

**PROGRAM STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA NA KIERUNKU ADMINISTRACJA  
(WYŻSZA SZKOŁA HUMANISTYCZNO-PRZYRODNICZA  
STUDIUM GENERALE SANDOMIRIENSE W SANDOMIERZU)**

**Umiejscowienie kierunku w obszarze kształcenia:** kierunek należy do kształcenia w dziedzinie nauk społecznych.

**Dyscyplina naukowa:** nauki prawne

**Profil kształcenia:** praktyczny.

**Klasyfikacja ISCED:** 0413

**Stopień kształcenia i czas trwania studiów:** studia pierwszego stopnia (6 semestrów) - kwalifikacje na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

**Forma studiów:** stacjonarne i niestacjonarne.

**Łączna liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia:** 180.

**Sylwetka absolwenta:** posiada przygotowanie do pracy urzędniczej w różnych rodzajach administracji publicznej (rządowej i samorządowej) oraz do stosowania prawa w instytucjach niepublicznych. Jest przygotowany do samodzielnego doskonalenia i uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności w warunkach postępu procesów integracyjnych Europy. Potrafi samodzielnie podjąć i prowadzić działalność gospodarczą, wykazując się znajomością prawa i umiejętnością jego stosowania w praktyce. Umie posługiwać się językiem specjalistycznym z zakresu administracji, prawa i ekonomii w stopniu niezbędnym do wykonywania zawodu.

