

*Regulamin świadczeń dla studentów
Wyższej Szkoły Humanistyczno-Przyrodniczej
Studium Generale Sandomiriense
w Sandomierzu*

**ROZDZIAŁ I
Przepisy ogólne**

§ 1

1. W Wyższej Szkole Humanistyczno – Przyrodniczej, zwanej dalej Uczelnią, obowiązują jednolite zasady świadczeń, niezależnie od formy studiów, kierunku, specjalności i roku.
2. Regulamin świadczeń dla studentów, zwany dalej „Regulaminem”, określa:
 - 1) sposób ustalania wysokości świadczeń dla studentów, tj. stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendium rektora;
 - 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania oraz sposób wypłacania świadczeń, o których mowa w pkt 1;
 - 3) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta;
 - 4) tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.
3. Świadczenia, o których mowa w ust. 1, może otrzymywać student studiów niestacjonarnych Wyższej Szkoły Humanistyczno- Przyrodniczej w Sandomierzu, który spełnia warunki określone w ustawie oraz w niniejszym Regulaminie.
4. Student może ubiegać się o:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) zapomogę;
 - 4) stypendium rektora;Oprócz świadczeń wymienionych w ust. 1 student może również ubiegać się o:
 - 5) stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 6) stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.

§ 2

1. Student wykazujący się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi może otrzymać stypendium Ministra.
2. Oprócz świadczeń wymienionych w § 1 ust. 3 pkt., student może również ubiegać o stypendium ministra. Może je otrzymać student wykazujący się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami, lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi.
3. Stypendium przyznaje minister na wniosek rektora.
4. Stypendium jest przyznawane na rok akademicki.
5. Stypendia wypłacane są do 20 -ego dnia każdego miesiąca za dany miesiąc kalendarzowy, o ile Uczelnia otrzyma dotację o której mowa w §3. W przypadku nie otrzymania dotacji do terminu wypłaty stypendiów, stypendia wypłacane są w terminie 5 dni licząc od dnia przekazania środków na konto Uczelni.
6. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania oraz sposób wypłacania stypendium ministra, rodzaje osiągnięć i sposób ich dokumentowania, maksymalną liczbę stypendiów przyznanych studentom, maksymalną wysokość stypendium oraz wzór wniosku o jego przyznanie określa rozporządzenie ministra.

§ 3

Przyznanie świadczeń dla studentów odbywa się w ramach otrzymanych przez uczelnię z budżetu państwa dotacji na zadania związane z bezzwrotnymi świadczeniami dla studentów.

Stypendia o których mowa w § 1 ust.3 pkt 5 i 6 przyznawane są na podstawie art. 96 i 97 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm)

§ 4

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1 są przyznawane z Funduszu Pomocy Materialnej dla studentów (zwanego dalej Funduszem) w formie dotacji podmiotowej.
2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, oraz zwiększenia z innych źródeł stanowią fundusz stypendialny w uczelni.
3. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu stypendialnego pozostają w funduszu na rok następny.

§ 5

1. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim Wyższej Szkoły Humanistyczno-Przyrodniczej dokonuje podziału dotacji ze środków finansowych, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-4.
2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, wydatkowana w danym roku na stypendia rektora stanowi nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi. Stypendia rektora przyznawane są w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonych w Uczelni. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi.

§ 6

Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym Regulaminie, do korzystania ze świadczeń dla studentów uprawnieni są na równych zasadach studenci wszystkich kierunków, poziomów kształcenia, form i lat studiów.

§ 7

Łączna miesięczna kwota stypendiów, o których mowa w § 1 ust 3 pkt 1-4 dla studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora. Jeżeli łączna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora przekraczałaby 38% wynagrodzenia profesora, o którym mowa w ust. 3 obniża się naliczoną kwotę stypendium socjalnego do wysokości, która w połączeniu z naliczoną kwotą stypendium rektora nie przekroczy tej wysokości

§ 8

1. Student kształcący się równocześnie na kilku studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w §1 ust. 3 pkt 1-4 i § 2 tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
2. Stypendia o których mowa w pkt 1 nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
3. Przepisy stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
4. Student otrzymujący stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodujących utratę prawa do świadczenia na podstawie ust. 2 i 3
5. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-4,

- 1) wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 7
- 2) został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie,
- 3) upłynął okres otrzymywania stypendium - dłużej niż przez okres 6 lat;
- 4) w przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.

