



Załącznik nr 2
do uchwały nr 747/2025
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 18 września 2025 r.



Ocena programowa
Profil praktyczny

Raport samooceny

**WYŻSZA SZKOŁA HUMANISTYCZNO-PRZYRODNICZA
STUDIUM GENERALE SANDOMIRIENSE
W SANDOMIERZU
UL. MICKIEWICZA 9/20
27-600 SANDOMIERZ**

Nazwa ocenianego kierunku studiów: ADMINISTRACJA

1. Poziom/y studiów: I i II STOPNIA
2. Forma/y studiów: NIESTACJONARNA
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek¹
DZIEDZINA NAUK SPOŁECZNYCH – NAUKI PRAWNE

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

TAK NIE

W przypadku zaznaczenia opcji TAK, proszę wskazać rodzaj zawodu nauczyciela, w zakresie którego prowadzone jest kształcenie (można zaznaczyć więcej niż jedną opcję):

- nauczyciel przedmiotu²
- nauczyciel teoretycznych przedmiotów zawodowych²
- nauczyciel praktycznej nauki zawodu²
- nauczyciel prowadzący zajęcia²
- nauczyciel psycholog

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MEiN dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2022 poz. 2202).

² Należy podać nazwę przedmiotu/zawodu/zajęć

- nauczyciel przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej
- nauczyciel pedagog specjalny
- nauczyciel logopeda
- nauczyciel prowadzący zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Efekty uczenia się na kierunku Administracja, zarówno I-go jak i II-go stopnia nakierowane są na uzyskanie praktycznej wiedzy pozwalającej na doskonalenie zawodowe oraz na zatrudnienie w administracji publicznej. Złożone są z trzech elementów: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Profil praktyczny studiów przynosi wymierne efekty uczenia się, bowiem Studenci otrzymując gruntowną wiedzę teoretyczną mają możliwość jej bezpośredniego przełożenia na praktykę zawodową.

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
ADAM ERECHEMLA	DR, PROF. WSHP
ADAM KASPRZYK	DR, DZIEKAN WYDZIAŁU ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH
MAŁGORZATA KIEDROWSKA	DR, PRODZIEKAN WYDZIAŁU ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH
TADEUSZ BRANECKI	DR, KIEROWNIK ZAKŁADU PRAWA KONSTITUCYJNEGO I KOMPARATYSTYKI PRAWNICZEJ
IZABELA DZIECIUCH	MGR, MBA, DYREKTOR ADMINISTRACJI

Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	3
Wskazówki ogólne do raportu samooceny	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Prezentacja uczelni	5
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym	6
<u>Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się</u>	6
<u>Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się</u>	8
<u>Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie</u>	9
<u>Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry</u>	11
<u>Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie</u>	14
<u>Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku</u>	15
<u>Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku</u>	16
<u>Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia</u>	17
<u>Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach</u>	18
<u>Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów</u>	18
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	20
Część III. Załączniki	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
<u>Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów</u>	22
<u>Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających</u>	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Prezentacja uczelni

Wyższa Szkoła Humanistyczno-Przyrodnicza *Studium Generale Sandomiriense* w Sandomierzu powstała w roku 1995. Jest Uczelnią niepubliczną założoną przez Towarzystwo Naukowe Sandomierskie i wpisaną do ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 73. Uczelnia w latach swojej świetności odnosiła znaczące sukcesy: W 2004 r. WSHP zajęła czwarte miejsce w ogólnopolskim rankingu niepaństwowych szkół wyższych dziennika Rzeczpospolita i miesięcznika Perspektywy, w edycji 2005 r. została oceniona jako druga uczelnia niepaństwowa w Polsce. Prawdziwy sukces WSHP odniosła w rankingu na 2006 rok, w którym została uznana jako najlepsza niepubliczna uczelnia licencjacka w Polsce.

Aktualnie nasza Szkoła jest jednowydziałowa i jednokierunkowa – prowadzi kształcenie na studiach I i II stopnia tylko na kierunku Administracja. WSHP w Sandomierzu kształci Studentów na profilu praktycznym, przekazując nie tylko rzetelną wiedzę teoretyczną i informacje na temat szeroko rozumianej administracji publicznej, ale przede wszystkim bazującą na praktycznym doświadczeniu wykładowców, którzy na co dzień piastują ważne funkcje (w tym kierownicze) na różnych szczeblach administracji oraz instytucji publicznych.

Profil praktyczny studiów wymaga odbywania przez Studentów sporej ilości godzin praktyk zawodowych, co przekłada się wprost proporcjonalnie na umiejętności i przygotowanie zawodowe naszych absolwentów, a nierzadko pozwala na zatrudnienie w szeroko rozumianej administracji publicznej. Spore grono naszych Studentów to czynni zawodowo urzędnicy różnych szczebli administracji państwowej i samorządowej, którzy poprzez ukończenie studiów podnoszą swoje kwalifikacje zawodowe i poziom merytoryczny – co wpływa bardzo korzystnie na realizację usług publicznych.

Wyższa Szkoła Humanistyczno-Przyrodnicza w Sandomierzu stawia ponadto na badania naukowe – konferencje (w tym zwłaszcza międzynarodowe – we współpracy z Uczelniami z Ukrainy), a zwłaszcza publikacje. Wydawnictwo WSHP systematycznie publikuje monografie oraz Zeszyty Naukowe, w których ukazują się artykuły pracowników Uczelni, współpracowników z innych ośrodków naukowych (również zagranicznych) a nawet Studentów.

Misją Wyższej Szkoły Humanistyczno-Przyrodniczej w Sandomierzu jest profesjonalne kształcenie wysoko wykwalifikowanych kadr zgodnie z potrzebami rozwijającej się gospodarki kraju, Europy i świata. Wizja: Tworzymy uczelnię, która poprzez wysoką jakość działania w pełni satysfakcjonuje naszych studentów i pracowników:

- studentom, stwarza materialne i intelektualne warunki rozwoju oraz zdobywanie kwalifikacji zgodnych z potrzebami społecznymi,
- absolwentom, daje przygotowanie i wsparcie umożliwiające znalezienie dobrej pracy,
- potencjalnym pracodawcom, zapewnia wartościowych pracowników,
- pracownikom uczelni, stwarza satysfakcjonujące warunki pracy i rozwoju oraz wsparcie realizacji badań naukowych,
- społeczności regionu, służy poprzez aktywny udział w rozwoju gospodarczym, regionalnym i kulturalnym.

W październiku 2025 r. została zorganizowana we współpracy z Miastem Sandomierz i pod patronatem honorowym Burmistrza Sandomierza konferencja jubileuszowa z okazji 30-lecia działalności Uczelni pt. „Szkolnictwo wyższe i samorząd lokalny. Perspektywy współpracy i rozwoju”. Była to świetna okazja do zakreślenia planów na przyszłość, które zakładają jeszcze większe zaangażowanie naszych Studentów i Absolwentów w rozwój lokalnej społeczności.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Program studiów na kierunku Administracja w Wyższej Szkole Humanistyczno-Przyrodniczej *Studium Generale Sandomiriense* w Sandomierzu jest zróżnicowany w zależności od stopnia studiów. Kształcenie na studiach licencjackich trwa 3 lata (6 semestrów), a na studiach uzupełniających magisterskich 2 lata (4 semestry).

Program skonstruowany jest zgodnie z misją i wizją Uczelni, a także aktualnymi potrzebami lokalnego rynku pracy. Zakłada również kształcenie z zakresu przedmiotów, które rozwijają umiejętności logicznego myślenia, dają podstawy wiedzy o społeczeństwie, państwie i prawie oraz przygotowują do przeprowadzania gruntownych analiz w zakresie obowiązujących przepisów Prawa administracyjnego, europejskiego i międzynarodowego.