**Program obowiązuje od roku akademickiego 2022/2023**

## KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

| Symbol        | Kierunkowe efekty kształcenia                                                                                                                                                                                                                                           | Odniesienie kierunkowych efektów kształcenia do ZSK |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>WIEDZA</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                     |
| S6P_W01       | ma podstawową wiedzę o charakterze nauk społecznych, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk, w tym wiedzę o charakterze nauk o administracji i ich usytuowaniu w systemie nauk społecznych.                                                             | P6U_W, P6S_WG, P6S_WK                               |
| S6P_W02       | ma podstawową wiedzę o głównych strukturach i instytucjach społecznych i ich genezie, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji prawnych, politycznych, ekonomicznych i kulturalnych, oraz o kulturze prawnej i politycznej społeczeństwa.                               | P6U_W, P6S_WG, P6S_WK                               |
| S6P_W03       | ma podstawową wiedzę o relacjach między strukturami i instytucjami administracji publicznej i prywatnej, o prawie, polityce i systemach społecznych w ich kształcie współczesnym oraz w ewolucji historycznej.                                                          | P6U_W, P6S_WG, P6S_WK                               |
| S6P_W04       | zna rodzaje więzi społecznych oraz ich uwarunkowania prawnie i ekonomicznie.                                                                                                                                                                                            | P6U_W, P6S_WG, P6S_WK                               |
| S6P_W05       | ma podstawową wiedzę o człowieku jako twórcy prawa i podmiocie stosującym normy prawne w administracji.                                                                                                                                                                 | P6U_W, P6S_WG, P6S_WK                               |
| S6P_W06       | ma elementarną wiedzę o metodach projektowania, pozyskiwania danych i prowadzeniu badań, w szczególności w dziedzinie nauk prawnych i administracyjnych oraz wykorzystywaniu ich wyników w pracy zawodowej w administracji publicznej.                                  | P6U_W, P6S_WG, P6S_WK                               |
| S6P_W07       | ma wiedzę o zasadach i normach regulujących funkcjonowanie struktur demokratycznego państwa prawa oraz podmiotów prawa publicznego i prywatnego, w tym organów administracji a także przedsiębiorców i podmiotów gospodarczych działających na konkurencyjnych rynkach. | P6U_W, P6S_WG, P6S_WK                               |
| S6P_W08       | ma wiedzę o uwarunkowaniach wpływających na kształt instytucji i struktur administracyjnych, prawnych i ekonomicznych, przyczynach i skali zmian w nich zachodzących                                                                                                    | P6U_W, P6S_WG, P6S_WK                               |
| S6P_W09       | ma podstawową wiedzę o poglądach na temat funkcjonowania państwa w aspektach prawnym, administracyjnym, ekonomicznym i społecznym oraz typach więzi społecznych i ich historycznej ewolucji.                                                                            | P6U_W, P6S_WG, P6S_WK                               |
| S6P_W10       | zna i rozumie podstawowe pojęcia i unormowania prawne z zakresu ochrony własności intelektualnej, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.                                                                                     | P6U_W, P6S_WG, P6S_WK                               |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| S6P_W11      | zna ogólne zasady i reguły prawne dotyczące organizacji i form przedsiębiorczości prowadzonej w sektorach publicznym i prywatnym, z odniesieniami do wiedzy z zakresu nauk o administracji, prawa oraz ekonomii.                                                                                                                                                                                                                         | P6U_W, P6S_WG, P6S_WK                 |
| S6P_W12      | ma elementarną wiedzę na temat planowania ścieżki własnego rozwoju w społeczeństwie i na rynku pracy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | P6U_W, P6S_WG, P6S_WK                 |
| S6P_W13      | ma uporządkowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych obowiązujących w administracji oraz w życiu społecznym i gospodarczym, wraz z ich uzasadnieniem doktrynalnym w głównych nurtach historycznej i współczesnej myśli społeczno-ekonomicznej i prawnej.                                                                                                                                                                              | P6U_W, P6S_WG, P6S_WK                 |
| S6P_W14      | ma podstawową wiedzę o podmiotach prawa, organach i strukturach administracji publicznej, w ujęciach ustrojowym, funkcjonalnym i prakseologicznym, wraz z ze znajomością ich genezy oraz posiada elementarną wiedzę o uczestnikach obrotu gospodarczego i wiążących ich relacjach.                                                                                                                                                       | P6U_W, P6S_WG, P6S_WK                 |
| S6P_W15      | zna terminy i pojęcia z zakresu nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i politycznych oraz ma wiedzę na temat gałęziowego i dziedzinowego podziału prawa.                                                                                                                                                                                                                                                                       | P6U_W, P6S_WG, P6S_WK                 |
| UMIEJĘTNOŚCI |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |
| S6P_U01      | potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, również na tle ich rozwoju dziejowego, analizuje ich powiązania z obszarami działania organów władzy państwowej, organów administracji rządowej, samorządu terytorialnego i samorządów specjalnych oraz podmiotów prawa prywatnego.                                                                                                                                      | P6U_U, P6S_UK, P6S_UU, P6S_UO, P6S_UW |
| S6P_U02      | potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu nauk prawnych (ze szczególnym uwzględnieniem nauk o administracji) i pozyskiwać odpowiednie dane w celu analizowania i interpretowania wyzwań stojących przed współczesnym państwem, administracją publiczną i przedsiębiorcami, a także w celu analizowania i interpretowania motywów i wzorców ludzkich zachowań w tych obszarach (także na tle doświadczeń dziejowych). | P6U_U, P6S_UK, P6S_UU, P6S_UO, P6S_UW |
| S6P_U03      | potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych zachodzących wewnątrz aparatu administracji publicznej oraz między tym aparatem a podmiotami usytuowanymi na jego zewnątrz, oraz procesów i zjawisk zachodzących w gospodarce w przeszłości i współcześnie.                                                                                                                                 | P6U_U, P6S_UK, P6S_UU, P6S_UO, P6S_UW |
| S6P_U04      | potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu określenia wpływu aktualnych i wcześniejszych regulacji prawnych na motyw i wzory ludzkich zachowań.                                                                                                                                                                                                                                                                   | P6U_U, P6S_UK, P6S_UU, P6S_UO, P6S_UW |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                       |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| S6P_U05 | Potrafi prawidłowo odkodować, zinterpretować i zastosować odpowiednie normy prawne w działaniu administracji publicznej oraz potrafi określić właściwy system normatywny odnoszący się do konkretnej sytuacji, a także wskazać właściwe normy w jego ramach w celu rozwiązania konkretnego zadania w obszarze właściwości administracyjnej. | P6U_U, P6S_UK, P6S_UU, P6S_UO, P6S_UW |
| S6P_U06 | wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej pracowników szeroko rozumianej administracji publicznej i prywatnej.                                                                                                                                                                             | P6U_U, P6S_UK, P6S_UU, P6S_UO, P6S_UW |
| S6P_U07 | analizuje proponowane rozwiązania konkretnych problemów obowiązywania i stosowania prawa w obrębie administracji publicznej, bazując na doświadczeniach płynących z poprzednio obowiązujących regulacji normatywnych i proponuje w tym zakresie odpowiednie rozwiązania i rozstrzygnięcia.                                                  | P6U_U, P6S_UK, P6S_UU, P6S_UO, P6S_UW |
| S6P_U08 | posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych organizacjach społecznych (również w kontekście historycznym), ze szczególnym uwzględnieniem państwa oraz zjawisk zachodzących w administracji i gospodarce w warunkach gospodarki rynkowej i globalizacji.                                             | P6U_U, P6S_UK, P6S_UU, P6S_UO, P6S_UW |
| S6P_U09 | posiada umiejętność przygotowywania typowych pism i dokumentów powstających w związku z prawnie regulowanym obszarem funkcjonowania administracji, podmiotów prawa prywatnego oraz konstruowania pism zawierających propozycje rozwiązania konkretnych problemów stosowania prawa w administracji.                                          | P6U_U, P6S_UK, P6S_UU, P6S_UO, P6S_UW |
| S6P_U10 | posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim i obcym w zakresie nauk prawnych (w szczególności nauk o administracji) i ekonomicznych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł, np. aktów normatywnych, orzecznictwa, danych ekonomicznych, statystycznych i socjologicznych.       | P6U_U, P6S_UK, P6S_UU, P6S_UO, P6S_UW |
| S6P_U11 | opanował aparat pojęciowy z zakresu nauk prawnych i ekonomicznych, ze szczególnym uwzględnieniem nauk o administracji.                                                                                                                                                                                                                      | P6U_U, P6S_UK, P6S_UU, P6S_UO, P6S_UW |
| S6P_U12 | potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań administracji rządowej i samorządowej oraz efektywnego działania przedsiębiorców w obrocie gospodarczym.                                                                                                                                          | P6U_U, P6S_UK, P6S_UU, P6S_UO, P6S_UW |
| S6P_U13 | posiada umiejętność ustalania źródeł konfliktów społecznych oraz wskazywania sposobów ich rozwiązywania.                                                                                                                                                                                                                                    | P6U_U, P6S_UK, P6S_UU, P6S_UO, P6S_UW |
| S6P_U14 | potrafi przygotować typowy projekt aktu normatywnego o charakterze ustawowym i podstawowym.                                                                                                                                                                                                                                                 | P6U_U, P6S_UK, P6S_UU, P6S_UO, P6S_UW |