ROZDZIAŁ II

Komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej

§ 9

1. Na wniosek samorządu studenckiego Rektor przekazuje uprawnienia odpowiednio komisji stypendialnej oraz odwoławczej komisji stypendialnej.
2. Komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną powołuje Rektor spośród studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego i pracowników uczelni.
3. Komisja stypendialna oraz odwoławcza komisja stypendialna orzekają w składzie dwóch pracowników Uczelni oraz trzech studentów. Rektor ze składu komisji wybiera Przewodniczącego komisji stypendialnej oraz odwoławczej komisji stypendialnej. Przewodniczący może wyznaczyć wiceprzewodniczącego komisji spośród jej członków.
4. Decyzje wydane przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
5. Kandydata na członka odpowiednio komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej reprezentującego dany wydział wskazuje Samorząd Studencki WSHP.
6. Przedstawicieli pracowników WSHP wskazuje Rektor.
7. Student - członek komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej podlega wyłączeniu ze składu Komisji w przypadku rozpatrywania przez komisję jego wniosku o stypendia i zapomogi.
8. Członek komisji stypendialnej nie może być jednocześnie członkiem odwoławczej komisji stypendialnej.
9. W uzasadnionych przypadkach Rektor z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego WSHP lub na wniosek Samorządu Studenckiego WSHP może odwołać odpowiednio członka komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej.
10. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor. W drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.
11. Rektor upoważnia członków komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej do przetwarzania danych osobowych wymaganych przy składaniu wniosku o przyznanie świadczenia.
12. Komisja stypendialna dokonuje oceny wiarygodności i rzetelności złożonych przez studentów wniosków, sprawdza wnioski i załączniki do wniosków. Komisja w przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji wzywa studenta do uzupełnienia dokumentów w terminie 7 dni od daty wezwania pisemnego pod rygorem odmowy przyznania stypendium (**załącznik nr 2**). W sprawach niecierpiących zwłoki wezwania można dokonać również telefonicznie, albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
13. Za kontrolę prawidłowego skompletowania dokumentów niezbędnych do ustalenia prawa do stypendium socjalnego, w tym właściwe ustalenie wysokości miesięcznego dochodu przypadającego

na osobę w rodzinie studenta, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora i zapomogi oraz terminowe przekazanie wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z dokumentacją do Rektora są odpowiedzialni pracownicy jednostki organizacyjnej WSHP mającej w zakresie obowiązków prowadzenie spraw dotyczących świadczeń dla studentów.

14. Po zakończeniu prac komisja stypendialna oraz odwoławcza komisja stypendialna sporządza protokół oraz przygotowuje listy studentów, którym przyznano poszczególne stypendia, zapomogi z uwzględnieniem przyznanych kwot.

ROZDZIAŁ III

Tryb wydawania decyzji przy przyznawaniu świadczeń

§ 10

1. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-4, oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.
2. Do decyzji podjętych przez Rektora, komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
3. Od decyzji wydanej przez Komisję stypendialną służy studentowi odwołanie do odwoławczej komisji stypendialnej wnoszone za pośrednictwem komisji stypendialnej. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie składane jest we właściwym dziekanacie. ([załącznik nr 8](#)).
4. Komisja stypendialna obowiązana jest przesłać odwołanie wraz z aktami sprawy do odwoławczej komisji stypendialnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Decyzja wydana przez Rektora w pierwszej instancji jest decyzją ostateczną. W takim przypadku stosuje się odpowiednio przepisy art. 127 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, student może zwrócić się do Rektora z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
7. Decyzja Rektora wydana na skutek ponownego rozpatrzenia sprawy oraz decyzja odwoławczej komisji stypendialnej wydana na skutek odwołania od decyzji komisji stypendialnej są decyzjami wydanymi przez organ drugiej instancji.
8. Od decyzji Rektora oraz decyzji odwoławczej komisji stypendialnej, o których mowa w ust. 7, służy studentowi prawo wniesienia skargi do właściwego sądu administracyjnego za pośrednictwem odpowiednio Rektora lub odwoławczej komisji stypendialnej w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji.
9. Świadczenia otrzymane na podstawie następnie uchylonej decyzji podlegają zwrotowi stosownie do postanowień Kodeksu Cywilnego.
10. Decyzje w sprawach świadczeń dla studentów są podawane do wiadomości studentów poprzez ogłoszenia zamieszczane na tablicach ogłoszeń. Doręczenie decyzji studentowi następuje poprzez jej odebranie za pokwitowaniem we właściwym dziekanacie. Decyzję administracyjną o przyznaniu i odmowie przyznania świadczenia student zobowiązany jest odebrać w dziekanacie najpóźniej 2 tygodnie od momentu publikacji informacji na stronie uczelni.

