzo dobrą wiedzę co do terminów i pojęć z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz ma wiedzę na temat gałęziowego i dziedzinnowego podziału prawa, w tym również przedmiotową terminologię w języku obcym
U1	Student nie posiada umiejętności rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych strukturach i organizacjach społecznych (z odniesieniami do kontekstów	Student posiada podstawową umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych strukturach i organizacjach społecznych (z odniesieniami do	Student posiada dobrą umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych strukturach i organizacjach społecznych (z odniesieniami do	Student posiada bardzo dobrą umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych strukturach i organizacjach społecznych (z odniesieniami do

	historycznych), ze szczególnym uwzględnieniem zadań państwa, administracji rządowej oraz samorządu terytorialnego i specjalnego, a także z wykorzystaniem zdobytej wiedzy teoretycznej i zastosowaniem odpowiednich dla nauk o administracji metod i technik badawczych	kontekstów historycznych), ze szczególnym uwzględnieniem zadań państwa, administracji rządowej oraz samorządu terytorialnego i specjalnego, a także z wykorzystaniem zdobytej wiedzy teoretycznej i zastosowaniem odpowiednich dla nauk o administracji metod i technik badawczych	historycznych), ze szczególnym uwzględnieniem zadań państwa, administracji rządowej oraz samorządu terytorialnego i specjalnego, a także z wykorzystaniem zdobytej wiedzy teoretycznej i zastosowaniem odpowiednich dla nauk o administracji metod i technik badawczych	historycznych), ze szczególnym uwzględnieniem zadań państwa, administracji rządowej oraz samorządu terytorialnego i specjalnego, a także z wykorzystaniem zdobytej wiedzy teoretycznej i zastosowaniem odpowiednich dla nauk o administracji metod i technik badawczych
U2	Student nie potrafi poruszać się w zagadnieniach współczesnych systemów normatywnych, a w szczególności w systemie prawa publicznego, prawa administracyjnego oraz wybranych aspektów prawa prywatnego i handlowego w celu rozwiązywania konkretnych problemów stanowienia i stosowania prawa w obszarze działania administracji publicznej	Student posiada podstawową umiejętność poruszania się w zagadnieniach współczesnych systemów normatywnych, a w szczególności w systemie prawa publicznego, prawa administracyjnego oraz wybranych aspektów prawa prywatnego i handlowego w celu rozwiązywania konkretnych problemów stanowienia i stosowania prawa w obszarze działania administracji publicznej	Student posiada dobrą umiejętność poruszania się w zagadnieniach współczesnych systemów normatywnych, a w szczególności w systemie prawa publicznego, prawa administracyjnego oraz wybranych aspektów prawa prywatnego i handlowego w celu rozwiązywania konkretnych problemów stanowienia i stosowania prawa w obszarze działania administracji publicznej	Student posiada bardzo dobrą umiejętność poruszania się w zagadnieniach współczesnych systemów normatywnych, a w szczególności w systemie prawa publicznego, prawa administracyjnego oraz wybranych aspektów prawa prywatnego i handlowego w celu rozwiązywania konkretnych problemów stanowienia i stosowania prawa w obszarze działania administracji publicznej
K1	Student nie ma świadomości poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz przeświadczenia o potrzebie uczenia się przez całe życie, i nie potrafi ponadto inspirować i organizować procesu uczenia się innych osób	Student ma podstawową świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz przeświadczenie o potrzebie uczenia się przez całe życie, potrafi ponadto inspirować i organizować proces uczenia się innych osób	Student ma dobrą świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz przeświadczenie o potrzebie uczenia się przez całe życie, potrafi ponadto inspirować i organizować proces uczenia się innych osób	Student ma pogłębioną (bardzo dobrą) świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz przeświadczenie o potrzebie uczenia się przez całe życie, potrafi ponadto inspirować i organizować proces uczenia się innych osób
K2	Student nie potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać	Student potrafi w sposób podstawowy samodzielnie	Student potrafi w sposób dobry samodzielnie i krytycznie	Student potrafi w sposób bardzo dobry samodzielnie i krytycznie

	i doskonalić swojej wiedzy oraz umiejętności z zakresu nauk o administracji i prawa, a także dyscyplin wiedzy związanych ze sferą działania współczesnego państwa, tj. nauki o polityce, ekonomii i socjologii	i krytycznie uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę oraz umiejętności z zakresu nauk o administracji i prawa, a także dyscyplin wiedzy związanych ze sferą działania współczesnego państwa, tj. nauki o polityce, ekonomii i socjologii	uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę oraz umiejętności z zakresu nauk o administracji i prawa, a także dyscyplin wiedzy związanych ze sferą działania współczesnego państwa, tj. nauki o polityce, ekonomii i socjologii	uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę oraz umiejętności z zakresu nauk o administracji i prawa, a także dyscyplin wiedzy związanych ze sferą działania współczesnego państwa, tj. nauki o polityce, ekonomii i socjologii
--	--	---	--	--

III. 8. Literatura podstawowa i uzupełniająca:

Literatura podstawowa:

1. Araszkiewicz M. i in., *Mediacje. Teoria, normy, praktyka*, Wolters Kluwer 2017.
2. Tabernacka M., *Negocjacje i mediacje w sferze publicznej*, Wolters Kluwer 2018.
3. Bargiel-Matusiewicz, K. *Negocjacje i mediacje*. Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne 2019.
4. Broński W., *Efektywność mediacji w postępowaniu administracyjnym*. *Studia Prawnicze KUL*, Lublin 2019.

Literatura uzupełniająca:

1. Kalisz A., Zienkiewicz A., *Polubowne rozwiązywanie konfliktów w pomocy społecznej. Komunikacja, psychologia konfliktów, negocjacje i mediacje socjalne*, Wyższa Szkoła HUMANITAS 2015.
2. Olszewski, J., Błaszczak, Ł., & Morek, R. *Arbitraż i mediacja – perspektywy prywatnoprawna i publicznoprawna*. Rzeszów: Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego 2018.
3. Romaniuk, P. *Wybrane mechanizmy kształtowania mediacji w sferze administracyjnej*. *ADR. Arbitraż i Mediacja*. 2024.

IV. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS PUNKTÓW ECTS

1 punkt ECTS odpowiada 25 godzinom pracy studenta potrzebnej do osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia z uwzględnieniem czasu pracy własnej (średnio)

Aktywność	Obciążenie studenta (h)
1. Udział w wykładach –samodzielne czytanie	5 h
2. Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	10 h
3. Udział w ćwiczeniach/ w laboratoriach*	10 h
4. Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń/ laboratoriów*	10 h
5. Udział w konsultacjach	5 h
6. Wykonanie projektu i dokumentacji	-
7. Przygotowanie do egzaminu i udział w egzaminie	10 + 2 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	52 h
Punkty ECTS za moduł	2 ECTS
Obciążenie studenta związane z zajęciami praktycznymi/innymi	1 ECTS
Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich.	1 ECTS

*Proszę wybrać właściwe

Podpis prowadzącego przedmiot:

Wykłady:

Ćwiczenia:

Podpis akceptującego sylabus:

Rektor (osoba upoważniona)