|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| S6P_U15                      | potrafi pracować w zespole, pełniąc rolę wykonawcy poleceń.                                                                                                                                                                                                                                                | P6U_U, P6S_UK, P6S_UU,<br>P6S_UO, P6S_UW |
| S6P_U16                      | ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań zawodowych, organizowania pracy zespołu umiejscowionego w strukturach administracji publicznej i prywatnej oraz rozdzielania zadań dla poszczególnych członków zespołu.      | P6U_U, P6S_UK, P6S_UU,<br>P6S_UO, P6S_UW |
| S6P_U17                      | posiada umiejętność nawiązania kontaktów interpersonalnych, z uwzględnieniem obowiązujących norm prawnych, etycznych i zasad profesjonalizmu.                                                                                                                                                              | P6U_U, P6S_UK, P6S_UU,<br>P6S_UO, P6S_UW |
| S6P_U18                      | potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu.                                                                                                                                                                                        | P6U_U, P6S_UK, P6S_UU,<br>P6S_UO, P6S_UW |
| <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          |
| S6P_K01                      | ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi uzupełniać oraz doskonalić swoją wiedzę i umiejętności, wykorzystując źródła wiedzy z obszaru nauk prawnych i ekonomicznych.                                                                   | P6U_K, P6S_KR, P6S_KK,<br>P6S_KO         |
| S6P_K02                      | odpowiednio przygotowuje się do pracy, projektuje i wykonuje zadania w administracji publicznej i prywatnej.                                                                                                                                                                                               | P6U_K, P6S_KR, P6S_KK,<br>P6S_KO         |
| S6P_K03                      | docenia znaczenie nauk społecznych we współczesnym państwie, a zwłaszcza nauk prawnych i ekonomicznych, badających życie społeczne oraz potrafi wyciągać wnioski płynące z doświadczeń przeszłości.                                                                                                        | P6U_K, P6S_KR, P6S_KK,<br>P6S_KO         |
| S6P_K04                      | jest świadomy istnienia etycznego wymiaru wykonywania czynności zawodowych w administracji i gospodarce oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu administratywisty.                                                                                               | P6U_K, P6S_KR, P6S_KK,<br>P6S_KO         |
| S6P_K05                      | potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie i innych zadania i twórczo uczestniczyć w przygotowaniu projektów w szeroko pojętym obszarze działania współczesnego państwa i administracji publicznej.                                                               | P6U_K, P6S_KR, P6S_KK,<br>P6S_KO         |
| S6P_K06                      | ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań w różnych obszarach życia społecznego regulowanych przepisami prawa publicznego (ze szczególnym uwzględnieniem prawa administracyjnego) i prywatnego oraz w sferze gospodarczej, wykazując się myśleniem i działaniem przedsiębiorczym. | P6U_K, P6S_KR, P6S_KK,<br>P6S_KO         |
| S6P_K07                      | jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa i współdziałania w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących zadania w zakresie administracji publicznej i prywatnej, a także do porozumiewania się z osobami niebędącymi specjalistami w dziedzinie administracji.                                  | P6U_K, P6S_KR, P6S_KK,<br>P6S_KO         |