ROZDZIAŁ IV

Tryb przyznawania świadczeń

§ 11

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-4, przyznawane są na wniosek studenta ([załącznik nr 1](#)).
2. Terminy składania wniosków, o których mowa w ust. 1 podane są na tablicach ogłoszeń i stronie internetowej Uczelni. Terminy składania wniosków określa Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim.
3. W przypadku złożenia wniosku wraz z dokumentacją po obowiązującym w WSHP terminie ustalenie prawa do świadczeń następuje od miesiąca, w którym został złożony prawidłowo wypełniony wniosek wraz z pełną dokumentacją, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
4. Przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio w przypadku gdy w trakcie semestru sytuacja materialna studenta uległa zmianie i student ubiega się o stypendium socjalne lub gdy student otrzymał orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.) uprawniające do ubiegania się o stypendium dla osób niepełnosprawnych.
5. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i stypendium rektora po obowiązującym w WSHP terminie, Rektor może odmówić studentowi przyznania wyżej wymienionych świadczeń, jeżeli środki finansowe na świadczenia zostały już rozdysponowane pomimo spełnienia przez niego kryteriów uprawniających do ich otrzymania. Rektor może odmówić również przyznania stypendium rektora, jeżeli przyznanie tego stypendium spowoduje przekroczenie liczby stypendiów przyznanych na danym kierunku studiów, ustalonej przez rektora w porozumieniu z Samorządem Studenckim Wyższej Szkoły Humanistyczno-Przyrodniczej.
6. Wniosek studenta podlega rozpoznaniu, jeżeli jest kompletny i został złożony wraz z wymaganymi załącznikami.
7. Za terminowe złożenie i prawidłowe wypełnienie wniosku oraz skompletowanie dokumentów stanowiących podstawę rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia jest odpowiedzialny student ubiegający się o dane świadczenie.
8. Student na dzień składania wniosku, nie może zalegać z płatnościami na rzecz Uczelni.
9. W przypadku zmiany w trakcie roku akademickiego wysokości dochodu w rodzinie studenta, mającej wpływ na wysokość i prawo do otrzymywania stypendium socjalnego, wynikającej z utraty dochodu, uzyskania dochodu, zmiany liczby członków rodziny, student zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie uczelnię poprzez złożenie odpowiednich dokumentów wraz z wnioskiem korygującym. Prawo do świadczeń ustala się od pierwszego pełnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.
10. Gdy świadczenie przyznane zostało studentowi w oparciu o podane przez niego nieprawdziwe dane, przerobione, podrobione lub nieważne dokumenty, student może ponieść odpowiedzialność dyscyplinarną i/lub karną, niezależnie od obowiązku zwrotu nienależnego świadczenia.
11. W przypadku dokumentów, których forma lub treść budzą wątpliwości co do wiarygodności, rektor ma prawo żądać wyjaśnień i wezwać studenta do uzupełnienia dokumentów.
12. Student składa wnioski, o których mowa w ust. 1 w dziekanacie.

§ 12

1. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora są przyznawane na semestr lub na rok akademicki i wypłacane co miesiąc przez okres 9 miesięcy, a gdy kształcenie trwa semestr – przez okres do 5 miesięcy wypłacane co miesiąc.

2. Dopuszcza się wypłatę świadczeń, o których mowa w ust. 1, łącznie za pierwsze dwa miesiące semestru zimowego lub semestru letniego, w terminie odpowiednio do 30 listopada lub 30 kwietnia
3. Przyznane studentowi świadczenie jest wypłacane przelewem na indywidualne konto bankowe studenta, którego numer student uzupełnia w trakcie wypełniania wniosku o przyznanie danego świadczenia. Nie dokonuje się przelewów na konta innych osób fizycznych lub prawnych wskazanych przez studenta.
4. Wypłata przyznanego świadczenia realizowana jest pod warunkiem odebrania przez studenta decyzji w tej sprawie.

§ 13

Do wniosku o stypendium o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-4 student zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów ([załącznik nr 3](#)).

Stypendium socjalne

§14

1. Stypendium socjalne może otrzymywać student będący w trudnej sytuacji materialnej, jeżeli wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawnia go do ubiegania się o takie stypendium.
2. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, która nie może być:
 - a) mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ,
 - b) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
3. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne tylko na jednym wskazanym przez siebie kierunku studiów.
4. Stypendium socjalne przyznawane jest wyłącznie na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta. Za podstawę do obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochód studenta lub rodziny studenta z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. W przypadku utraty dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który ma być przyznane stypendium lub po tym roku, ustalając dochód w rodzinie studenta nie uwzględnia się dochodu utraconego.
6. W przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który ma być przyznane stypendium, dochód rodziny ustala się uwzględniając kwoty uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.
7. Student ma obowiązek zgłosić zmiany w dochodzie i składzie rodziny lub inne zmiany mające wpływ na prawo lub wysokość pobieranego stypendium socjalnego, w ciągu 14 dni od zaistnienia zdarzenia.
8. Zmiany w składzie rodziny lub inne, mające wpływ na prawo lub wysokość pobieranego stypendium socjalnego skutkują przeliczeniem dochodu od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, nie wcześniej jednak niż od miesiąca, w którym został złożony wniosek o ponowne przeliczenie dochodu wraz z kompletem dokumentów.
9. W celu obliczenia przeciętnego miesięcznego dochodu na jedną osobę w rodzinie studenta, sumuje się przeciętne miesięczne dochody uzyskane przez studenta i członków jego rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, po czym uzyskaną w ten sposób kwotę dzieli się przez liczbę członków rodziny studenta.

