

Załącznik do Uchwały Senatu
nr 01/04/2024
z dnia 27 kwietnia 2024 r.

REGULAMIN STUDIÓW

*Wyższej Szkoły Humanistyczno - Przyrodniczej
Studium Generale Sandomiriense w Sandomierzu*

Spis treści

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
Rozdział 2 PODEJMOWANIE STUDIÓW	5
Rozdział 3 PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW	7
Rozdział 4 ORGANIZACJA STUDIÓW	10
Rozdział 5 ZALICZENIE SEMESTRU / ROKU STUDIÓW	12
Rozdział 6 PRACA I EGZAMIN DYPLOMOWY	17
Rozdział 7 PRZEPISY KOŃCOWE	21

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Przepisy niniejszego Regulaminu mają zastosowanie do studentów studiów prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej na studiach pierwszego i drugiego stopnia.

§ 2

1. Studia w Wyższej Szkole Humanistyczno-Przyrodniczej *Studium Generale Sandomiriense* w Sandomierzu są prowadzone na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej Ustawą;
 - 2) Statutu Wyższej Szkoły Humanistyczno-Przyrodniczej *Studium Generale Sandomiriense* w Sandomierzu, zwanego dalej Statutem;
 - 3) Regulaminu studiów Wyższej Szkoły Humanistyczno-Przyrodniczej *Studium Generale Sandomiriense* w Sandomierzu, zwanego dalej Regulaminem.
2. Regulamin określa organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta.
3. Regulamin oraz zmiany w nim zatwierdza Senat Wyższej Szkoły Humanistyczno-Przyrodniczej *Studium Generale Sandomiriense* w Sandomierzu, zwany dalej Senatem.

§ 3

1. Zwierzchnikiem ogółu studentów w Uczelni jest Rektor.
2. W sprawach objętych niniejszym Regulaminem wszystkie decyzje podejmuje Rektor lub osoba upoważniona. Studentowi przysługuje prawo odwołania się w ciągu 14 dni od decyzji osoby upoważnionej do Rektora.

§ 4

1. Studenci w Uczelni tworzą Samorząd Studencki.
2. Reprezentantem ogółu studentów w Uczelni są organy Samorządu Studenckiego, działające na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Statutu Uczelni.
3. Organizację i sposób działania Samorządu Studenckiego oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów Uczelni uchwała organ uchwałodawczy Samorządu Studenckiego w regulaminie.

§ 5

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych przez osobę uczącą się w procesie kształcenia na Uczelni lub poza systemem studiów;
- 2) program studiów – określa efekty uczenia się i opis procesu prowadzącego do ich uzyskania, a także liczbę punktów ECTS przypisaną do zajęć;
- 3) plan studiów – szczegółowe określenie organizacji i sposobu realizacji programu studiów;
- 4) prowadzący zajęcia – nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku dydaktycznym lub badawczo-dydaktycznym oraz inna osoba prowadząca zajęcia posiadająca kompetencje i doświadczenie niezbędne do właściwej realizacji zajęć, wskazana w harmonogramie;
- 5) sylabus – element programu studiów zawierający m.in. szczegółowy opis przedmiotu, sporządzony zgodnie z odrębnymi przepisami;

- 6) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się;
- 7) rok studiów – jednostka zaliczeniowa realizacji programu studiów;
- 8) rok akademicki – okres kalendarzowy, w którym prowadzone są zajęcia oraz egzaminy i zaliczenia przewidziane w programie studiów;
- 9) student – osoba kształcąca się na studiach, która została przyjęta na studia i złożyła ślubowanie;
- 10) przedmiot – element programu studiów obejmujący określone treści tematyczne realizowany w formie zajęć dydaktycznych, w szczególności w formie wykładu, ćwiczeń, konwersatorium, seminarium, proseminarium, praktyki, określonych w programie studiów; w skład przedmiotu może wchodzić więcej niż jedna forma zajęć.

§ 6

1. Indywidualne sprawy studentów rozpatrywane są w drodze decyzji administracyjnych i decyzji wydanych przez Rektora lub osobę upoważnioną.
2. Decyzje administracyjne wydaje się w m. in. w sprawach:
 - 1) skreślenia z listy studentów;
 - 2) przyznania stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendium Rektora;
 - 3) zawieszenia w prawach studenta w przypadku, o którym mowa w art. 316 ust. 4 Ustawy.
3. Od decyzji administracyjnych i decyzji wydanych przez osobę upoważnioną dotyczących indywidualnych spraw studentów przysługuje odwołanie do Rektora.
4. Odwołanie składa się za pośrednictwem podmiotu, który wydał zaskarżaną decyzję administracyjną w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.
5. Od decyzji administracyjnych Rektora wydanych w pierwszej instancji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Decyzja Rektora jest ostateczna.

Rozdział 2

PODEJMOWANIE STUDIÓW

§ 7

1. Zasady i tryb przyjęcia na studia uchwała Senat.
2. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania. Złożenie ślubowania osoba przyjęta na studia niezwłocznie potwierdza na piśmie. Tekst ślubowania jest zawarty w Statucie Uczelni.
3. Po ślubowaniu i uroczystej immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką upoważniającą do korzystania z uprawnień studenckich. Legitymacja studencka zachowuje ważność nie dłużej niż do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.