### **Objaśnienia:**

- S – obszar kształcenia w zakresie nauk społecznych,
- 6 – studia pierwszego stopnia (kwalifikacje na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji),
- P – profil praktyczny,
- W – kategoria wiedzy,
- U – kategoria umiejętności,
- K – kategoria kompetencji społecznych,
- S1P – efekty kształcenia w obszarze kształcenia w zakresie nauk społecznych dla studiów pierwszego stopnia
- 01, 02, 03 – numer efektu kształcenia

### **WYMAGANIA OGÓLNE**

Do uzyskania kwalifikacji studiów I stopnia wymagane są wszystkie powyższe efekty kształcenia.

### **SPOSÓB WERYFIKACJI I OCENA OSIĄGANIA PRZEZ STUDENTA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA**

Weryfikacja i ocena osiągania przez studentów zakładanych efektów kształcenia odbywać się będzie w oparciu o: egzaminy (forma ustna bądź pisemna), zaliczenia na ocenę (forma ustna bądź pisemna), zaliczenie bez oceny, kolokwia, referaty, sprawozdania itp.

### **KARTA MODUŁU (PRZEDMIOTU)**

Karta modułu (przedmiotu) określa przypisane do niego efekty kształcenia, treści programowe, formy i metody kształcenia, zapewniające osiągnięcie tych efektów oraz liczbę punktów ECTS. Na podstawie niniejszego Programu nauczyciele akademicki prowadzący poszczególne zajęcia opracowują karty, a zatwierdza je Rektor lub osoba przez niego upoważniona – nie później niż do końca semestru.

## **PRAKTYKA**

Celem praktyk jest przede wszystkim umożliwienie studentom zwiększenia swojej atrakcyjności kompetencyjno-zawodowej, jako przyszłych pracowników, poprzez uzyskanie doświadczenia zawodowego. Odbycie praktyk powinno dać również studentom możliwość zapoznania się z pracą zawodową. Praktykodawcom zaś daje ona możliwość wyboru przyszłych kandydatów do stażu lub pracy.

Praktyki mają charakter obowiązkowy i odbywają się zgodnie z planem studiów – w IV i V semestrze. Studenci mają obowiązek odbycia praktyk w wymiarze 6 miesięcy – 37 pkt ECTS.

Praktyki realizowane być mogą w organach administracji rządowej i samorządowej, sądach oraz innych placówkach, w których studenci mają możliwość zapoznania się z działalnością i pracą administracji. W trakcie praktyk student zapoznaje się z zasadami funkcjonowania praktykodawcy, a także bierze udział w realizacji zadań wyznaczonych przez podmiot, u którego odbywa praktyki. Szczegółowe zasady odbywania praktyk reguluje umowa (porozumienie) pomiędzy WSHP a praktykodawcą oraz Regulamin Praktyk WSHP.