W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art.30b, art. 30c, art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 163 z późn. zm.) dochód członka rodziny pomniejsza się o koszty przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki za ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.

10. W przypadku gdy student lub członek rodziny studenta osiąga dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne lub kartą podatkową, dochód ten pomniejsza się o faktycznie zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne, składki na ubezpieczenia zdrowotne i zryczałtowany podatek dochodowy.
11. Studentowi prowadzącemu pozarolniczą działalność gospodarczą lub studentowi, którego jeden z członków rodziny prowadzi działalność gospodarczą, dochód oblicza się na podstawie zaświadczenia z Urzędu Skarbowego albo oświadczenia o wysokości dochodu uzyskanego z tej działalności w roku kalendarzowym poprzedzającym rok, w którym ma być przyznane stypendium socjalne.
12. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1344 z późn. zm.) z ostatniego roku kalendarzowego przed złożeniem wniosku. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.
13. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1208 z późn. zm.), z tym że przy jej ustalaniu:
 - 1) uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - a) studenta,
 - b) małżonka studenta,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
 - d) będące na utrzymaniu osób wymienionych powyżej, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 2) nie uwzględnia się:
 - a) świadczeń dla studentów o których mowa w § 1 niniejszego Regulaminu oraz własnego funduszu stypendialnego uczelni,
 - b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo– międzynarodowych programów stypendialnych,
 - c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1509 z późn. zm.).
14. Przy ustalaniu wysokości dochodu studenta Uczelnia ma obowiązek uwzględnić wszystkich członków rodziny studenta spełniających warunki określone w ust. 1 pkt 1.

15. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
- 1) ukończył 26. rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 4 pkt 1 lit. d;
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
16. W przypadku, jeśli jeden z członków rodziny zmarł w roku, z którego dochód jest brany pod uwagę lub w roku, w którym składany jest wniosek o przyznanie stypendium, nie wpisuje się go do składu rodziny i jego dochód nie jest brany pod uwagę.
17. Źródłem stałego dochodu jest nieprzerwane źródło dochodu w ostatnim roku podatkowym oraz w roku bieżącym, a będące wynagrodzeniem z tytułu umowy o pracę, rentą po zmarłym rodzicu, rentą inwalidzką, alimentami, cyklicznie zawieranymi umowami zlecenia lub umową o dzieło i inne.
18. W przypadku, gdy miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, student obowiązkowo musi dostarczyć zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej oraz rodziny. Obowiązek złożenia zaświadczenia wynika z art. 88 ust. 4 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
19. Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego aktualnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
20. Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 18, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.
21. W przypadku przedstawienia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej właściwego miejsca zamieszkania studenta i jego rodziny, z którego nie wynika faktyczna sytuacja dochodowa i majątkowa rodziny studenta, a jego treść ogranicza się jedynie do stwierdzenia faktu niekorzystania z pomocy społecznej, o której mowa w odrębnych przepisach, uznaje się to jako niedołączenie do wniosku zaświadczenia, o którym mowa w art. 88 ust. 4 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i odmawia się przyznania świadczenia.
22. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w ubiegłym roku kalendarzowym odejmuje się kwotę zapłaconych alimentów w ubiegłym roku kalendarzowym
23. W przypadku, gdy rodzina ponosi opłatę za pobyt członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, od dochodu rodziny uzyskanego przez członków rodziny w ubiegłym roku kalendarzowym odejmuje się kwotę ponoszonej opłaty za pobyt w tej instytucji za ubiegły rok kalendarzowy.
25. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Ocena spełnienia przesłanek do otrzymania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości następuje na podstawie aktualnego zaświadczenia z ośrodka pomocy

społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny. Przedłożenie zaświadczenia jest obligatoryjne.

§ 16

1. Ilekroć mowa o dochodzie oznacza to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

1) Dochody z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939– 1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników,

misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,

- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 z późn. zm.) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003–2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.) oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–3 i 5 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,

- świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 906 z późn. zm.),
 - świadczenie rodzicielskie,
 - zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej,
 - przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne;
- 2) Utrata dochodu oznacza to utratę dochodu spowodowaną:**
- a)** uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - b)** utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - c)** utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - d)** utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 1051 z późn. zm.),
 - e)** wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 187 z późn. zm.) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 350 z późn. zm.)),
 - f)** utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - g)** utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
 - h)** utratą świadczenia rodzicielskiego,
 - i)** utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - j)** utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - k)** przebywanie na urlopie bezpłatnym, zmniejszenie wynagrodzenia lub zmniejszenie wymiaru etatu nie stanowi utraty dochodu.
- 3) Uzyskania dochodu – oznacza to uzyskanie dochodu spowodowane:**
- a)** zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - b)** uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - c)** uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - d)** uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym
 - e)** rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,