§ 8

1. Student może przenieść się do innej szkoły lub na inny pokrewny kierunek studiów w Uczelni za zgodą Rektora lub osoby upoważnionej. Student zobligowany zostaje wówczas do:
 - 1) pisemnego zawiadomienia o tym zamiarze na 14 dni przed proponowanym terminem przeniesienia, podając nazwę uczelni, w której zamierza kontynuować studia, oraz składając oświadczenie o rezygnacji ze studiów w Uczelni,
 - 2) przedłożenia karty obiegowej,
 - 3) zwrotu legitymacji.
2. Student może być przyjęty na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni, nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego semestru studiów.
3. Decyzję w sprawie przyjęcia w trybie przeniesienia podejmuje Rektor lub osoba upoważniona. Student do wniosku o przyjęcie na studia w ramach przeniesienia składa dokumenty:
 - 1) rekrutacyjne, odpowiednie do poziomu kształcenia,
 - 2) z dotychczasowego przebiegu studiów.
4. Student może ubiegać się o przeniesienie ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne, ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne. Decyzje w sprawie przeniesienia i różnic programowych podejmuje Rektor lub osoba upoważniona.
5. Biorąc pod uwagę osiągnięte dotychczas przez studenta efekty uczenia się, Rektor lub osoba upoważniona wyznacza studentowi przenoszącemu się z innej uczelni, wznawiającemu studia, zmieniającemu kierunek lub formę studiów, termin i sposób uzupełnienia różnic programowych.

§ 9

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby (przywrócenie w prawach studenta), która została skreślona z listy studentów następuje w trybie wznowienia studiów na Uczelni.
2. Wznović studia może tylko osoba, która została skreślona z listy studentów Uczelni, z wyjątkiem skreślenia z powodu ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
3. Przywrócenie w prawach studenta jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy w Uczelni jest prowadzony dany kierunek studiów.
4. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podejmuje Rektor lub osoba upoważniona na wniosek studenta jeżeli od daty skreślenia nie upłynęło więcej niż dwa lata.
5. W przypadku pozytywnej decyzji dotyczącej wznowienia studiów, student studiuje według programu studiów obowiązującego w danym roku akademickim i jest zobowiązany do zaliczenia wszystkich przedmiotów stanowiących różnice programowe.

6. Osoba skreślona z listy studentów z powodu niezdania egzaminu dyplomowego w dwóch terminach może wznowić studia w okresie do 1 roku od dnia, w którym decyzja o skreśleniu z tego powodu stała się ostateczna. Wniosek o wznowienie studiów podejmuje Rektor lub osoba upoważniona na wniosek studenta, z zastrzeżeniem ust. 3.

Rozdział 3

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW

§ 10

1. Student ma prawo do:
 - 1) uzyskania informacji od Samorządu Studenckiego w zakresie praw i obowiązków studenta;
 - 2) przenoszenia i uznawania punktów ECTS;
 - 3) odbywania studiów według Indywidualnej Organizacji Studiów;
 - 4) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów;
 - 5) zmiany kierunków studiów;
 - 6) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne;
 - 7) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora;
 - 8) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce - na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. W okresie studiów studentowi przysługuje prawo do:
 - 1) korzystania z pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
 - 2) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej;
 - 3) korzystania ze zbiorów systemu biblioteczno-informacyjnego.
3. Student ma prawo do zrzeszania się w organizacjach i stowarzyszeniach studenckich, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
4. Za szczególnie wyróżniającą się postawę i bardzo dobre wyniki w studiach, studentowi mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród i wyróżnień określa odrębny regulamin, wydany przez Rektora.

§ 11

1. Student jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w Uczelni a w szczególności:
 - 1) zdobywać wiedzę i umiejętności;
 - 2) szanować godność wszystkich członków wspólnoty WSHP i dobre obyczaje akademickie;
 - 3) dbać o dobre imię WSHP;
 - 4) etycznie uzyskiwać zaliczenia zajęć oraz przygotowywać prace zaliczeniowe i dyplomowe z poszanowaniem praw autorskich;
 - 5) przestrzegać prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów obowiązujących na WSHP;
 - 6) szanować mienie WSHP;
 - 7) powiadomić niezwłocznie Uczelnię o zmianie stanu cywilnego, nazwiska i adresu oraz innych istotnych danych, zwłaszcza mających wpływ na uzyskiwanie stypendiów i innych rodzajów świadczeń finansowych. W razie nie powiadomienia Uczelni o zmianie nazwiska lub adresu, pisma wysyłane na ostatni podany adres, uważa się za doręczone.
2. Student ma obowiązek:
 - 1) uczestniczyć w zajęciach i zaliczeniach oraz przystępować do egzaminów zgodnie z programem i planem studiów;
 - 2) odbywać praktyki zawodowe;
 - 3) wypełniać inne obowiązki dydaktyczne przewidziane w planie studiów;

- 4) terminowo wypełniać inne powinności wobec WSHP, w szczególności wnosić należne opłaty.

§ 12

1. Student może, po zaliczeniu I roku za zgodą Rektora lub osoby upoważnionej, studiować poza swoim kierunkiem podstawowym inne kierunki w Uczelni.
2. Rektor lub osoba upoważniona może cofnąć zgodę na studiowanie na innym kierunku w razie niewypełnienia przez studenta obowiązków związanych z tokiem studiów na kierunku podstawowym.