Kontrola odbywania praktyk realizowana jest poprzez wizyty przedstawicieli WSHP u wybranych podmiotów, a także poprzez kontrole dokumentów, jakie sporządza student odbywający praktykę wraz z praktykodawcą. Praktyki zaliczane są na podstawie przedłożonego przez studenta:

- dzienniczka praktyki lub innego dokumentu potwierdzającego okres odbywanej praktyki oraz realizację zadań przez studenta,
- opinii opiekuna praktyki z ramienia praktykodawcy.

W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zaliczenia pracy zawodowej studenta na poczet obowiązkowej praktyki studenckiej – decyzję w tym zakresie podejmuje Rektor lub osoba przez niego upoważniona.

## **ZASADY ZALICZANIA ZAJĘĆ**

- 1) Jeżeli zajęcia z określonego przedmiotu prowadzone są również w formie ćwiczeń, student jest obowiązany uzyskać zaliczenie ćwiczeń,
- 2) Zaliczenie ćwiczeń jest warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu.
- 3) Ćwiczenia zalicza się bez oceny.
- 4) W wypadku seminarium dyplomowego student obowiązany jest uzyskać zaliczenie pierwszej części seminarium po V semestrze oraz drugiej części po VI semestrze.

## **ZASADY UKOŃCZENIA STUDIÓW**

Warunkiem ukończenia przedmiotowych studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:

- 1) uzyskanie przez studenta efektów uczenia się określonych w niniejszym programie studiów, którym przypisano co najmniej 180 punktów ECTS,
- 2) złożenie egzaminu dyplomowego,
- 3) pozytywna ocena pracy dyplomowej.

## **PRACA DYPLOMOWA**

- praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego, albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania;
- praca dyplomowa przygotowywana jest pod kierunkiem osoby, która posiada co najmniej stopień doktora;
- praca dyplomowa jest pracą pisemną – Uczelnia sprawdza ją przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.



## PLAN STUDIÓW STACJONARNYCH

Plan studiów licencjackich realizowanych w formie stacjonarnej obejmuje łącznie 4089 godzin (obie specjalności), w tym:

- zajęcia w formie wykładów, ćwiczeń i seminariów: 3129 godzin (obie specjalności),
- 960 godzin praktyk (obie specjalności).

Student każdej specjalności uzyskuje w ciągu studiów 283 pkt ECTS (w tym za praktykę zawodową 37 pkt ECTS i złożenie pracy dyplomowej 10 pkt ECTS):

- zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów obejmują 141 pkt ECTS, co stanowi 49,82 % wszystkich punktów ECTS wynikających z planu studiów;
- 142 pkt ECTS przypisana jest zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne (50,18 % wszystkich punktów ECTS wynikających z planu studiów);
- 1 punkt ECTS odpowiada 25 godzinom pracy nauczyciela akademickiego (studenta).

## Semestr I

| PRZEDMIOT                                                 | ILOŚĆ GODZIN |            |            | FORMA<br>ZALICZENIA | ECTS      |           |           |
|-----------------------------------------------------------|--------------|------------|------------|---------------------|-----------|-----------|-----------|
|                                                           | WYKŁADY      | ĆWICZENIA  | RAZEM      |                     | ZN        | BN        | RAZEM     |
| <i>Wstęp do prawoznawstwa</i>                             | 30           | 30         | 60         | E                   | 3         | 3         | 6         |
| <i>Historia administracji od XVIII wieku</i>              | 45           | -          | 45         | Z/O                 | 2         | 2         | 4         |
| <i>Makro i mikroekonomia</i>                              | 30           | 30         | 60         | E                   | 3         | 3         | 6         |
| <i>Logika praktyczna</i>                                  | 45           | 15         | 60         | Z/O                 | 3         | 1         | 4         |
| <i>Nauka administracji</i>                                | 30           | 30         | 60         | Z/O                 | 3         | 3         | 6         |
| <i>Podstawy socjologii i metody badań socjologicznych</i> | 30           | 30         | 60         | E                   | 3         | 1         | 4         |
| <i>Język obcy</i>                                         | -            | 45         | 45         | Z/O                 | 2         | 1         | 3         |
| <i>Wychowanie fizyczne</i>                                | -            | 10         | 10         | Z                   | 0         | 0         | 0         |
| <i>Przedmiot fakultatywny (do wyboru):</i>                |              |            |            |                     |           |           |           |
| <i>1) Nauka o polityce</i>                                | 15           | 30         | 45         | Z/O                 | 2         | 1         | 3         |
| <i>2) Bezpieczeństwo ekologiczne</i>                      |              |            |            |                     |           |           |           |
| <i>Szkolenie BHP</i>                                      | -            | 4          | 4          | Z                   | -         | -         | 0         |
| <b>RAZEM</b>                                              | <b>225</b>   | <b>224</b> | <b>449</b> | <b>-</b>            | <b>21</b> | <b>15</b> | <b>36</b> |