- f) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- g) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
- h) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- i) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§17

Dokumenty niezbędne do udowodnienia wysokości dochodów i nadzwyczajnej sytuacji studenta, a w szczególności:

1. Dotyczące alimentów:

- a) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów
- b) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- c) w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem lub innym tytule wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd:
 - zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
 - informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
- d) odpis zupełny lub skrócony aktów zgonu rodziców lub odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów;
- e) odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka – w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;
- f) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka – w przypadku gdy ojciec jest nieznany;
- g) odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne;
- h) odpis prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
- i) odpis orzeczenia sądu wskazującego na pozostawanie dziecka pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach;

- j) odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
 - k) orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka.
2. Dochodów uzyskanych z gospodarstwa rolnego:
- a) Zaświadczenie właściwego organu gminy, nakaz płatniczy albo oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,
 - b) Umowę dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
 - c) Umowę o wniesieniu wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
3. Dotyczące osoby nieletniej i niepełnosprawnej
- a) Zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub akt urodzenia dziecka
 - b) Orzeczenie o niepełnosprawności
4. Dotyczące osoby bezrobotnej
- a) Zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta jak również jego samego.
 - b) Zaświadczenie zawierające informacje o wysokości uzyskiwanego zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych i okresie jego otrzymywania –gdy takie przysługuje.
2. Dotyczące osoby która uzyskała dochód
- a) Zaświadczenie za pierwszy pełny przepracowany miesiąc z wyszczególnieniem zapłaconego podatku, wysokości składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne
3. Dotyczącej osoby która utraciła dochód
- a) Świadczenie pracy z miejsca utraty dochodu,
 - b) PIT -11 od pracodawcy u którego utracono dochód

§ 18

Inne wyliczne do wyliczenia dochodu

1. Dochodów uzyskiwanych zagranicą:
- a) W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych.
 - b) W przypadku gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, przeliczenia tego dochodu dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.
2. Dochodów osoby zaginionej:
- a) Ustalając dochód rodziny, nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego małżonka, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie, nie uwzględnia się tego małżonka.
 - b) W przypadku gdy małżonek osoby otrzymującej świadczenia rodzinne lub ubiegającej się o świadczenia rodzinne zaginął, ustalając prawo do świadczeń rodzinnych, uwzględnia się

zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia małżonka, a w przypadku cudzoziemców – właściwej instytucji.

3. Dochód z gospodarstwa rolnego

- 1) Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
 - a) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
 - b) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - c) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
- 2) Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w pkt. 1, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
- 3) Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
- 4) W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się uzyskuje dochody z gospodarstwa rolnego oraz dochody pozarolnicze, dochody te sumuje się.

4. Dochód utracony i uzyskany w okresie 3 miesięcy:

Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą

§ 19

1. Student ubiegający się o stypendium socjalne winien złożyć następujące dokumenty:

- 1) wniosek do Komisji Stypendialnej o przyznanie stypendium (**załącznik nr 1**), natomiast w semestrze letnim, jeżeli nie uległ skład rodziny oraz dochód przypadający na członka rodziny (**załącznik nr 1a**),
- 2) student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku (**załącznik nr 3**).
- 3) zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego o wysokości dochodów opodatkowanych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30 e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub o ich braku za ostatni rok podatkowy uzyskanych przez studenta i wszystkich członków rodziny studenta, którzy w ubiegłym roku kalendarzowym byli pełnoletni, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, w tym przychodów z działalności gospodarczej i działów specjalnych produkcji rolnej opodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych (**załącznik nr 4 lub zaświadczenie wystawione na własnym druku przez urząd skarbowy**),
- 4) zaświadczenia lub oświadczenie członków rodziny studenta i studenta zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenia zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki (**załącznik nr 5**),