§ 13

1. Student, który rozpoczyna pierwszy rok studiów na studiach licencjackich lub studiach uzupełniających magisterskich, może w szczególnie uzasadnionych przypadkach uzyskać zgodę na odbywanie studiów według Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS).
2. Wniosek o przyznanie Indywidualnej Organizacji Studiów student zobowiązany jest złożyć przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym chce skorzystać z Indywidualnej Organizacji Studiów. W wyjątkowych przypadkach wniosek można złożyć w trakcie roku akademickiego.
3. Indywidualna Organizacja Studiów polega na ustaleniu przez Rektora lub osobę upoważnioną w porozumieniu z koordynatorami przedmiotów odrębnego harmonogramu obejmującego uczestnictwo w zajęciach, terminy zaliczeń i egzaminów.
4. O Indywidualną Organizację Studiów może się ubiegać student:
 - 1) członek sportowej kadry narodowej bez względu na przynależność klubową;
 - 2) dotknięty niepełnosprawnością lub z przewlekłymi problemami zdrowotnymi;
 - 3) studiujący na dwóch kierunkach;
 - 4) dotknięty ważnymi przyczynami rodzinnymi, losowymi lub zawodowymi;
5. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według Indywidualnej Organizacji Studiów do czasu ich ukończenia – w przypadku studiów stacjonarnych.
6. Zgodę, o której mowa w ust. 1, wydaje Rektor lub osoba upoważniona na wniosek zainteresowanego studenta.
7. Opiekunem naukowym dla studenta objętego Indywidualną Organizacją Studiów jest osoba upoważniona przez Rektora, która ustala dla studenta harmonogram IOS.
8. Student traci prawo do odbywania studiów według Indywidualnej Organizacji Studiów, jeśli nie wypełni zadań wynikających z zatwierdzonego harmonogramu.
9. Zastosowanie Indywidualnej Organizacji Studiów nie może prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów. Decyzję w sprawie możliwości ukończenia studiów przed terminem wynikającym z planu studiów przez studenta studiującego w ramach Indywidualnej Organizacji Studiów podejmuje Rektor.

§ 14

1. Na pisemny uzasadniony wniosek studenta Rektor lub osoba upoważniona może udzielić studentowi urlopu od zajęć, z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów.
2. Student może uzyskać urlop, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) zdrowotny, ze względu na długotrwałą chorobę lub niepełnosprawność;
 - 2) naukowy, przeznaczony w szczególności na odbycie innych studiów, studia w innej uczelni lub podjęcia studiów za granicą;
 - 3) okolicznościowy w innych uzasadnionych przypadkach.
3. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na:

- 1) odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według Indywidualnej Organizacji Studiów do czasu ich ukończenia – w przypadku studiów stacjonarnych;
- 2) urlop, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 4.
4. Student będący rodzicem wkłada wniosek o urlop, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 4, w okresie jednego roku od dnia urodzenia dziecka.
5. Urlopu, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 4 dla:
 - 1) studentki w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka
 - 2) studenta będącego rodzicem udziela się na okres do 1 roku;- z tym, że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
6. W przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia lub innymi ważnymi okolicznościami, urlop może być udzielany w dowolnym momencie trwania roku akademickiego z tym, że w takiej sytuacji student po urlopie podejmuje studia z początkiem tego semestru na którym nastąpiło urlopowanie.
7. Student powracający z urlopu zobowiązany jest do uzupełnienia różnic programowych jeśli takie występują w zakresie i terminie określonym przez Rektora lub osobę upoważnioną.
8. Fakt korzystania przez studenta z urlopu od zajęć wymaga wpisu do karty indywidualnych osiągnięć słuchacza.
9. W okresie urlopu od zajęć student zachowuje uprawnienia studenckie.
10. Prawo do korzystania z pomocy materialnej w okresie urlopu określają odrębne przepisy.
11. W trakcie urlopu od zajęć student może, za zgodą Rektora lub osoby upoważnionej, brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów. Student studiujący na dwóch kierunkach może wystąpić o udzielenie mu urlopu na obu kierunkach jednocześnie lub tylko na jednym z nich.

Rozdział 4

ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 15

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Dzieli się na dwa semestry: zimowy i letni.
2. W uzasadnionych przypadkach zajęcia kolejnego roku akademickiego na studiach niestacjonarnych mogą rozpocząć się przed 1 października. Decyzję w tym zakresie podejmuje Rektor.
3. Rok akademicki obejmuje:
 - okres zajęć dydaktycznych trwających łącznie 30 tygodni;
 - sesje zaliczeniowo – egzaminacyjne trwające łącznie nie krócej niż 6 tygodni;
 - praktyki, których czas trwania określają programy studiów;
 - okresy wolne od zajęć dydaktycznych, trwające łącznie nie krócej, niż 10 tygodni, w tym 1 tydzień przerwy międzysemestralnej.
4. Organizację roku akademickiego dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych ustala Rektor w porozumieniu z właściwymi organami Samorządu Studenckiego i podaje do wiadomości przed 1 października.
5. Rektor lub osoba upoważniona za zgodą Rektora mogą ogłosić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć.
6. Osoba upoważniona w porozumieniu z właściwymi organami Samorządu Studenckiego może powołać opiekunów lat i grup studenckich.

§ 16

1. Studia odbywają się według planów studiów i programów kształcenia uchwalonych przez Senat, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego. Program kształcenia rozumiany jest jako opis określonych spójnych efektów kształcenia zgodnych z Krajowymi Ramami Kształcenia dla Szkolnictwa Wyższego oraz opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania tych efektów, zwany planem studiów.
2. Plan studiów obejmuje zajęcia obowiązkowe dla wszystkich studentów danego kierunku oraz zajęcia do wyboru przez studenta. Plan studiów i program kształcenia oraz liczba wymaganych punktów zaliczeniowych ECTS powinny być podane do wiadomości studentów nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem roku (semestru).
3. Liczba punktów ECTS przewidziana planem studiów winna wynieść nie mniej niż 180 punktów na studiach I stopnia i nie mniej niż 90 punktów na studiach II stopnia, przy czym uzyskana ocena końcowa nie ma wpływu na wysokość tej liczby.