Studia I stopnia prowadzone są na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji, a II stopnia na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

W obu przypadkach Program studiów zakłada kształcenie stacjonarne i niestacjonarne, aczkolwiek aktualnie – ze względu na sytuację Uczelni, prowadzone jest tylko kształcenie niestacjonarne.

Uczelnia oferuje następujące specjalności: Administracja rządowa i samorządowa oraz Administracja finansowa i gospodarcza.

Studia I stopnia (licencjackie)

Łączna liczba punktów ECTS do osiągnięcia kwalifikacji na tym poziomie wynosi 180.

Zakłada się, że absolwent studiów posiada przygotowanie do pracy urzędniczej w różnych rodzajach administracji publicznej (rządowej i samorządowej) oraz do stosowania prawa w instytucjach niepublicznych. Jest przygotowany do samodzielnego doskonalenia i uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności w warunkach postępu procesów integracyjnych Europy. Potrafi samodzielnie podjąć i prowadzić działalność gospodarczą, wykazując się znajomością prawa i umiejętnością jego stosowania w praktyce. Umie posługiwać się językiem specjalistycznym z zakresu administracji, prawa i ekonomii w stopniu niezbędnym do wykonywania zawodu.

Kierunkowe efekty kształcenia zakładają nabycie odpowiedniej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Z zakresu wiedzy zakłada się, że absolwent m.in.: zna charakter nauk społecznych, zwłaszcza nauk o administracji, struktury i instytucje społeczne, polityczne, prawne i ekonomiczne, ma podstawową wiedzę o relacjach pomiędzy poszczególnymi instytucjami w strukturze administracji publicznej, o prowadzeniu badań naukowych i wykorzystywaniu ich wyników w pracy zawodowej, o zasadach demokratycznego państwa prawa, stanowieniu prawa, gałęziach i normach prawnych, zasadach ochrony własności intelektualnej, organizacji i formach przedsiębiorczości, rynku pracy oraz o zasadach i normach etycznych dot. administracji i społeczeństwa.

Z zakresu umiejętności zakłada się, że absolwent m.in.: potrafi obserwować i interpretować zjawiska społeczne, wykorzystywać swoją wiedzę z zakresu nauk prawnych i przekładać ją na grunt praktyczny, posługiwać się odpowiednimi pojęciami i przypisywać normy prawne do konkretnych sytuacji, potrafi przygotowywać podstawowe pisma i dokumenty (np. decyzje, umowy, porozumienia) kluczowe dla funkcjonowania administracji publicznej, potrafi przygotowywać wystąpienia ustne, analizy i sprawozdania pisemne, projekty aktów prawnych (zwłaszcza prawa miejscowego), potrafi pracować w zespole i posiada umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych.

W zakresie kompetencji społecznych zakłada się, że absolwent m.in.: ma świadomość konieczności uczenia się i uzupełniania wiedzy, potrafi odpowiednio przygotować się do pracy, zna zasady etyczne w wykonywaniu zawodu administratywisty i dostrzega ich doniosłość, potrafi diagnozować priorytety, organizować zadania i przygotowywać projekty, ma przekonanie o potrzebie aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym, o sensie podejmowania różnych działań w sferze publicznej, gospodarczej czy prawnej.

Studia II stopnia (uzupełniające magisterskie)

Łączna liczba punktów ECTS do osiągnięcia kwalifikacji na tym poziomie wynosi 90.

Zakłada się, że absolwent studiów jako magister administracji posiada przygotowanie do pracy urzędniczej w różnych rodzajach administracji publicznej (rządowej i samorządowej) oraz do stosowania prawa w instytucjach niepublicznych. Jest przygotowany do samodzielnego doskonalenia i uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności w warunkach postępu procesów integracyjnych Europy. Potrafi samodzielnie podjąć i prowadzić działalność gospodarczą, wykazując się znajomością prawa i umiejętnością jego stosowania w praktyce. Umie posługiwać się językiem specjalistycznym z zakresu administracji, prawa i ekonomii w stopniu niezbędnym do wykonywania zawodu. Od absolwenta studiów II stopnia wymaga się ponadto wyższych kwalifikacji i umiejętności, dzięki odpowiednio skonstruowanemu programowi studiów.

Kierunkowe efekty kształcenia zakładają nabycie odpowiedniej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Z zakresu wiedzy zakłada się, że absolwent m.in.: ma rozszerzoną wiedzę o naukach społecznych (w tym zwłaszcza naukach o administracji), rodzajach struktur i instytucji społecznych, relacjach między strukturami i instytucjami, ma pogłębioną wiedzę o człowieku jako twórcy prawa, o zasadach pozyskiwania danych i informacji, o prowadzeniu badań w dziedzinie nauk prawnych, o zasadach i systemach norm (prawnych, etycznych, zwyczajowych), zna i rozumie pojęcia z zakresu ochrony własności przemysłowej i intelektualnej, zna koncepcje państwa i formy organizacyjno-prawne różnych struktur publicznych i gospodarczych, posiada uporządkowaną wiedzę na temat ścieżki rozwoju osobistego oraz norm i zasad etycznych w administracji publicznej.

Z zakresu umiejętności zakłada się, że absolwent m.in.: potrafi interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne, wykorzystywać zdobytą wiedzę z zakresu nauk prawnych do sporządzania analiz złożonych zjawisk, diagnozowania przyczyn i przebiegów konkretnych procesów, prognozowania i modelowania złożonych problemów społecznych, sprawnie porusza się w zagadnieniach współczesnych systemów normatywnych, posiada umiejętność krytycznej analizy obowiązujących norm i procedur oraz samodzielnego formułowania rozwiązań usprawniających funkcjonowanie administracji publicznej, potrafi samodzielnie przygotowywać wystąpienia, sprawozdania, analizy, pisać prace w języku polskim z uwzględnieniem specyfiki języka prawnego i prawniczego, potrafi pracować w zespole wydając polecenia, przygotowywać projekty aktów prawnych, nawiązywać stosunki interpersonalne.

W zakresie kompetencji społecznych zakłada się, że absolwent m.in.: ma pogłębioną świadomość swojej wiedzy i umiejętności, potrafi współdziałać i współpracować w grupie oraz prawidłowo określać priorytety działań własnych i działań współpracowników, identyfikować i rozstrzygać aspekty wykonywania zawodu administratywisty, umie uczestniczyć w przygotowywaniu projektów społecznych, potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę, myśleć w sposób wydajny, ekonomiczny i przedsiębiorczy, działać z poszanowaniem norm prawnych, etycznych i wymogów profesjonalizmu.

Koncepcja kształcenia jest zatem powiązana z obszarami działalności właściwej dla kierunku, a także zgodna z oczekiwaniami i potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz lokalnego rynku pracy. Szczegółowe informacje zawarte są w obowiązujących Programach kształcenia stanowiących załączniki nr 1 i nr 2 do uchwały Senatu WSHP nr 1/05/2023 z dnia 27 maja 2023 r.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Program studiów jest realizowany poprzez zajęcia stacjonarne w formie bezpośrednich zajęć z wykładowcami (zjazdy weekendowe od piątku do niedzieli) oraz zajęcia zdalne, które prowadzone są w dwóch formach: e-learning w postaci pobierania przygotowanych materiałów dydaktycznych z platformy Moodle oraz zajęcia z udziałem wykładowców za pośrednictwem Microsoft Teams.