- 5) oświadczenie/a członków rodziny o wysokości dochodu uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (**załącznik nr 6**),
- 6) oświadczenie/a członka rodziny studenta o dochodzie uzyskanym w roku kalendarzowym nie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym lub o braku takich dochodów osiąganych przez członków rodziny studenta pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (wzór oświadczenia stanowi (**załącznik nr 7**),
- 7) zaświadczenie o pobieraniu nauki przez członków rodziny studenta pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, którzy ukończyli 18 lat z wyłączeniem dzieci powyżej 26 roku życia,
- 8) oświadczenie własne studenta lub zaświadczenie w właściwego urzędu gminy (**załącznik nr 9**) lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w ha przeliczeniowych ogólnej powierzchni w ostatnim roku podatkowym,
- 9) Oświadczenie o zapoznaniu się studenta/członka rodziny z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych (**załącznik nr 14**).
- 10) Zaświadczenie z Urzędu Pracy lub oświadczenie (**załącznik nr 15**) - potwierdzające status osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy, pobierającej lub niepobierającej zasiłek dla bezrobotnych lub stypendium – staż, wypłacany z Funduszu Pracy lub finansowany ze środków Unii Europejskiej (*od – do kiedy*) wraz z kwotami netto świadczeń pobranych za miesiąc następujący po miesiącu uzyskania świadczeń.
- 11) Oświadczenie studenta/członka rodziny o zgłoszeniu do Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (**załącznik nr 16**).
- 12) Oświadczenie o prawdziwości danych podanych we wniosku (**załącznik nr 17**).

§20

Studentowi, który nie zaliczył semestru poprzedzającego semestr, w którym ubiega się o stypendium socjalne, stypendium to może zostać przyznane i wypłacone tylko pod warunkiem, że posiada uregulowany status studenta, przez co rozumie się w szczególności otrzymanie wpisu warunkowego, zgodę na powtarzanie semestru. Student powtarzający semestr może otrzymać stypendium socjalne tylko raz w każdym semestrze studiów.

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§21

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający:
 - 1) orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 2) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
 - 3) orzeczenia o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych obowiązany jest złożyć wniosek do Komisji Stypendialnej (**załącznik nr 10**).
3. Do wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych student dołącza orzeczenie o niepełnosprawności albo o stopniu niepełnosprawności.
4. W przypadku gdy orzeczenie zostało wydane na czas określony, prawo do stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala się do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia, nie dłużej jednak niż do końca roku akademickiego.

5. W razie, gdy okres, na jaki orzeczono niepełnosprawność upływa przed końcem roku akademickiego na który przyznano stypendium, wypłata stypendium po tym okresie zostaje wstrzymana do czasu dostarczenia przez studenta nowego orzeczenia.
6. Wznowienie wypłaty z wyrównaniem za miesiące, w których stypendium zastało wstrzymane nastąpi od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student dostarczy kolejne orzeczenie stanowiące kontynuację orzeczenia.
7. Jeżeli niepełnosprawność studenta zostanie orzeczona w trakcie roku akademickiego student może ubiegać się o stypendium dla niepełnosprawnych. Stypendium wypłacane jest od miesiąca, w którym wniosek został złożony.
8. Jeżeli termin obowiązywania orzeczenia zawierającego określony symbol przyczyny niepełnosprawności wygaśnie w trakcie roku akademickiego, to wypłata stypendium zostaje wstrzymana.
9. Student powinien dostarczyć aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia wystawienia w/w orzeczenia
10. Jeżeli student dostarczy w ciągu roku akademickiego orzeczenie z innym niż dotychczas symbolem przyczyny niepełnosprawności, niebędące kontynuacją poprzedniego orzeczenia, orzeczenie traktowane będzie jak nowe i wypłata nastąpi od miesiąca, w którym został złożony wniosek.
11. Jeżeli student dostarczy w ciągu roku akademickiego dokument potwierdzający uzyskanie wyższego stopnia niepełnosprawności, przysługuje mu świadczenie w odpowiednio wyższej wysokości z wyrównaniem za okres, od którego nabył on uprawnienie do wyższego stopnia niepełnosprawności. Złożenie dokumentu jest traktowane jak wniosek do którego wydaje się decyzję w rozumieniu art. 155 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego.
12. W przypadku, gdy student dostarczy w ciągu roku akademickiego dokument potwierdzający uzyskanie niższego stopnia niepełnosprawności, który uchyla w całości wcześniej złożony dokument o wyższym stopniu niepełnosprawności, student po otrzymaniu stosownej decyzji zobowiązany jest zwrócić nadpłatę świadczenia.
13. W przypadku zwiększenia w danym roku akademickim funduszu na wypłaty stypendiów Komisja Stypendialna może zwiększyć wysokość przyznanego studentowi stypendium dla osób niepełnosprawnych w semestrze.