§ 17

1. Językiem wykładowym, językiem egzaminów i zaliczeń oraz prac dyplomowych w Uczelni jest język polski.
2. Zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy i umiejętności, a także egzaminy dyplomowe mogą być również prowadzone w języku obcym w zakresie i na warunkach określonych przez Senat. W języku obcym mogą być również przygotowywane prace dyplomowe.
3. Za prowadzenie zajęć w języku obcym Uczelnia może pobierać dodatkowe opłaty.
4. Uczelnia może organizować dla cudzoziemców dodatkowe zajęcia z języka polskiego.
5. W celu udostępnienia procesu dydaktycznego studentom niepełnosprawnym w czasie zajęć dydaktycznych, egzaminów i zaliczeń, na podstawie zezwolenia przez Rektora lub osobę upoważnioną, mogą być obecni czynnie tłumacze języka migowego, stenotypiści, a także asystenci osób niepełnosprawnych.

6. Zajęcia, sprawdziany oraz egzaminy, mogą być prowadzone:
- w systemie wymagającym fizycznej obecności studentów i wykładowców;
 - w systemie mieszanym wymagającym fizycznej obecności studentów i wykładowców oraz online;
 - wyłącznie w systemie online za pośrednictwem platform edukacyjnych wykorzystywanych przez Uczelnię.
- Decyzję o formie zajęć podejmuje prowadzący zajęcia po uzyskaniu akceptacji Rektora lub osoby upoważnionej.

Rozdział 5

ZALICZENIE SEMESTRU / ROKU STUDIÓW

§ 18

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru lub roku jest uzyskanie zaliczeń przedmiotów, egzaminów i praktyk objętych planem studiów, a także uzyskanie odpowiedniej ilości punktów ECTS niezbędnych do zaliczenia semestru lub roku.
3. Zaliczenie semestru zimowego następuje nie później niż do dnia 31 marca, zaś semestru letniego i całego roku akademickiego nie później niż do dnia 30 września.
4. Rektor lub osoba upoważniona może w uzasadnionych wypadkach (np. niepełnosprawność, choroba lub poważny przypadek losowy) wyrazić zgodę na przedłużenie terminu sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej, w tym na uzyskanie zaliczeń i egzaminów poprawkowych.
5. W uzasadnionych wypadkach Rektor lub osoba upoważniona może przywrócić termin egzaminu (zaliczenia) studentowi, który nie przystąpił do tego egzaminu (zaliczenia) zgodnie z harmonogramem. Wniosek o przywrócenie terminu należy złożyć w ciągu 7 dni od ustania przyczyny nieprzystąpienia do egzaminu (zaliczenia).
6. Student może w uzasadnionych wypadkach ubiegać się o odroczenie terminu egzaminu (zaliczenia) składając do Rektora lub osoby upoważnionej pisemny wniosek, najpóźniej w dniu egzaminu (zaliczenia). W przypadku uzyskania przez studenta zgody na odroczenie terminu egzaminu (zaliczenia), termin odroczonego staje się pierwszym terminem egzaminu (zaliczenia).

§ 19

1. Jeżeli na kierunku studiów istnieje dwie lub więcej specjalności, student wybiera jedną z nich w terminie i na warunkach ustalonych przez Rektora lub osobę upoważnioną.
2. Student może wybrać więcej niż jedną specjalność, na pisemny wniosek.
3. Specjalność może zostać uruchomiona jeśli liczyć będzie co najmniej 30 osób.

§ 20

1. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uczestnictwo studenta w przewidzianych planem studiów i programie nauczania zajęciach dydaktycznych, uzyskanie pozytywnych ocen z prac objętych tymi zajęciami oraz przystąpienie do egzaminu, jeśli jest przewidziany w planie studiów.
2. Jeżeli przedmiot obejmuje wykłady i ćwiczenia lub konwersatorium, warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń lub konwersatorium.
3. Szczegółowy zakres wymagań w zakresie poszczególnych zajęć ustala nauczyciel akademicki prowadzący te zajęcia. Wymagania te zawarte są w Sylabusie przedmiotu, który prowadzący przekłada do akceptacji Rektorowi lub osobie upoważnionej przed rozpoczęciem zajęć.
4. Nauczyciel akademicki informuje studenta o uzyskanych wynikach zaliczeń, konwersatoriów i egzaminów bezpośrednio bądź poprzez umieszczenie listy wyników na platformie edukacyjnej wykorzystywanej przez Uczelnię (z zachowaniem ochrony danych osobowych), lub na tablicy ogłoszeń a następnie przez dokonanie stosownego wpisu w karcie okresowych osiągnięć studenta.
5. Student jest obowiązany do niezwłocznego usprawiedliwienia nieobecności podczas zajęć nie później niż na pierwszych zajęciach po ustaniu przyczyny nieobecności.
6. Prowadzący zajęcia decyduje o usprawiedliwieniu nieobecności oraz określa sposób i termin uzupełnienia zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach.

7. Usprawiedliwiona nieobecność studenta, która przekracza $\frac{1}{2}$ wymiaru zajęć, może być podstawą do ich niezaliczenia.
8. Nieusprawiedliwione nieobecności podczas zajęć w wymiarze określonym w ust. 7 mogą być podstawą niedopuszczenia do zaliczeń i egzaminów końcowych.
9. Nieobecność na zajęciach (usprawiedliwiona lub nieusprawiedliwiona) nie zwalnia studenta z obowiązku zaliczenia kolokwium, uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów.
10. W razie wątpliwości lub braku dokumentacji, o usprawiedliwieniu nieobecności decyduje Rektor lub osoba upoważniona. Sposób i termin odrobienia zaległości wynikających z nieobecności studenta określa prowadzący zajęcia na początku semestru.