Harmonogramy zjazdów układane są w ten sposób, aby pogodzić jakość kształcenia z możliwościami dojazdu Studentów na Uczelnię w odpowiednich godzinach, umożliwiając odpowiednią percepcję przekazywanej wiedzy. Zajęcia stacjonarne zazwyczaj odbywają się w piątki po południu oraz w soboty (cały dzień – maksymalnie 10 godzin zegarowych). W niedziele natomiast zazwyczaj prowadzone są zajęcia w formie zdalnej.

W przypadku studiów I stopnia łączna liczba godzin wynosi 1734, w tym zajęcia w formie wykładów, ćwiczeń i seminariów – 774 godziny oraz praktyki zawodowe – 960 godzin. Student uzyskuje łącznie 190 punktów ECTS, w tym 36 punktów za praktyki zawodowe i 10 punktów za złożenie pracy dyplomowej. Studia obejmują 3 lata (6 semestrów). Ze względu na profil praktyczny studiów 52,10 % wszystkich punktów ECTS przypisanych jest zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne.

Każdy przedmiot ma przypisaną punktację ECTS oraz formę zajęć i formę zaliczenia. Poszczególne przedmioty mogą być prowadzone jako: wykład i ćwiczenia, sam wykład, same ćwiczenia, seminarium. Formy zaliczenia przedmiotów są następujące: egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny.

W przypadku studiów II stopnia łączna liczba godzin wynosi 894, w tym zajęcia w formie wykładów, ćwiczeń, seminariów i konwersatoriów – 414 godzin oraz praktyki zawodowe – 480 godzin. Student uzyskuje łącznie 90 punktów ECTS, w tym 19 punktów za praktyki zawodowe i 10 punktów za złożenie pracy dyplomowej. Studia obejmują 2 lata (4 semestry). Ze względu na profil praktyczny studiów 66,03 % wszystkich punktów ECTS przypisanych jest zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne.

Zajęcia realizowane są w sposób umożliwiający swobodne wypowiedzi Studentów, ich aktywizację i rozwój, a nie tylko przekazywanie suchych informacji. Aktywność na zajęciach pobudza nie tylko całą grupę do działania, ale przede wszystkim kształtuje u Studentów umiejętności analitycznego myślenia, formułowania swoich wypowiedzi i krytycznego a zarazem konstruktywnego patrzenia na otaczającą nas rzeczywistość. Formułowanie uwag, pytań, przedstawianie swoich zastrzeżeń – zwłaszcza wobec niedoskonałego porządku prawnego i różnorodnych kwestii społecznych czy gospodarczych – przynosi wymierne korzyści i pozwala na zrozumienie zjawisk czy zasad kształtujących współczesne państwo.

Podczas zajęć w formie ćwiczeń często występuje praca w grupach, gdzie poszczególne części wybranego zagadnienia czy przypadku analizowane są oddzielnie, tak aby finalnie omówić całość zagadnienia – po ustalonych wynikach prac grupowych. Ten z kolei system umożliwia kształtowanie umiejętności pracy w zespole, a nawet kierowania zespołem.

Kształcenie umożliwia zatem poznanie różnych metod nauki, w tym metody opisowej, statystycznej, analitycznej, pamięciowej, porównawczej. Uczelnia kładzie przy tym szczególny nacisk na umiejętności

wyszukiwania i zbierania danych – co w dzisiejszych czasach jest umiejętnością niezwykle potrzebną, zwłaszcza w odniesieniu do aktów prawnych, orzeczeń sądowych i literatury przedmiotu.

W odniesieniu do praktyk zawodowych (które mają charakter obowiązkowy) wskazać należy, że zarówno w przypadku studiów licencjackich jak i uzupełniających magisterskich pełnią one kluczową rolę w procesie kształcenia. Na studiach I stopnia praktyki odbywają się w semestrach II, III, IV i V i trwają łącznie 6 miesięcy. Na studiach II stopnia praktyki odbywają się w II i III semestrze i trwają łącznie 3 miesiące.

Celem praktyk jest przede wszystkim umożliwienie studentom zwiększenia swojej atrakcyjności kompetencyjno-zawodowej, jako przyszłych pracowników, poprzez uzyskanie doświadczenia zawodowego. Instytucjom czy firmom dają zaś możliwość wyboru przyszłych kandydatów do stażu lub pracy. Praktyki realizowane być mogą w organach administracji rządowej i samorządowej, sądach oraz innych placówkach, w których studenci mają możliwość zapoznania się z działalnością i pracą administracji. W trakcie praktyk student zapoznaje się z zasadami funkcjonowania danego podmiotu, a także bierze udział w realizacji wyznaczonych zadań. Szczegółowe zasady odbywania praktyk reguluje umowa (porozumienie) pomiędzy WSHP a danym podmiotem.

Praktyki zaliczane są w formie wpisu do karty indywidualnych osiągnięć na podstawie przedłożonego przez studenta:

- dzienniczka praktyki potwierdzającego okres odbywanej praktyki oraz realizację zadań przez studenta,
- zaświadczenia z odbytej praktyki, potwierdzonego przez przedstawiciela instytucji.

Szczegóły określa Regulamin praktyk zawodowych wprowadzony Zarządzeniem Rektora nr 29/2019/2020 z dnia 30 września 2020 r.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Zgodnie z § 7 ust. 1 Regulaminu studiów WSHP, zasady i tryb przyjęcia na studia uchwała Senat. Przyjęcia na studia odbywają się w wyznaczonych terminach rekrutacji oraz rekrutacji uzupełniającej, terminy rekrutacji podawane są do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Uczelni, a także za pośrednictwem mediów (ogłoszenia w prasie, lokalnej telewizji czy radiu).

W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rektora możliwe jest przyjęcia na studia po upływie wyznaczonego terminu rekrutacji.

Regulamin studiów obowiązujący na Uczelni dopuszcza przyjęcie na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni. W takim przypadku decyzję podejmuje Rektor lub osoba upoważniona, a kwestie ewentualnych różnic programowych rozstrzyga Dziekan – po przeanalizowaniu programu studiów i dotychczasowych osiągnięć studenta na innej uczelni. Jeżeli zachodzi konieczność zaliczenia przedmiotów, które w ogóle nie występowały w programie studiów na innej uczelni, lub występowały w innym zakresie – wyznacza się termin na zaliczenie tych przedmiotów a zakres przygotowania i formę zaliczenia student uzgadnia indywidualnie z prowadzącymi poszczególne przedmioty.

Weryfikacja efektów kształcenia odbywa się głównie podczas sesji egzaminacyjnej, gdy następuje gruntowna ocena wiedzy studentów z poszczególnych przedmiotów. Występuje również sprawdzanie częściowe – w trakcie danego semestru, w postaci sprawdzianów, kolokwii czy też pracy w grupach. Ocena i zastosowanie metody nauczania danego przedmiotu należy do prowadzącego. W każdym

przypadku treść programową danego przedmiotu wraz z efektami kształcenia, niezbędną literaturą i innymi źródłami oraz sposobem zaliczenia – określa konkretny sylabus przedmiotu.

Zgodnie z § 17 ust. 6 Regulaminu studiów, „sprawdziany oraz egzaminy, mogą być prowadzone:

- w systemie wymagającym fizycznej obecności studentów i wykładowców;
- w systemie mieszanym wymagającym fizycznej obecności studentów i wykładowców oraz online;
- wyłącznie w systemie online za pośrednictwem platform edukacyjnych wykorzystywanych przez Uczelnię.”

Na Uczelni odbywają się zarówno egzaminy ustne, pisemne jak i w formie testów. Oceny utrwalane są natomiast w kartach okresowych osiągnięć studentów oraz w protokołach egzaminacyjnych.