## Semestr II

| PRZEDMIOT                                                                                                    | ILOŚĆ GODZIN |            |            | FORMA<br>ZALICZENIA | ECTS      |           |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|------------|---------------------|-----------|-----------|-----------|
|                                                                                                              | WYKŁADY      | ĆWICZENIA  | RAZEM      |                     | ZN        | BN        | RAZEM     |
| <i>Technologie informacyjne w administracji</i>                                                              | 15           | 45         | 60         | Z/O                 | 3         | 1         | 4         |
| <i>Podstawy organizacji i zarządzania w administracji publicznej</i>                                         | 30           | 30         | 60         | Z/O                 | 3         | 1         | 4         |
| <i>Prawo międzynarodowe publiczne i instytucje UE</i>                                                        | 45           | 45         | 90         | E                   | 4         | 2         | 6         |
| <i>Konstytucyjny system organów państwowych</i>                                                              | 60           | 45         | 105        | E                   | 4         | 3         | 7         |
| <i>Prawo administracyjne – część ogólna</i>                                                                  | 60           | 45         | 105        | E                   | 4         | 1         | 5         |
| <i>Podstawy prawa karnego</i>                                                                                | 30           | 15         | 45         | Z/O                 | 2         | 1         | 3         |
| <i>Język obcy</i>                                                                                            | -            | 45         | 45         | Z/O                 | 1         | 1         | 2         |
| <i>Przedmiot fakultatywny (do wyboru):</i><br><i>1) Podstawy psychologii</i><br><i>2) Podstawy filozofii</i> | 60           | -          | 60         | Z/O                 | 3         | 2         | 5         |
| <b>RAZEM</b>                                                                                                 | <b>300</b>   | <b>270</b> | <b>570</b> | <b>-</b>            | <b>24</b> | <b>12</b> | <b>36</b> |

### Semestr III

| PRZEDMIOT                                                                                                                                                         | ILOŚĆ GODZIN |            |            | FORMA ZALICZENIA | ECTS      |           |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|------------|------------------|-----------|-----------|-----------|
|                                                                                                                                                                   | WYKŁADY      | ĆWICZENIA  | RAZEM      |                  | ZN        | BN        | RAZEM     |
| <i>Prawo administracyjne – część szczegółowa</i>                                                                                                                  | 60           | 45         | 105        | E                | 4         | 3         | 7         |
| <i>Publiczne prawo gospodarcze</i>                                                                                                                                | 45           | 30         | 75         | E                | 3         | 1         | 4         |
| <i>Etyka urzędnika</i>                                                                                                                                            | 30           | 30         | 60         | Z/O              | 3         | 1         | 4         |
| <i>Prawo pracy i prawo urzędnicze</i>                                                                                                                             | 30           | 45         | 75         | E                | 3         | 3         | 6         |
| <i>Ustrój samorządu terytorialnego</i>                                                                                                                            | 60           | -          | 60         | E                | 3         | 2         | 5         |
| <i>Język obcy</i>                                                                                                                                                 | -            | 45         | 45         | Z/O              | 2         | 1         | 3         |
| <i>Ochrona własności intelektualnej</i>                                                                                                                           | 30           | 30         | 60         | Z/O              | 3         | 2         | 5         |
| <i>Przedmiot fakultatywny (do wyboru):</i><br><i>1) Historia prawa sądowego</i><br><i>2) Zagrożenie uzależnieniami wśród pracowników i klientów administracji</i> | 45           | -          | 45         | Z/O              | 2         | 2         | 4         |
| <i>Specjalność: Administracja rządowa i samorządowa (Arzis)</i>                                                                                                   |              |            |            |                  |           |           |           |
| <i>Organizacja i funkcjonowanie administracji rządowej w Polsce</i>                                                                                               | 45           | 30         | 75         | E                | 3         | 1         | 4         |
| <i>Prawo wyznaniowe</i>                                                                                                                                           | 30           | -          | 30         | Z/O              | 1         | 1         | 2         |
| <i>Prawo antykorupcyjne</i>                                                                                                                                       | 45           | -          | 45         | Z/O              | 2         | 2         | 4         |
| <i>Specjalność: Administracja finansowa i gospodarcza (Afig)</i>                                                                                                  |              |            |            |                  |           |           |           |
| <i>Gospodarka nieruchomościami</i>                                                                                                                                | 45           | -          | 45         | Z/O              | 2         | 2         | 4         |
| <i>Przestępstwa i wykroczenia w obrocie gospodarczym</i>                                                                                                          | 45           | 30         | 75         | E                | 3         | 1         | 4         |
| <i>Podstawy prawne działalności gospodarczej</i>                                                                                                                  | 30           | -          | 30         | Z/O              | 1         | 1         | 2         |
| <b>RAZEM (Arzis)</b>                                                                                                                                              | <b>420</b>   | <b>255</b> | <b>675</b> | <b>-</b>         | <b>29</b> | <b>19</b> | <b>48</b> |
| <b>RAZEM (Afig)</b>                                                                                                                                               | <b>420</b>   | <b>255</b> | <b>675</b> | <b>-</b>         | <b>29</b> | <b>19</b> | <b>48</b> |