§ 21

Warunkiem zaliczenia praktyk przewidzianych planem studiów jest przedłożenie opiekunowi praktyk Dzienniczka Praktyk lub zaświadczenia o odbyciu praktyk wystawionego przez podmiot, u którego odbywa się praktyka wraz z dokonaną przez ten podmiot oceną przebiegu praktyki. Praktyki zalicza ich opiekun przez dokonanie stosownego wpisu karcie zaliczeń.

§ 22

1. Student przed przystąpieniem do egzaminu (zaliczenia) ma obowiązek wręczyć egzaminującemu kartę okresowych osiągnięć studenta. Brak karty okresowych osiągnięć słuchacza skutkuje niedopuszczeniem do egzaminu (zaliczenia).
2. Student ma prawo przystąpienia do egzaminu w terminie przed sesją egzaminacyjną. Warunki przystąpienia do egzaminu w terminie przed sesją egzaminacyjną ustala Rektor lub osoba upoważniona.
3. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie powoduje utratę terminu egzaminu i skutkuje brakiem oceny.
4. W przypadku nieobecności na egzaminie spowodowanej chorobą, studentowi przysługuje dodatkowy termin egzaminacyjny. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą zaświadczenie lekarskie usprawiedliwiające tę nieobecność powinno zostać przedłożone w terminie siedmiu dni roboczych od wskazanej w nim daty zakończenia zwolnienia. Dodatkowy termin egzaminacyjny w odniesieniu do danego egzaminu może zostać przyznany tylko raz w danym etapie studiów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor lub osoba upoważniona może przyznać kolejny termin egzaminacyjny.
5. Student składa kartę okresowych osiągnięć studenta do dziekanatu niezwłocznie po zdaniu ostatniego egzaminu (zaliczenia), nie później jednak niż w ciągu 7 dni od zakończenia sesji egzaminacyjnej poprawkowej.
6. Wszelkie sprostowania w karcie okresowych osiągnięć studenta dokonuje przeprowadzający zaliczenie lub egzamin. W uzasadnionych przypadkach wpisu lub korekty dokonuje osoba upoważniona.

§ 23

1. Egzamin przeprowadza wykładający dany przedmiot w terminach sesji zaliczeniowo – egzaminacyjnej. W wyjątkowych wypadkach Rektor lub osoba upoważniona może określić inny termin (odroczenie terminu) lub upoważnić do przeprowadzenia egzaminu innego specjalistę z danego lub pokrewnego przedmiotu.
2. Terminy egzaminów w sesji ustala Rektor lub osoba upoważniona w porozumieniu z egzaminatorami i właściwym organem Samorządu Studenckiego. Ich harmonogram winien być podany do wiadomości studentów nie później niż na dwa tygodnie przed początkiem sesji egzaminacyjnej.

3. Jeżeli przedmiot jest wykładany przez więcej osób, egzaminują one kolegiально i ustalają jedną ocenę lub egzaminuje jedna osoba. O wyborze trybu egzaminu decyduje Rektor lub osoba upoważniona.
4. Wykładowca może po zakończeniu zajęć ze swojego przedmiotu, zezwolić studentowi na złożenie egzaminu (zaliczenia) w tzw. terminie „zerowym” – traktowanym jako termin podstawowy.

§ 24

1. Na prośbę studenta egzaminujący ma obowiązek uzasadnić wystawioną ocenę, wskazując na ewentualne błędy popełnione przez studenta w trakcie egzaminu (zaliczenia).
2. Egzaminujący nie może przeprowadzić egzaminu (zaliczenia), jeżeli student nie przedstawi karty okresowych osiągnięć studenta.
3. Dokumenty z wynikami egzaminów i zaliczeń, po wpisaniu ocen do kart okresowych osiągnięć studenta i protokołów, nauczyciel przekazuje do dziekanatu najpóźniej w ciągu 3 dni po zakończeniu sesji.

§ 25

1. Niezgłoszenie się na egzamin w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia powoduje wpisanie w karcie okresowych osiągnięć słuchacza przez Rektora lub osobę upoważnioną oceny niedostatecznej.
2. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo składania jednego egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu.
3. Egzamin poprawkowy nie powinien odbywać się wcześniej niż po 14 dniach od pierwszego egzaminu. W uzasadnionych przypadkach można zmienić termin egzaminu po wcześniejszym kontakcie z przeprowadzającym egzamin poprawkowy.

§ 26

1. Rektor lub osoba upoważniona, na wniosek studenta lub nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia z danego przedmiotu może wyznaczyć komisyjne sprawdzenie wiedzy i umiejętności studenta, który nie uzyskał wymaganych zaliczeń zajęć dydaktycznych, otrzymał ocenę niedostateczną z egzaminu/zaliczenia poprawkowego bądź zgłosił zastrzeżenia, co do bezstronności nauczyciela akademickiego, sposobu przeprowadzenia egzaminu, otrzymanej oceny lub podniósł uchybienia formalne.
2. Wniosek o komisyjne sprawdzenie wiedzy i umiejętności zainteresowany student, bądź nauczyciel akademicki, powinien złożyć w ciągu 14 dni od daty kwestionowanego egzaminu lub odmowy udzielenia zaliczenia, poprawienia egzaminu.
3. Egzamin lub zaliczenie komisyjne powinno odbyć się w terminie 14 dni od złożenia wniosku.
4. Egzamin lub zaliczenie komisyjne odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi:
 - 1) Rektor lub osoba upoważniona, jako przewodniczący;
 - 2) egzaminator przeprowadzający poprzedni egzamin lub nauczyciel akademicki, prowadzący zajęcia, z których student nie otrzymał zaliczenia;
 - 3) wskazany przez Rektora lub osobę upoważnioną drugi specjalista z zakresu objętego egzaminem lub zaliczeniem, albo inny specjalista prowadzący zajęcia na tym samym kierunku studiów;
 - 4) na wniosek studenta, w charakterze obserwatora, do komisji może wejść przedstawiciel Samorządu Studenckiego.
5. Decyzja komisji w sprawie zaliczenia zajęć lub złożenia egzaminu jest ostateczna.
6. W jednym semestrze lub roku student może przystąpić do jednego zaliczenia w trybie komisyjnym i jednego egzaminu komisyjnego.