W przypadku praktyk zawodowych – warunkiem ich zaliczenia jest „przedłożenie opiekunowi praktyk Dzienniczka Praktyk lub zaświadczenia o odbyciu praktyk wystawionego przez podmiot, u którego odbywa się praktyka wraz z dokonaną przez ten podmiot oceną przebiegu praktyki. Praktyki zalicza ich opiekun przez dokonanie stosownego wpisu karcie zaliczeń” (§ 21 Regulaminu studiów).

Sprawdzanie i ocena efektów kształcenia następuje również w trakcie semestru, podczas zajęć, ponieważ tematyka poszczególnych przedmiotów na kierunku Administracja przeplata się i w pewien sposób uzupełnia, a niektóre kwestie są pokrewne. Realizację zajęć z danego przedmiotu często rozpoczyna przypomnienie najważniejszych zagadnień z poprzedniego semestru czy roku studiów – co daje prowadzącemu możliwość oceny efektów kształcenia w postaci utrwalenia wiedzy u Studentów.

Zgodnie z § 18 ust. 2 Regulaminu studiów, „Warunkiem zaliczenia semestru lub roku jest uzyskanie zaliczeń przedmiotów, egzaminów i praktyk objętych planem studiów, a także uzyskanie odpowiedniej ilości punktów ECTS niezbędnych do zaliczenia semestru lub roku”.

Analizy w zakresie postępów w uczeniu się, doskonalenia tego procesu i doboru adekwatnych metod prowadzone są na bieżąco i w miarę potrzeb dostosowywane do zmieniającej się rzeczywistości. Dla ukończenia studiów zarówno I jak i II stopnia wymagane jest pozytywne zaliczenie egzaminu dyplomowego. Jest to oczywiście poprzedzone indywidualnym przygotowaniem przez Studenta pracy dyplomowej pod kierunkiem wyznaczonego promotora.

Zarówno w przypadku prac licencjackich jak i prac magisterskich, wymagania co do formy i treści są wyraźnie określone i przekazywane Studentom. Promotor jako opiekun pracy zobowiązany jest wspomagać Studenta w wyborze tematu pracy, czuwać nad prawidłowością procesu jej pisania, pomagać w doborze źródeł, konstruowaniu poszczególnych części i obligatoryjnych elementów. Promotor odpowiada również za dokonanie weryfikacji pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym i w przypadku pozytywnego wyniku – dopuszczenie jej do obrony i sporządzenie oceny pracy. Pracę ocenia również wyznaczony recenzent, szczegółowo opisując swoje spostrzeżenia na arkuszu recenzji wraz z wystawieniem oceny.

Egzamin dyplomowy zarówno na studiach I jak i II stopnia przeprowadza w formie ustnej odpowiednia komisja, powołana przez Rektora, w skład której wchodzi: promotor, recenzent oraz Rektor lub wyznaczony nauczyciel akademicki jako przewodniczący komisji. Podczas egzaminu weryfikowana jest wiedza studenta z całego toku studiów oraz z zakresu pracy dyplomowej. Na ocenę końcową składają się: 50 % średniej arytmetycznej ocen z całego toku studiów, 25 % oceny pracy dyplomowej (średnia arytmetyczna oceny promotora i recenzenta) oraz 25 % oceny z egzaminu dyplomowego.

Monitoring losów absolwenta odbywa się na bieżąco, zwłaszcza pomiędzy zaliczeniem egzaminu dyplomowego a odbiorem dyplomu. Do Uczelni płynnie wiele sygnałów potwierdzających zatrudnienie naszych absolwentów w różnych instytucjach publicznych, urzędach administracji państwowej i samorządowej, spółkach czy też agencjach. Nasi absolwenci pomimo ukończenia studiów nie tracą

kontakty z Uczelnią, czego dobitnym przykładem jest zatrudnienie p. Izabeli Dzieciuch w administracji WSHP (aktualnie Dyrektor Administracji i prowadząca zajęcia dydaktyczne), p. Anny Grzywacz w administracji Uczelni i jako lektora języka angielskiego oraz p. Dominiki Wilk jako prowadzącej zajęcia dydaktyczne.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Kadra WSHP w Sandomierzu jest liczebnie dość skromna, ale obejmuje bardzo dobrze przygotowane pod względem merytorycznym oraz doświadczone zawodowo osoby, charakteryzujące się wysokim poziomem kwalifikacji, a mianowicie:

Dr Adam Erechemla, prof. WSHP – doktor nauk prawnych, absolwent Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie (prawo), Uniwersytetu Łódzkiego (doktorat) oraz wielu kierunków studiów podyplomowych: Prawa europejskiego, Funduszy europejskich (UŁ), Ochrony środowiska, Filozofii (UW), Międzynarodowego Studium Czystej Produkcji NIF-NOT.

Wybitny specjalista z zakresu prawa ochrony środowiska i prawa europejskiego, ekspert (rzeczoznawca) wielu instytucji (NOT, SITR, Polska Izba Ekologii). Członek organizacji naukowych: Polskiego Stowarzyszenia Prawa Europejskiego, Stowarzyszenia Filozofii Prawa i Filozofii Społecznej-Sekcja Polska IVR.

Autor ponad stu publikacji naukowych, redaktor i współredaktor monografii z zakresu ochrony środowiska, były Redaktor Naczelny Zeszytów Naukowych WSHP i kierownik Wydawnictwa WSHP, doktor *honoris causa*, odznaczony Złotym Krzyżem Zasługi. Propagator wiedzy o ochronie środowiska i prawie ochrony środowiska, stały współpracownik miesięcznika „Środowisko”, członek Klubu „EKOS” SDP. Były doradca Ministra Środowiska, zawodowo związany z wieloma uczelniami wyższymi (WSG-Dyrektor Instytutów, WSIE- Kierownik Katedry Administracji, WSHP- Prorektor).

Również związany ze spółkami prawa handlowego (stanowiska kierownicze, członkostwo w radach nadzorczych, w tym 5 lat członkostwa w Radzie Nadzorczej ZA POLNA S.A.- akcyjna spółka giełdowa), aktualnie na emeryturze, promotor i recenzent prac dyplomowych.

Prowadzi zajęcia dydaktyczne z przedmiotów: Wstęp do prawoznawstwa, Prawo międzynarodowe publiczne i instytucje UE, Podstawy filozofii, Prawo wyznaniowe, Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego, Prawa człowieka, Prawo ochrony środowiska (aspekty międzynarodowe i krajowe), Fundusze strukturalne i system finansowania projektów UE.

Dr Aneta Stefanek-Dziadosz – doktor nauk prawnych, absolwentka Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie (prawo) oraz studiów podyplomowych z zakresu logistyki, autorka publikacji naukowych z zakresu historii administracji.

Zawodowo od kilkunastu lat zajmuje wysokie stanowisko kierownicze w Poczcie Polskiej S.A., obecnie Kierownik Wydziału Organizacyjno-Ekonomicznego Regionu Logistyki Wschód.

Prowadzi zajęcia dydaktyczne z przedmiotów: Logika praktyczna, Nauka administracji, Konstytucyjny system organów państwowych, Prawo pracy i prawo urzędnicze, Organizacja i funkcjonowanie administracji rządowej w Polsce, Prawo antykorupcyjne, Postępowanie egzekucyjne w administracji, Prawo cywilne w administracji, Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego,

Zamówienia publiczne w administracji, Podstawy zatrudnienia w administracji publicznej, Audyt i kontrola w administracji, Organy kontroli i ochrony prawa; na Uczelni pełni funkcję Rektora.

Dr Adam Kasprzyk – doktor nauk prawnych, absolwent Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II (prawo), doktor *honoris causa*, autor publikacji naukowych z zakresu prawa nieruchomości oraz teorii i filozofii prawa.