Stypendium rektora

§22

1. Student może ubiegać się o stypendium rektora nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
2. O stypendium rektora może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - a) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
 - b) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów wg stanu na dzień 01 listopada bieżącego roku akademickiego jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi. Przy ustalaniu tej liczby nie uwzględnia się wskazanych w ust. 2 studentów.
4. Stypendium rektora jest stypendium naukowym, które może otrzymać student, który:
 - a) złożył wniosek i wymagane załączniki (wzór wniosku stanowi zał. 2),
 - b) uzyskał w poprzednim roku studiów średnią ocen nie niższą niż 4,5;

- c) posiada osiągnięcia naukowe, lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym – uzyskane w poprzednim roku akademickim.
5. W przypadku gdy liczba studentów uprawnionych do stypendium rektora przekroczy 10% liczby studentów danego kierunku studiów, Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów ustali wyższą średnią ocen niż podano w ust. 4.
 6. Przez osiągnięcia naukowe należy rozumieć wykazanie się szczególnymi osiągnięciami naukowymi w uczelnianych kołach naukowych, lub publikacje naukowe, lub udokumentowane działania na rzecz rozwoju lub promocji nauki.
 7. Średnia ocen ustalana jest jako średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń, określonych w regulaminie studiów, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych. Wpis zaliczenie (zal.) nie jest uznawany za ocenę i nie przypisuje się mu żadnej wartości. W przypadku przeniesienia się studenta z innej uczelni do średniej arytmetycznej zalicza się tylko oceny z egzaminów i zaliczeń, które były przewidziane w programie studiów WSHP w poprzednim roku akademickim. W przypadku różnic programowych oceny z egzaminów zaliczonych przez studenta w innej uczelni uwzględnia się do średniej w tym roku akademickim, w którym przedmioty te objęte są programem studiów w WSHP.
 8. Do średniej ocen nie wlicza się:
 - a) ocen przepisanych, za wyjątkiem ocen z lektoratów,
 - b) ocen z przedmiotów, które student powtarza,
 - c) ocen z przedmiotów stanowiących różnice programowe.
 9. Średnia ocen obliczana jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
 10. Przy ocenie wniosku o stypendium rektora w kwestiach spornych oprócz ocen studenta, będą brane pod uwagę kryteria, jak:
 - a) udział w sympozjach lub konferencjach naukowych;
 - b) publikacje o charakterze naukowym lub nienaukowym (np.: sprawozdanie z konferencji);
 - c) udział na wykładach otwartych, warsztatach, spotkaniach panelowych,
 - d) organizacja konferencji lub spotkań;
 - e) udział w ważnych imprezach uczelnianych,
 - f) nagrody i udział w konkursach naukowych,
 - g) reprezentowanie uczelni na zewnątrz (poczet sztandarowy, targi pracy),
 - h) czynny udział w zajęciach oraz terminowość opłat za czesne,
 - i) w sprawach spornych nie mogących być rozwiązane z pomocą powyższych kryteriów decyzję podejmuje Rektor Uczelni.
 11. Miesięczna wysokość stypendium rektora uzależniona jest od puli środków do podziału na to stypendium i ilości studentów spełniających kryteria do ubiegania się o takie stypendium.
 12. Rektor ustala minimalną i maksymalną kwotę stypendium za wyniki w nauce.
 13. Kwotę stypendium za wyniki w nauce dla poszczególnych ocen ustala się w następujący sposób: w grupie uprawnionych do stypendium osoby, które uzyskały średnią ocen 5,00 otrzymują maksymalną kwotę stypendium, zaś osoby, które uzyskały średnią 4,5 otrzymują minimalną kwotę stypendium.
 14. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora i stypendium Ministra. Otrzymanie tych stypendium nie wyklucza prawa studenta do świadczeń, o których mowa w § 1 ust.4 pkt 1), 2), 4) oraz § 1 ust. 4 pkt.6
 15. O przyznanie stypendium rektora lub stypendium Ministra może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone odpowiednio w ust. 4 niniejszego paragrafu ma ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.

16. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium rektora ustala się od 10 do 31 października każdego roku akademickiego.
17. Student, który miał przyznane stypendium rektora i w trakcie tych uprawnień uzyskał zgodę na urlop, traci prawo do wypłaty stypendium przez okres na jaki udzielono urlop. Po powrocie z urlopu wznawia się wypłatę tego stypendium do wyczerpania łącznego czasu wypłacania stypendium (do 9 miesięcy).
18. Student traci prawo do stypendium rektora jeżeli został ukarany karą dyscyplinarną.
19. Stypendium rektora może otrzymać student, który:
 - 1) złożył wniosek
 - 2) zaliczył co najmniej I rok studiów na studiach pierwszego stopnia lub jest studentem studiów drugiego stopnia,
 - 3) uzyskał w poprzednim roku akademickim:
 - a) wyróżniające wyniki w nauce (średnią ocen co najmniej 4,50) i/lub posiada,
 - b) osiągnięcia naukowe,
 - c) osiągnięcia artystyczne,
 - d) osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym
20. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
21. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi.