## Semestr IV

| PRZEDMIOT                                                                                                                 | ILOŚĆ GODZIN |            |            | FORMA<br>ZALICZENIA | ECTS      |           |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|------------|---------------------|-----------|-----------|-----------|
|                                                                                                                           | WYKLADY      | ĆWICZENIA  | RAZEM      |                     | ZN        | BN        | RAZEM     |
| <i>Prawo cywilne w administracji</i>                                                                                      | 30           | 30         | 60         | E                   | 3         | 3         | 6         |
| <i>Postępowanie administracyjne</i>                                                                                       | 45           | 30         | 75         | E                   | 3         | 4         | 7         |
| <i>Postępowanie egzekucyjne w administracji</i>                                                                           | 30           | 30         | 60         | E                   | 3         | 2         | 5         |
| <i>Legislacja administracyjna</i>                                                                                         | 45           | 30         | 75         | E                   | 3         | 3         | 6         |
| <i>Proseminarium</i>                                                                                                      | -            | 45         | 45         | Z                   | 2         | 1         | 3         |
| <i>Przedmiot fakultatywny (do wyboru):</i><br><i>1) Elementy prawa handlowego</i><br><i>2) Doktryny polityczno-prawne</i> | 45           | -          | 45         | Z/O                 | 2         | 1         | 3         |
| <i>Praktyka zawodowa I (co najmniej 640 godzin – 4 miesiące)</i>                                                          | -            | -          | -          | Z                   | 0         | 25        | 25        |
| <b><i>Specjalność: Administracja rządowa i samorządowa (Arzis)</i></b>                                                    |              |            |            |                     |           |           |           |
| <i>Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego</i>                                                                | 30           | 30         | 60         | Z/O                 | 3         | 1         | 4         |
| <i>Kontrola i nadzór w administracji publicznej</i>                                                                       | 30           | 30         | 60         | Z/O                 | 3         | 3         | 6         |
| <i>Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych w administracji</i>                                                   | 45           | -          | 45         | Z/O                 | 2         | 1         | 3         |
| <b><i>Specjalność: Administracja finansowa i gospodarcza (Afig)</i></b>                                                   |              |            |            |                     |           |           |           |
| <i>Finanse UE</i>                                                                                                         | 30           | 30         | 60         | Z/O                 | 3         | 3         | 6         |
| <i>Prawo konsumenckie w Polsce i UE</i>                                                                                   | 45           | -          | 45         | Z/O                 | 2         | 1         | 3         |
| <i>Rachunkowość budżetowa</i>                                                                                             | 30           | 30         | 60         | Z/O                 | 3         | 1         | 4         |
| <b><i>RAZEM (Arzis)</i></b>                                                                                               | <b>300</b>   | <b>225</b> | <b>525</b> | <b>-</b>            | <b>24</b> | <b>44</b> | <b>68</b> |
| <b><i>RAZEM (Afig)</i></b>                                                                                                | <b>300</b>   | <b>225</b> | <b>525</b> | <b>-</b>            | <b>24</b> | <b>44</b> | <b>68</b> |