Pracownik samorządowy z kilkunastoletnim stażem zatrudniony w Urzędzie Miejskim w Przemyślu, członek rad nadzorczych w spółkach komunalnych, prowadzący szkolenia w firmie PCC Poland (cykliczne szkolenia dot. regulacji stanów prawnych dróg), promotor i recenzent prac dyplomowych (również w Wyższej Szkole Nauk Pedagogicznych w Warszawie).

Prowadzi zajęcia dydaktyczne z przedmiotów: Prawo administracyjne – część ogólna, Prawo administracyjne – część szczegółowa, Publiczne prawo gospodarcze, Podstawy prawa karnego, Postępowanie administracyjne, Legislacja administracyjna, Orzecznictwo w prawie administracyjnym, Zasady tworzenia i stosowania prawa, Postępowanie administracyjne i sądowniczo-administracyjne, Zadania samorządu terytorialnego; na Uczelni pełni funkcje: Dziekana Wydziału Administracji i Nauk Społecznych, Kierownika Wydawnictwa WSHP, Redaktora Naczelnego Zeszytów Naukowych WSHP, Kierownika Zakładu Administracji i Ochrony Środowiska.

Dr Małgorzata Kiedrowska – doktor nauk społecznych (pedagogika), absolwentka Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach (pedagogika-resocjalizacja), oraz Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie (doktorat) oraz wielu kierunków studiów podyplomowych z dziedziny pedagogiki i administracji (resocjalizacja i oligofrenopedagogika, zarządzanie administracją publiczną i zarządzanie oświatą).

Pedagog szkolny z ponad 40-letnim stażem zawodowym, była Kierownik Kuratorskiego Ośrodka Pracy z Młodzieżą przy Sądzie Rejonowym w Sandomierzu, odznaczona Medalem Komisji Edukacji Narodowej i Srebrnym Krzyżem Zasługi, promotor i recenzent prac dyplomowych (również w Wyższej Szkole Nauk Pedagogicznych w Warszawie i Szkole Głównej Krajowej w Warszawie).

Prowadzi zajęcia dydaktyczne z przedmiotów: Etyka urzędnicza, Ustrój samorządu terytorialnego, Komunikacja interpersonalna, Negocjacje i mediacja w administracji publicznej, Podstawy zatrudnienia w administracji publicznej, Zasady etyki urzędniczej; na Uczelni pełni funkcję Prodziekana Wydziału Administracji i Nauk Społecznych.

Dr Tadeusz Brancki – doktor nauk prawnych, absolwent Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie (prawo), autor wielu publikacji naukowych z zakresu prawa i administracji, zwłaszcza prawa finansowego i podatkowego, ustroju Konfederacji Szwajcarskiej.

Jest wieloletnim pracownikiem administracji skarbowej, z praktyką zarówno w podatkach (VAT, PIT) oraz zarządzaniu zespołami (kierownik referatu) – obecnie od 4 lat pełni funkcję Naczelnika Urzędu Skarbowego w Krasnymstawie. Odznaczony Srebrnym Krzyżem Zasługi, członek organizacji naukowych (Polskie Towarzystwo Nauk Politycznych i Inicjatywa Helwecka), doktor *honoris causa*, były Dziekan, promotor i recenzent prac dyplomowych.

Prowadzi zajęcia dydaktyczne z przedmiotów: Podstawy organizacji i zarządzania w administracji publicznej, Kontrola i nadzór w administracji publicznej, Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych w administracji, Elementy prawa finansowego, Odpowiedzialność karna w administracji publicznej, Konstytucyjne systemy rządów w państwach współczesnych, Prawo służby cywilnej, Zasady ustroju politycznego państwa, Prawo i postępowanie podatkowe, Zasady odpowiedzialności

urzędniczej, Ochrona własności przemysłowej i prawo autorskie, Ustrój administracji rządowej w RP, Krajowa Administracja Skarbowa; na Uczelni pełni funkcję Kierownika Zakładu Prawa Konstytucyjnego i Komparatystyki Prawniczej.

Mgr Izabela Dzieciuch – magister administracji, absolwentka Wyższej Szkoły Humanistyczno-Przyrodniczej w Sandomierzu (administracja) oraz studiów podyplomowych: Przygotowanie Pedagogiczne i Bezpieczeństwo i Higiena Pracy (również WSHP), Ochrona Środowiska na Uniwersytecie Warszawskim, Master of Business Administration (MBA) i Zarządzanie Zasobami Ludzkimi w Szkole Głównej Krajowej z siedzibą w Warszawie, autorka publikacji z zakresu ochrony środowiska, współredaktorka monografii, członek Polskiego Stowarzyszenia Prawa Europejskiego.

Prowadzi zajęcia dydaktyczne z przedmiotów: Wstęp do prawoznawstwa, Prawo międzynarodowe publiczne i instytucje UE, Podstawy prawne ochrony środowiska w Polsce i UE, Prawo UE, System ochrony prawnej UE, Zarządzanie zasobami ludzkimi; na Uczelni pełni funkcję Dyrektora Administracji.

Mgr Anna Grzywacz – magister administracji, absolwentka Wyższej Szkoły Humanistyczno-Przyrodniczej w Sandomierzu (Administracja), Uniwersytetu Rzeszowskiego w Rzeszowie (Filologia – specjalność: nauczanie języka angielskiego) oraz studiów podyplomowych w zakresie pedagogiki.

Lektor języka angielskiego oraz pracownik administracyjny, odpowiedzialna zwłaszcza za realizację przez Studentów praktyk zawodowych.

Mgr Tomasz Dziadosz – magister Edukacji Techniczno-Informatycznej, absolwent Politechniki Lubelskiej oraz studiów podyplomowych Edukacja dla Bezpieczeństwa na Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania w siedzibą w Rzeszowie, a także studiów podyplomowych Bezpieczeństwo i Higiena Pracy na Wyższej Szkole Humanistyczno-Przyrodniczej w Sandomierzu.

Zawodowo nauczyciel dyplomowany informatyki, matematyki, techniki i edukacji dla bezpieczeństwa. Prowadzi zajęcia dydaktyczne z przedmiotów: Informatyzacja administracji publicznej oraz E-administracja.

Mgr Claudia Czuja – absolwentka kierunku finanse i rachunkowość na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, gdzie ukończyła specjalizację menadżer finansowy. Posiada również tytuł licencjata z ekonomii, zdobyty na tej samej uczelni, w specjalizacji przedsiębiorstwo w gospodarce regionalnej, liczne kursy i szkolenia, w tym studia podyplomowe MBA oraz kwalifikacje Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, m.in. w zakresie rachunkowości, podatkowej księgi przychodów i rozchodów czy obsługi MS Excel.

Zawodowo od 2021 roku związana z firmą Pilkington Polska, gdzie pracuje na stanowisku Subject Matter Expert (SME) w dziale zobowiązań, wcześniejsze doświadczenie m.in. w Biurze Rachunkowym Helena Jakubczyk, Placówce Terenowej KRUS oraz Powiatowym Urzędzie Pracy w dziale finansowo księgowym w Sandomierzu.

Prowadzi zajęcia dydaktyczne z przedmiotu Makro i mikroekonomia.

Mgr Dominika Wilk – magister administracji, absolwentka Wyższej Szkoły Humanistyczno-Przyrodniczej w Sandomierzu (administracja) oraz studiów podyplomowych w Szkole Głównej Krajowej w Warszawie na kierunku ochrona środowiska.

Prowadzi zajęcia dydaktyczne z przedmiotów: Bezpieczeństwo ekologiczne, Prawo administracyjne – część ogólna, Podstawy prawne ochrony środowiska w Polsce i UE, Prawo ochrony środowiska (aspekty międzynarodowe i krajowe).