§ 27

1. Liczbę punktów ECTS, które student winien uzyskać w celu zaliczenia semestru lub roku ustala Senat.
2. Przy zaliczaniu przedmiotów stosuje się następującą skalę ocen:

słownie	liczbowo	w systemie ECTS
bardzo dobra (bdb.)	5,0	A
dobra plus (db.plus)	4,5	B
dobra(db.)	4,0	C
dostateczna plus (dst.plus)	3,5	D
dostateczna (dst.)	3,0	E
niedostateczna (ndst.)	2,0	F

§ 28

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru z powodu niedostatecznych wyników w nauce Rektor lub osoba upoważniona wydaje decyzję o:
 - 1) wpisie warunkowym;
 - 2) skierowaniu na powtarzanie przedmiotu;
 - 3) zezwoleniu na powtarzanie semestru lub roku studiów;
 - 4) skreśleniu z listy studentów.
2. Decyzje, o których mowa w ust.1 pkt 1,2 i 3 podejmuje Rektor lub osoba upoważniona na wniosek studenta.

§ 29

1. Wpis warunkowy polega na zezwoleniu na podjęcie studiów na wyższym semestrze, pomimo niezaliczenia poprzedniego semestru, przy jednoczesnym zobowiązaniu studenta do uzupełnienia wszystkich braków w terminie wyznaczonym przez Rektora lub osobę upoważnioną.
2. Wpis warunkowy nie może obejmować w skali roku akademickiego więcej niż trzech egzaminów (lub egzaminów i zaliczeń), a w semestrze nie więcej niż dwóch egzaminów (lub egzaminów i zaliczeń).
3. Terminy zaliczenia warunkowego określa Rektor lub osoba upoważniona przy zachowaniu zasady, że termin ten nie może trwać dłużej niż do dnia rozpoczęcia sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej następnego semestru.
4. Student, który nie uzyskał pozytywnej oceny z zaliczenia lub egzaminu z udzielonego wpisu warunkowego na semestr następny może ubiegać się o wyrażenie zgody na powtarzanie tego przedmiotu.

§ 30

1. Powtarzanie przedmiotu polega na tym, że na wniosek studenta, który nie zaliczył jednego lub dwóch przedmiotów w jednej sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej, Rektor lub osoba upoważniona może zezwolić na wpis na semestr(y) następny(e), z obowiązkiem zaliczenia niezaliczonego przedmiotu lub przedmiotów w odpowiednim semestrze następnego roku akademickiego.
2. W przypadku takiej zmiany planu studiów, która uniemożliwia powtórzenie niezaliczonego przedmiotu Rektor lub osoba upoważniona określa sposób jego zaliczenia.

3. Jeżeli powtarzany przedmiot(y) nie został(y) zaliczony(e), Rektor lub osoba upoważniona może wydać decyzję o ponownym powtórzeniu semestru, na którym przedmiot(y) te(n) występuje(ą) w planie studiów.
4. Decyzję, o której mowa w ust. 1 student może uzyskać w odniesieniu do co najwyżej dwóch przedmiotów w ciągu całego okresu studiów.

§ 31

1. Student, który powtarza semestr zobowiązany jest do powtórzenia wszystkich przedmiotów danego kierunku objętych planem studiów w powtarzonym semestrze.
2. Na wniosek studenta powtarzającego semestr, Rektor lub osoba upoważniona może podjąć decyzję o uznaniu uzyskanych zaliczeń i złożonych egzaminów, w odniesieniu do przedmiotów zaliczonych w pierwszym terminie na ocenę co najmniej dostateczną plus. W pozostałych wypadkach decyzję o zaliczeniu zajęć podejmuje nauczyciel akademicki prowadzący te zajęcia.

§ 32

1. Rektor lub osoba upoważniona skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną, wydalenia z Uczelni.
2. Rektor lub osoba upoważniona może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru w terminie określonym w § 15 ust. 3 i 4;
 - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Skreślenie z powodu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, następuje w przypadku gdy osoba, która została przyjęta na studia nie zgłosiła się w wyznaczonym terminie do dziekanatu w celu podpisania tekstu ślubowania.
4. Skreślenie z powodu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, następuje w przypadku złożenia przez studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów. Oświadczenie o rezygnacji ze studiów student składa w dziekanacie osobiście lub za pośrednictwem osoby upoważnionej. Upoważnienie powinno zawierać potwierdzenie autentyczności podpisu osoby upoważniającej dokonane przez notariusza.
5. Skreślenie z powodu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 może nastąpić w przypadku gdy student po raz drugi nie uzyskuje zaliczenia tego samego semestru.
6. Skreślenie następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji osoby upoważnionej o skreśleniu przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Decyzja Rektora jest ostateczna.
7. Student, który przerwał studia lub został skreślony z listy studentów, może wznowić naukę na zasadach określonych w § 9.