§23

1. Stypendium rektora jest przyznawane na wniosek studenta. Wnioski złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia (wzór wniosku o przyznanie stypendium rektora stanowi [załącznik nr 11](#)).
2. Przy ocenie wniosków brana jest średnia ocen i osiągnięcia studenta uzyskane wyłącznie w poprzednim roku akademickim.
3. Średnią ocen będącą między innymi podstawą uzyskania stypendium rektora oblicza się, jako średnią arytmetyczną ocen z egzaminów i zaliczeń (łącznie z praktyką zawodową) - z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu poprzedniego roku akademickiego. Sumę uzyskanych not dzieli się przez ilość tych not, a uzyskany iloraz stanowi średnią ocen.
4. Do średniej nie wlicza się:
 - 1) ocen przepisanych, za wyjątkiem ocen z lektoratów,
 - 2) ocen z przedmiotów, które student powtarza,
 - 3) ocen z przedmiotów stanowiących różnice programowe.
5. Przy ocenie wniosku o stypendium rektora oprócz średniej ocen studenta, będą brane pod uwagę takie kryteria, jak:
 - 1) udział w sympozjach lub konferencjach naukowych;
 - 2) publikacje o charakterze naukowym lub nienaukowym (np. sprawozdanie z konferencji);
 - 3) udział na wykładach otwartych, warsztatach, spotkaniach panelowych
 - 4) organizacja konferencji lub spotkań;
 - 5) udział w ważnych imprezach uczelnianych;
 - 6) nagrody i udział w konkursach naukowych;
 - 7) udział w pracach Samorządu Studenckiego oraz Studenckich Kół Naukowych
 - 8) reprezentowanie uczelni na zewnątrz (poczet sztandarowy, targi pracy)
 - 9) czynny udział w zajęciach oraz terminowość opłat za czesne.
6. Za wyróżniające wyniki w nauce uważa się wysoką średnią ocen, równą co najmniej 4,50 lub wyższą.

7. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi, który:
- 1) zmienił uczelnię w trakcie danego roku akademickiego – nie jest studentem WSHP,
 - 2) po zaliczeniu danego roku akademickiego przerwał studia.
 - 3) w przypadkach, kiedy student po zaliczeniu roku akademickiego i spełnieniu jednej z przesłanek do nabycia prawa do stypendium rektora korzysta z urlopu udzielonego przez dziekana wydziału - wypłata stypendium nie występuje za każdy miesiąc urlopu. Wypłata następuje po powrocie studenta z urlopu na wniosek studenta na podstawie zasad obowiązujących w danym roku akademickim i w wysokości aktualnie obowiązującej.

Zapomoga

§ 24

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie dwóch miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia. Wzór wniosku stanowi [załącznik nr 13](#) do regulaminu.
3. Zdarzenia podane przez studenta jako podstawa ubiegania się o zapomogę należy udokumentować
4. Zapomoga może być przyznana studentowi od pierwszego roku studiów, nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.
5. Zapomoga nie przysługuje w sytuacji, gdy student we wniosku o jej przyznanie powołał się na te same okoliczności, co we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, a stypendium to zostało przyznane
6. Z powodu tego samego zdarzenia student może otrzymać tylko jedną zapomogę, z wyjątkiem sytuacji spowodowanej ciężką i przewlekłą chorobą studenta lub członka jego najbliższej rodziny udokumentowanej aktualnymi zaświadczeniami.
7. Wysokość zapomogi ustalana jest indywidualnie w każdym przypadku.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 25

1. Zmiany treści niniejszego Regulaminu dokonane mogą być wyłącznie w drodze zarządzenia Rektora Wyższej Szkoły Humanistyczno-Przyrodniczej *Studium Generale Sandomiriense* w Sandomierzu.
2. Regulamin uzgodniono w porozumieniu z Samorządem Studentów.
3. Dane osobowe studentów ubiegających się o przyznanie świadczeń dla studentów oraz członków ich rodzin są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1), zwanym dalej RODO oraz wewnętrznymi uregulowaniami w tym zakresie (w szczególności z Polityką ochrony danych osobowych w Wyższej Szkole Humanistyczno - Przyrodniczej *Studium Generale Sandomiriense*), niniejszym Regulaminem oraz innymi przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Wyższej Szkole Humanistyczno- Przyrodniczej w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosków o przyznanie świadczeń dla studentów. Administratorem ww. danych osobowych jest Wyższa Szkoła Humanistyczno- Przyrodnicza w Sandomierzu *Studium Generale Sandomiriense*. Obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 RODO, jest realizowany podczas składania wniosków o przyznanie świadczeń dla studentów. Student może art. 18 oraz art. 20 – art. 21 RODO–realizować należne mu prawa wynikające z art. 15 poprzez kontakt z jednostką organizacyjną WSHP mającą w zakresie obowiązków prowadzenie spraw dotyczących świadczeń dla studentów z siedzibą przy ul. Mickiewicza 9/20, 27-600 Sandomierz.

4. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.), przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.) oraz inne akty prawne obowiązujące w Wyższej Szkole Humanistyczno-Przyrodniczej w Sandomierzu *Studium Generale Sandomiriense*.