Wszyscy nauczyciele akademicy zatrudnieni w Wyższej Szkole Humanistyczno-Przyrodniczej w Sandomierzu zobowiązani są do bieżącej aktualizacji swojej wiedzy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych. Wymogi te obejmują prowadzenie badań naukowych i publikację wyników tych badań oraz wspieranie współpracy z innymi Uczelniami i ośrodkami naukowymi. Zobowiązani są ponadto do współpracy ze Studentami i wspierania ich w wymiarze naukowym, zwłaszcza poprzez propozycje wspólnych badań, publikacji etc. Dorobek naukowy i działalność zawodowa poszczególnych nauczycieli przedstawione zostały w załącznikach.

W Uczelni obowiązują: Procedura antymobbingowa oraz Procedura antydyskryminacyjna, przyjęte w celu minimalizacji ryzyka wystąpienia zjawisk mobbingu lub dyskryminacji oraz podejmowania stosownych działań w tym zakresie – procedury wprowadzone Zarządzeniami Rektora z dnia 30 stycznia 2026 r. nr 7/2025/2026 i nr 8/2025/2026.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Wyższa Szkoła Humanistyczno-Przyrodnicza w Sandomierzu nie posiada swojej bazy edukacyjnej w postaci budynku Uczelni. Infrastruktura obejmuje pomieszczenia w Szkole Podstawowej nr 2 przy ul. Mickiewicza 9 w Sandomierzu objęte umową najmu na potrzeby biurowe oraz edukacyjne (pomieszczenie Dziekanatu oraz sale lekcyjne – wykładowe). Zajęcia stacjonarne odbywają się również w Bursie Szkolnej przy ul. Wojska Polskiego 22 w Sandomierzu. Część zajęć odbywa się w formie zdalnej, za pośrednictwem platformy e-learningowej Moodle oraz Microsoft Teams.

Uczelnia zapewnia dostęp do zasobów edukacyjnych w postaci najnowszej literatury przedmiotu z zakresu szeroko rozumianej administracji publicznej, adekwatnie do potrzeb wynikających z nauczania poszczególnych przedmiotów w toku studiów. System biblioteczno-informacyjny zapewnia dostęp do materiałów dydaktycznych zarówno w formie tradycyjnej jak i elektronicznej.

Doskonalenie zasobów występuje w postaci bieżącej aktualizacji materiałów przygotowywanych przez wykładowców, adekwatnie do zachodzących i projektowanych zmian w prawie, najnowszego orzecznictwa sądowego i administracyjnego oraz praktyki. Zasoby biblioteczne Uczelni są konsekwentnie zwiększane.

Oprócz kluczowych podręczników z zakresu przedmiotów ujętych w programie studiów, prowadzona jest prenumerata sztandarowych czasopism branżowych: „Administracja”, „Samorząd Terytorialny”, „Środowisko”, „Archiwum Filozofii Prawa i Filozofii Społecznej (Journal of the Polish Section of IVR)”. Studenci mają również dostęp do literatury obcojęzycznej, np. w postaci publikacji Wydawnictwa WSHP: monografii oraz Zeszytów Naukowych. Jako przykład można wskazać ostatnią publikację pt. „Ochrona środowiska. Prawo i nie tylko”, w której zostały zamieszczone m.in. artykuły w języku angielskim i języku ukraińskim autorstwa pracowników naukowych uczelni z Łucka, Kijowa czy Lwowa.

Proces doskonalenia obejmuje również sugestie i opinie Studentów na każdym etapie kształcenia i w odniesieniu do zakresu nauczania poszczególnych przedmiotów. Na zajęciach na bieżąco omawiane są aktualne problemy interpretacyjne w zakresie norm szeroko rozumianego Prawa administracyjnego, jak również konkretne przypadki, z którymi nierzadko mierzą się sami Studenci, ich rodziny i znajomi.

Doskonalenie procesu kształcenia i materiałów dydaktycznych w taki właśnie sposób daje nie tylko gwarancję uzyskania aktualnej wiedzy, ale przede wszystkim budzi zaufanie do kadry naukowej i aktywizuje Studentów w procesie kształcenia.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Wielu studentów oraz absolwentów Wyższej Szkoły Humanistyczno-Przyrodniczej w Sandomierzu to pracownicy administracyjny zatrudnieni w różnorodnych instytucjach publicznych, urzędach państwowych i samorządowych, przedsiębiorstwach lokalnych Ziemi Sandomierskiej. Wśród nich znajdują się również przedsiębiorcy prowadzący własną lub wspólną działalność gospodarczą.

Kształcenie na kierunku Administracja oraz działalność pozadydaktyczna naszej Uczelni ma bezpośredni wpływ na lokalne otoczenie społeczno-gospodarcze.

Podjęta współpraca z samorządem miejskim i powiatowym przynosi dwukierunkowe efekty: po pierwsze, przekłada się na doskonalenie zawodowe kadr administracji publicznej oraz wzrost świadomości prawnej mieszkańców, do których pośrednio transferowana jest wiedza zdobywana przez naszych Studentów; po drugie – informacja zwrotna od administracji i społeczeństwa (organizacji, instytucji) trafia do Uczelni i pozwala na analizę aktualnego zapotrzebowania w zakresie programu studiów jak również tworzenia nowych kierunków studiów podyplomowych.

Uczelnia podpisała umowy o współpracy w zakresie praktyk zawodowych z Urzędem Miasta i Gminy w Koprzywnicy, Powiatowym Urzędem Pracy w Sandomierzu, Starostwem Powiatowym w Sandomierzu, Urzędem Miejskim w Sandomierzu, Katolicką Szkołą Podstawową i Katolickim Liceum Ogólnokształcącym im. Św. Królowej Jadwigi w Sandomierzu.

Podpisano też umowę o współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Sandomierzu w zakresie pomocy psychologicznej dla Studentów WSHP.

Monitorowanie, ocena i doskonalenie form współpracy odbywa się na bieżąco.

Kwestie organizacyjne związane z procesem kształcenia, w tym również oczekiwania instytucjonalne i społeczne w tym zakresie omawiane są na posiedzeniach Senatu WSHP, jak również przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego i w jego trakcie (na bieżąco).

Nie bez znaczenia jest również działalność wydawnicza Uczelni, która jako jedyna w regionie regularnie prezentuje wyniki badań swoich pracowników i współpracowników w formie monografii i Zeszytów Naukowych WSHP. W publikacjach prezentowane są aktualne problemy wynikające z zainteresowań badawczych autorów, które nierzadko analizowane są podczas zajęć dydaktycznych, co ewidentnie wzbogaca kształcenie na kierunku Administracja o formę kazuistyczną.

Na Uczelni w roku 2025 odbyły się spotkania Samorządu Studentów z Wicemarszałkiem Województwa Świętokrzyskiego, jak również z Burmistrzem Sandomierza. Pan Burmistrz był także obecny podczas obron prac magisterskich, przesłał również list gratulacyjny z życzeniami na rozpoczęcie roku akademickiego 2025/2026.