Rozdział 6

PRACA I EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 33

1. Praca dyplomowa jest samodzielny opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Student ma obowiązek wykonać pracę dyplomową pod kierunkiem wyznaczonego przez Rektora lub osobę upoważnioną profesora, doktora habilitowanego lub nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora. Na studiach pierwszego stopnia praca dyplomowa może być przygotowana także przez nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł magistra. Wybór seminarium pozostawia się studentowi, zgodnie z zainteresowaniami naukowymi, z tym, że na seminarium mogą być miejsca limitowane.
3. Zajęcia z Proseminarium mogą być prowadzone przez osobę posiadającą co najmniej stopień magistra. Osobę do zajęć wyznacza Rektor lub osoba upoważniona.
4. Tematy prac dyplomowych winny być ustalone w pierwszym semestrze uczestnictwa w seminarium i zatwierdzone przez Rektora.
5. Studentowi przysługuje prawo do zmiany promotora w pierwszym semestrze zajęć z seminarium dyplomowego. Zmiana promotora nie może prowadzić do likwidacji grupy seminaryjnej lub zwiększenia liczebności grupy w porównaniu do pozostałych i winna być dokonana w porozumieniu z zainteresowanymi promotorami.
6. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent wyznaczony przez Rektora lub osobę upoważnioną.
7. Recenzent po zapoznaniu się z pracą dyplomową może wezwać studenta do poprawy pracy w terminie określonym w porozumieniu z kierującym tą pracą, formułując na piśmie zagadnienia do poprawienia. Po poprawieniu pracy dyplomowej zgodnie z wezwaniem, recenzent sporządza ocenę pracy. Jeżeli praca nie zostanie poprawiona zgodnie z wezwaniem recenzenta w wyznaczonym terminie, ocenia on pracę na ocenę niedostateczną.
8. Jeśli recenzent ostatecznie ocenił pracę dyplomową na ocenę niedostateczną, Rektor lub osoba upoważniona powołuje drugiego recenzenta. Jeśli drugi recenzent ostatecznie ocenił pracę na ocenę niedostateczną, nie może ona być podstawą ukończenia studiów.
9. Ocena pracy dyplomowej przez promotora i recenzenta lub recenzentów jeżeli powołano ich więcej niż jednego, powinny być złożone w terminie jednego tygodnia przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
10. Ostateczna ocena pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez kierującego pracą i recenzenta lub recenzentów, jeżeli powołano ich więcej niż jednego. Średnią liczy się z zaokrągleniem do części setnych.
11. Recenzje pracy dyplomowej wraz z uzasadnieniem są jawne. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku pracy dyplomowej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną.
12. Jeżeli praca dyplomowa jest pracą pisemną, przed egzaminem dyplomowym podlega ona sprawdzeniu z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

§ 34

1. Studia kończy złożenie egzaminu dyplomowego z pozytywnym wynikiem.
2. Studenci zobowiązani są przystąpić do egzaminu nie później, niż do dnia:
 - 1) 31 marca na studiach kończących się w semestrze zimowym, lub

- 2) 30 września na studiach kończących się w semestrze letnim.
3. Przedkładając pracę dyplomową, student składa w dziekanacie oświadczenie o autorstwie pracy, zawierające klauzulę dotyczącą konsekwencji wynikających z przypisania sobie przez studenta autorstwa cudzej pracy (jej fragmentu) lub cudzych wyników badawczych.
4. Senat, w drodze uchwały, stwierdza nieważność postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego jeżeli w pracy stanowiącej podstawę nadania tytułu zawodowego osoba ubiegająca się o ten tytuł przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego.
5. Promotor wyraża studentowi zgodę na złożenie pracy dyplomowej, poprzez akceptację pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym i podpisanie wygenerowanego skróconego raportu z wymienionego systemu (JSA).
6. W wyjątkowych przypadkach Rektor lub osoba upoważniona na wniosek studenta może przedłużyć termin przystąpienia do egzaminu dyplomowego o maksymalnie sześć miesięcy.
7. Jeżeli student w terminie przewidzianym niniejszym regulaminem złoży wszystkie egzaminy i uzyska zaliczenia przewidziane programem studiów, może uzyskać zgodę na złożenie pracy dyplomowej w późniejszym terminie.
8. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.

§ 35

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów i praktyk objętych programem studiów oraz wypełnienie limitu zajęć fakultatywnych;
 - 2) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej;
 - 3) sprawdzenie pisemnej pracy dyplomowej przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
2. Termin egzaminu dyplomowego ustala Rektor lub osoba upoważniona nie później niż w ciągu 6 tygodni od dnia złożenia pracy dyplomowej.
3. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Odbywa się przed Komisją, w skład której wchodzi przewodniczący, promotor i recenzent pracy dyplomowej. Skład komisji musi zostać zatwierdzony przez Rektora.
4. Egzamin może odbywać się *online* za pośrednictwem wykorzystywanych przez Uczelnię platform edukacyjnych. O przeprowadzeniu egzaminu w siedzibie Uczelni z udziałem studentów i komisji decyzję podejmuje każdorazowo Rektor.
5. Komisji egzaminu dyplomowego, która ustala ocenę z egzaminu po jego zakończeniu, przewodniczy Rektor lub delegowany przez niego nauczyciel akademicki.
6. Na egzaminie dyplomowym student winien wykazać wiedzę z zakresu studiowanego kierunku i problematyki związanej z pracą dyplomową.
7. O wyniku egzaminu dyplomowego Komisja decyduje większością głosów. W przypadku rozbieżności w ocenie o wyniku egzaminu dyplomowego decyduje przewodniczący.
8. Na wniosek promotora lub studenta Rektor lub osoba upoważniona może wyrazić zgodę na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego. Wniosek w tej sprawie należy złożyć na początku semestru dyplomowego, przed ogłoszeniem terminów, o których mowa w ust. 2. Ogłoszenie o terminie otwartego egzaminu dyplomowego powinno być umieszczone na tablicy ogłoszeń przed dziekanatem, jak również zamieszczone na stronie internetowej Uczelni na dwa tygodnie przed datą egzaminu. Tryb przeprowadzenia egzaminu otwartego jest taki sam jak tryb egzaminu zamkniętego.