Uczelnia stawia zatem na współpracę z administracją publiczną, zwłaszcza z samorządem lokalnym, czego wyrazem jest uczestnictwo w Jubileuszowej konferencji naukowo-praktycznej pn. „Szkolnictwo wyższe i samorząd lokalny. Perspektywy współpracy i rozwoju” zorganizowanej we współpracy z Miastem Sandomierzem 25 października 2025 r. w Bibliotece publicznej w Sandomierzu, w której oprócz wykładowców i studentów WSHP wzięli udział: Burmistrz Sandomierza Pan Paweł Niedźwiedz (objął konferencję patronatem honorowym), Przewodniczący Rady Miejskiej w Sandomierzu Pan Jan

Bolewski, Wicestarosta Sandomierski Pani Grażyna Szklarska, Komendant Straży Miejskiej w Sandomierzu Pan Adam Piskor oraz Dyrektor Biblioteki publicznej w Sandomierzu Pan Wojciech Dumin. Udział w konferencji zadeklarowali, lecz z różnych przyczyn nie mogli w niej uczestniczyć: Starosta Sandomierski Pan Marcin Piwnik oraz Kanclerz Uniwersytetu Rzeszowskiego Pan Bogusław Świeży Spłynęły też stosowne Listy gratulacyjne od Prezydenta Miasta Przemyśla Pana Wojciecha Bakuna oraz JM Rektor Akademii Technologii Rekreacyjnych i Prawa w Łucku doc. dr Ludmiły Stasiuk.

Aktualnie planowane są kolejne spotkania z samorządowcami, konferencje naukowo-praktyczne oraz inne formy współpracy, zwłaszcza z samorządem miejskim oraz powiatowym, w celu integracji ze środowiskiem akademickim WSHP, co będzie miało bezpośredni wpływ na rozwój kierunku Administracja. Docelowo planuje się uruchomić „Klinikę prawa administracyjnego”, której zadaniem będzie analiza konkretnych przypadków czy sytuacji mieszkańców lub przedsiębiorców Ziemi sandomierskiej na gruncie przepisów szeroko rozumianego Prawa administracyjnego. W zakresie konferencji naukowych, planowane jest natomiast cykliczne ich organizowanie we współpracy z samorządem lokalnym.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Ograniczone środki finansowe nie pozwalają aktualnie na umiędzynarodowienie procesu kształcenia, w tym prowadzenie zajęć w językach obcych, wymianę studentów we współpracy z uczelniami zagranicznymi, czy zatrudnianie wykładowców z uczelni zagranicznych.

Uczelnia skupia się wobec tego na dwóch znaczących zadaniach: podnoszenia kwalifikacji językowych Studentów w ramach lektoratu języka angielskiego oraz rozwoju współpracy międzynarodowej z uczelniami z Ukrainy.

W przypadku podnoszenia poziomu znajomości języka angielskiego, władze Uczelni kładą nacisk na zdobycie rzetelnej aczkolwiek podstawowej wiedzy w tym zakresie, pozwalającej na osiągnięcie poziomu średnio-zaawansowanego, docelowo planuje się przygotowanie do uzyskania certyfikatu na poziomie B1.

W przypadku współpracy międzynarodowej, wskazać należy na udział pracowników naukowych Uczelni w konferencjach międzynarodowych organizowanych przez uczelnie z Ukrainy – Akademię Technologii Rekreacyjnych i Prawa w Łucku, Narodowy Uniwersytet Gospodarki Wodnej i Ochrony Środowiska w Równem, Przykarpaccy Narodowy Uniwersytet im. B. Stefanika w Iwanofrankowsku.

Współpraca międzynarodowa obejmuje w sposób szczególny działalność wydawniczą Uczelni, bowiem w monografiach i Zeszytach Naukowych WSHP publikowane są artykuły przedstawicieli nie tylko innych polskich ośrodków naukowych, lecz właśnie uczelni zagranicznych – oprócz wymienionych wyżej uczelni wskazać należy: Narodowy Uniwersytet Zasobów Biologicznych i Zarządzania Zasobami Naturalnymi w Kijowie, Narodowa Akademia Państwowej Straży Granicznej im. Bohdana Chmielnickiego w Chmielnickim, Lwowski Narodowy Uniwersytet Zarządzania Zasobami Naturalnymi, Lwowski Narodowy Uniwersytet im. Iwana Franki, Międzynarodowy Naukowo-Techniczny Uniwersytet im. Akademika Yuriya Buhaya w Kijowie (wszystkie z Ukrainy), a nawet Western Michigan University (USA).

Aktualna sytuacja międzynarodowa związana ze zbrojną agresją Rosji na Ukrainę nie pozwala na rozwijanie współpracy w zakresie wzajemnej wymiany kadry akademickiej czy studentów, aczkolwiek w przyszłości taką współpracę się zakłada. Wspomnieć trzeba, że przedstawiciele Uczelni

w Łucku planowali wystąpić na jubileuszowej konferencji z okazji 30-lecia działalności WSHP w Sandomierzu, która odbyła się 25 października 2025 r. jednakże ze względu na prowadzone działania zbrojne nie otrzymali zgody na wyjazd z Ukrainy.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Wyższa Szkoła Humanistyczno-Przyrodnicza w Sandomierzu wspiera Studentów w uczeniu się i rozwoju oraz wejściu na rynek pracy. Formy wsparcia są dostosowane do różnych grup studentów. Wsparcie zapewnia zwłaszcza dobrze skonstruowany system stypendialny. Dla Studentów z niepełnosprawnościami oraz osiągających niskie dochody przewidziane są stosowne stypendia socjalne jak również zapomogi. Dla Studentów osiągających najwyższe wyniki w nauce, system przewiduje stypendia Rektora, nagrody i wyróżnienia. Studenci są należycie poinformowani o organizacji systemu wsparcia na Uczelni, w tym także o rozpatrywaniu wniosków przez Komisję Stypendialną i ewentualnych środkach odwoławczych od decyzji Komisji.

We wszystkich działaniach dotyczących systemu wsparcia aktywnie uczestniczy Samorząd Studentów, który czuwa na bieżąco nad realizacją systemu stypendialnego, jak również zobowiązany jest do bezzwłocznej reakcji i zgłoszenia władzom Uczelni w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek przypadku dyskryminacji.

Motywacją do nauki jest jednak nie tylko ewentualna korzyść finansowa, lecz przede wszystkim poziom prezentowany przez wykładowców i perspektywa znalezienia lepiej płatnej pracy po ukończeniu studiów. Przygotowanie zawodowe nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w WSHP stanowi bowiem przykład realnego przełożenia pracy naukowej na możliwość zajmowania stanowisk kierowniczych w administracji publicznej i nie tylko.

Szczególnego rodzaju aktywizacją studentów wykazujących się najwyższymi wynikami w nauce jest możliwość nieodpłatnego publikowania prac w wydawnictwach uczelnianych, jak również udział w konferencjach naukowych z afiliacją Uczelni.

W zakresie wsparcia w wejściu na rynek pracy wskazać można na działania polegające na współpracy w odbywaniu praktyk zawodowych, jak również przypadki kierowania pracownikami do odbywania studiów na WSHP w celu podniesienia kwalifikacji zawodowych.

Ze względu na szczególne potrzeby związane z charakterem zatrudnienia (np. praca w weekendy, służba wojskowa, służby mundurowe) Uczelnia zapewnia możliwość Indywidualnej Organizacji Studiów, wychodząc naprzeciw konieczności pogodzenia studiów z wykonywaniem zawodu lub pełnieniem służby. Indywidualna Organizacja Studiów nie wpływa przy tym na obniżenie poziomu kształcenia, a jedynie wprowadza osiągnięcie tych samych efektów uczenia się w inny sposób. Studenci, którym wyrażono zgodę na IOS muszą zaliczać poszczególne przedmioty tak samo jak pozostali Studenci, w identycznych terminach sesji.

Ponadto, wsparcie w uczeniu się i rozwoju odbywa się poprzez aktywny udział w zajęciach dydaktycznych, omawianie konkretnych problemów, nierzadko wynikających z doświadczeń życiowych Studentów, ich rodzin czy znajomych. Przekazywanie wiedzy w taki sposób jest bardziej efektywne i zachęca do aktywności oraz motywuje Studentów do nauki.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Program studiów jest publicznie dostępny na stronie internetowej Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej https://bip.wshp-sandomierz.eu/w_zakladce/Programy.