§ 36

1. Niezłożenie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, skutkuje wydaniem decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów.
2. Jeżeli student z egzaminu dyplomowego uzyskał ocenę niedostateczną lub nie przystąpił do niego, Rektor lub osoba upoważniona wyznacza drugi termin, nie później niż do 1 miesiąca od daty pierwszego terminu. Drugi termin traktowany jest jako ostateczny.
3. W przypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego, poświadczonych stosownymi dokumentami, Rektor lub osoba upoważniona wyznacza nowy termin. Termin ten traktowany jest jako termin podstawowy.
4. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie, Rektor lub osoba upoważniona podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 37

1. Warunkiem otrzymania dyplomu ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem, co najmniej dostatecznym (3,0).
2. Na ocenę końcową zamieszczoną na dyplomie jako wynik ukończenia studiów składa się:
 - 1) średnia arytmetyczna ocen egzaminów i zaliczeń z oceną z całego okresu studiów, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych – stanowiąca 50% oceny końcowej;
 - 2) ocena pracy dyplomowej – stanowiąca 25% oceny końcowej;
 - 3) ocena egzaminu dyplomowego stanowiąca – 25% oceny końcowej.
3. W dyplomie wpisuje się jako wynik ukończenia studiów średnią ocen uzyskaną w sposób opisany powyżej po zaokrągleniu jej według zasady:
 - 1) do 3,24 – dostateczny (3,0)
 - 2) od 3,25 do 3,74 – dostateczny plus (3,5)
 - 3) od 3,75 do 4,24 – dobry (4,0)
 - 4) od 4,25 do 4,74 – dobry plus (4,5)
 - 5) od 4,75 do 5,00 – bardzo dobry (5,0)

z zastrzeżeniem, że jeżeli średnia arytmetyczna ocen egzaminów i zaliczeń z oceną całego okresu studiów jest niższa od 3,0 to ocena na dyplomie nie może być wyższa niż 4,0.
4. Komisja przeprowadzająca egzamin dyplomowy może wnioskować o podwyższenie oceny końcowej na dyplomie o pół stopnia, w przypadku średniej ocen, co najmniej 4,5 w ostatnim roku studiów, bardzo dobrej oceny pracy dyplomowej i bardzo dobrej oceny z egzaminu dyplomowego.
5. Wniosek komisji o podwyższenie oceny na dyplomie winien być zapisany w protokole egzaminu dyplomowego i podlega zatwierdzeniu przez Rektora lub osobę upoważnioną.
6. Absolwent studiów pierwszego stopnia zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku ukończenia studiów.

§ 38

1. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, lub uzyskania oceny niedostatecznej, Rektor lub osoba upoważniona wyznacza drugi termin egzaminu, który jest ostateczny, z zastrzeżeniem § 36 ust. 3.
2. Z chwilą upływu terminu ostatecznego, lub niezłożenia egzaminu dyplomowego po raz drugi Rektor lub osoba upoważniona wydaje decyzję o:
 - 1) zezwoleniu na powtarzanie ostatniego semestru bądź roku studiów;
 - 2) skreśleniu z listy studentów.

§ 39

1. Absolwent studiów licencjackich otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych potwierdzających uzyskanie tytułu zawodowego licencjata. Absolwent studiów uzupełniających magisterskich otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych potwierdzających uzyskanie tytułu zawodowego magistra.
2. Rektor, na wniosek Komisji, może wyróżnić absolwenta specjalnym dyplomem uznania w sytuacji, gdy absolwent studiów licencjackich lub magisterskich uzyskał średnią ocen minimum 4,85.

Rozdział 7

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 40

1. Zasady odpłatności za studia określone są w Regulaminie odpłatności za studia.
2. Student oświadcza pisemnie, że zapoznał się z Regulaminem studiów i innymi obowiązującymi regulaminami oraz przepisami mających zastosowanie w Wyższej Szkole Humanistyczno-Przyrodniczej *Studium Generale Sandomiriense* w Sandomierzu.
3. Student oświadcza pisemnie, że znane są mu przepisy ustawy -Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz inne akty wykonawcze.

§ 41

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków, mogą być przyznane następujące nagrody i wyróżnienia:
 - 1) nagroda Rektora;
 - 2) wyróżnienie Rektora;
 - 3) stypendium Rektora;
 - 4) nagrody instytucji pozauczelnianych przyznawane na wniosek Uczelni.
2. Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa zgodnie z zasadami określonymi w ustawie - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Szczegółowe zasady przyznawania świadczeń, o których mowa w ust. 2 określają odrębne przepisy.

§ 42

1. W sprawach nieuregulowanych, mają zastosowanie przepisy ustawy –Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz inne akty wewnętrzne obowiązujące w Wyższej Szkole Humanistyczno-Przyrodniczej *Studium Generale Sandomiriense* w Sandomierzu.
2. Regulamin niniejszy obowiązuje od roku akademickiego 2024/2025.