Wszelkie najważniejsze informacje dotyczące procesu kształcenia, w tym np. organizacji roku akademickiego, warunkach przyjęcia na studia, wytycznych do pisania prac i terminach obron prac dyplomowych, są na bieżąco aktualizowane poprzez zamieszczanie stosownych zmian w treści poszczególnych zakładerek.

Proces aktualizacji informacji zawartych na stronie internetowej Uczelni następuje na bieżąco. Dodatkowo wszelkie informacje na temat studiów przekazywane są drogą telefoniczną. Uczelnia umożliwiła też umawianie przyszłych i obecnych studentów na konkretny termin, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym.

Informacje o studiach prowadzonych przez Uczelnię na kierunku Administracja rozpowszechniane są też poprzez różnorakie kanały promocyjne i reklamowe, prasę i telewizję lokalną, co jest jednak ograniczone skromnymi środkami na ten cel. Ponadto, Uczelnia jest na bieżąco promowana podczas spotkań z przedstawicielami samorządu lokalnego.

Niezwykle cennym źródłem informacji jest Samorząd Studencki i starostowie poszczególnych lat, którzy wspomagają Uczelnię w przekazywaniu najważniejszych informacji za pośrednictwem mediów społecznościowych.

Niestety, prowadzone działania promocyjne nie znajdują poparcia ani pomocy Założyciela Uczelni – Towarzystwa Naukowego Sandomierskiego, które praktycznie w ogóle nie interesuje się losem WSHP (np. nie uczestniczy w posiedzeniach Senatu) i w żaden sposób nie rozpowszechnia informacji na temat prowadzonego kierunku ani innych form aktywności Uczelni.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Władze Uczelni sprawują stały nadzór nad realizacją programu studiów, jego monitorowaniem i doskonaleniem. Zmiany, które wprowadzane są na bieżąco stanowią dostosowanie programu studiów na kierunku Administracja do obowiązujących przepisów, zwłaszcza ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. W procesie aktualizacji programu studiów wykorzystywane są wszelkie sygnały pochodzące od samych wykładowców, jak również studentów w zakresie przydatności poszczególnych przedmiotów, zakresu ich nauczania i zdobywanej wiedzy.

Informacje dotyczące programu studiów zbierane w taki sposób pozwalają nie tylko na ocenę osiągania efektów uczenia się, ale również ich przydatności na rynku pracy. Analizowane są zarówno całościowe kwestie dotyczące programu jak i kwestie szczegółowe – dotyczące poszczególnych przedmiotów, zakresu ich nauczania i kompetencji prowadzących zajęcia.

Program studiów omawiany jest na posiedzeniach Senatu Uczelni, którego członkami są przedstawiciele Samorządu Studentów. Występuje również stały kontakt pomiędzy opiekunami poszczególnych lat a starostami, co umożliwia natychmiastową reakcję władz Uczelni w przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń pod adresem wykładowców oraz sposobu realizacji ich obowiązków w zakresie kształcenia z poszczególnych przedmiotów.

W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości w zakresie treści nauczania, podejmowane są odpowiednie kroki merytoryczne lub personalne.

Jakość programu studiów na kierunku Administracja jest dla Wyższej Szkoły Humanistyczno-Przyrodniczej w Sandomierzu najwyższym priorytetem. Pomimo problemów finansowych, Uczelnia stara się postulat ten wypełnić w jak najwyższym stopniu.

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p>Mocne strony</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. profil praktyczny studiów dający realne szanse na rzetelne przygotowanie lub doskonalenie zawodowe 2. kwalifikacje i profesjonalizm kadry dydaktycznej gwarantujące transfer wiedzy opartej na doświadczeniu zawodowym 3. nakierowanie na rozwój, aktywizację studentów, działalność badawczą i wydawniczą oraz rozszerzanie oferty edukacyjnej 4. pozytywne opinie wśród studentów i absolwentów w zakresie jakości kształcenia i zaangażowania kadry. 	<p>Słabe strony</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. brak bazy uczelnianej w postaci własnego obiektu i infrastruktury 2. ograniczone możliwości finansowe w zakresie zwiększania zasobów kadrowych 3. skromne możliwości w zakresie organizacji dodatkowych zajęć dla Studentów 4. zupełny brak zaangażowania Założyciela (Towarzystwa Naukowego Sandomierskiego) w działalność Uczelni.
Czynniki zewnętrzne	<p>Szanse</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wzrost prestiżu Uczelni spowodowany pozytywnymi opiniami Studentów oraz otoczenia samorządowego 2. potrzeba zatrudnienia absolwentów kierunku Administracja w sektorze usług publicznych oraz doskonalenia zawodowego 3. zauważenie potencjału Uczelni przez otoczenie społeczno-biznesowe, podjęcie różnych form współpracy w tym zakresie 4. rozwój współpracy z samorządem lokalnym, instytucjami publicznymi, uczelniami zagranicznymi. 	<p>Zagrożenia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zmiany demograficzne wynikające ze starzenia się społeczeństwa i migracji młodych ludzi do większych ośrodków miejskich 2. zmiany społeczne skutkujące spadkiem zainteresowania podjęciem studiów w ogóle 3. niewystarczające zainteresowanie instytucji i firm pozyskaniem wykwalifikowanych absolwentów kierunku Administracja 4. brak zainteresowania losem Uczelni ze strony władz lokalnych, wsparcie uczelni konkurencyjnych 5. uregulowania prawne, które zmusiły Uczelnię do likwidacji kierunków (pedagogika) i uniemożliwiają ich ponowne otwarcie.

(Pieczęć uczelni)

.....

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....

(podpis Rektora)

....., dnia

(miejsowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku³

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	0	0	18	24
	II	0	0	16	20
	III	0	0	21	17
	IV	0	0	0	0
II stopnia	I	0	0	24	26
	II	0	0	27	25
jednolite studia magisterskie	I	0	0	0	0
	II	0	0	0	0
	III	0	0	0	0
	IV	0	0	0	0
	V	0	0	0	0
	VI	0	0	0	0
Razem:		Razem:	0	106	112

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2023	0	0	21	18
	2024	0	0	16	16
	2025	0	0	19	17
II stopnia	2023	0	0	27	26

³ Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

	2024	0	0	22	23
	2025	0	0	29	28
jednolite studia magisterskie	2023	0	0	0	0
	2024	0	0	0	0
	2025	0	0	0	0
Razem:				134	128

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2023 poz. 2787)

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	VI / 190
łącna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁴	430
łącna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	91
łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	99
łącna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	-
łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	18
łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	36
Wymiar praktyk zawodowych ⁵	960 h
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	0
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. łącna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łącna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./-
2. łącna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łącna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	774/434

⁴ Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

⁵ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	IV / 90
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁶	170
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	27
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	63
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	-
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	6
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	19
Wymiar praktyk zawodowych ⁷	480
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	-
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./-
2. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	414/204

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne⁸

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Administracja I stopień	ćwiczenia	344	63
Administracja I stopień	praktyka	960	36
Razem:		1304	99

⁶ Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

⁷ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁸ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Administracja II stopień	ćwiczenia	244	44
Administracja II stopień	praktyka	480	19
Razem:		724	63

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich / Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela⁹

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS	Stopień/tytuł, imię i nazwisko nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia ¹⁰
Razem:				

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych¹¹

⁹ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

¹⁰ Podanie nazwiska osoby prowadzącej nie dotyczy kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna oraz kierunku pedagogika specjalna przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela pedagoga specjalnego.

¹¹ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)