## Semestr V

| PRZEDMIOT                                                                                                         | ILOŚĆ GODZIN |            |            | FORMA<br>ZALICZENIA | ECTS      |           |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|------------|---------------------|-----------|-----------|-----------|
|                                                                                                                   | WYKŁADY      | ĆWICZENIA  | RAZEM      |                     | ZN        | BN        | RAZEM     |
| <i>Podstawy marketingu terytorialnego</i>                                                                         | 30           | -          | 30         | Z/O                 | 1         | 2         | 3         |
| <i>Podstawy prawne ochrony środowiska w Polsce i UE</i>                                                           | 45           | 15         | 60         | E                   | 3         | 1         | 4         |
| <i>Elementy prawa finansowego</i>                                                                                 | 45           | 15         | 60         | Z/O                 | 3         | 3         | 6         |
| <i>Polityka społeczna, lokalna i regionalna w Polsce</i>                                                          | 45           | -          | 45         | Z/O                 | 2         | 1         | 3         |
| <i>Przedmiot fakultatywny (do wyboru):<br/>1) Ubezpieczenia społeczne w Polsce<br/>2) Zaopatrzenie emerytalne</i> | 45           | -          | 45         | Z/O                 | 2         | 1         | 3         |
| <i>Seminarium</i>                                                                                                 | -            | 45         | 45         | Z                   | 2         | 1         | 3         |
| <i>Praktyka zawodowa II (co najmniej 320 godzin – 2 miesiące)</i>                                                 | -            | -          | -          | Z                   | 0         | 12        | 12        |
| <b><i>Specjalność: Administracja rządowa i samorządowa (Arzis)</i></b>                                            |              |            |            |                     |           |           |           |
| <i>Odpowiedzialność karna w administracji publicznej</i>                                                          | 30           | 15         | 45         | Z/O                 | 2         | 1         | 3         |
| <i>Konstytucyjne systemy rządów w państwach współczesnych</i>                                                     | 45           | -          | 45         | Z/O                 | 2         | 3         | 5         |
| <i>Informatyzacja administracji publicznej</i>                                                                    | 15           | 45         | 60         | Z/O                 | 3         | 1         | 4         |
| <b><i>Specjalność: Administracja finansowa i gospodarcza (Afig)</i></b>                                           |              |            |            |                     |           |           |           |
| <i>Statystyka z demografią</i>                                                                                    | 30           | 15         | 45         | Z/O                 | 2         | 3         | 5         |
| <i>Prawo zagospodarowania przestrzennego z elementami prawa budowlanego</i>                                       | 45           | -          | 45         | Z/O                 | 2         | 1         | 3         |
| <i>Prawo bankowe</i>                                                                                              | 15           | 45         | 60         | Z/O                 | 3         | 1         | 4         |
| <b><i>RAZEM (Arzis)</i></b>                                                                                       | <b>300</b>   | <b>135</b> | <b>435</b> | <b>-</b>            | <b>20</b> | <b>26</b> | <b>46</b> |
| <b><i>RAZEM (Afig)</i></b>                                                                                        | <b>300</b>   | <b>135</b> | <b>435</b> | <b>-</b>            | <b>20</b> | <b>26</b> | <b>46</b> |

## Semestr VI

| PRZEDMIOT                                                                                                                                             | ILOŚĆ GODZIN |            |            | FORMA<br>ZALICZENIA | ECTS      |           |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|------------|---------------------|-----------|-----------|-----------|
|                                                                                                                                                       | WYKŁADY      | ĆWICZENIA  | RAZEM      |                     | ZN        | BN        | RAZEM     |
| <i>Prawo podatkowe</i>                                                                                                                                | 30           | 30         | 60         | E                   | 3         | 3         | 6         |
| <i>Prawa człowieka</i>                                                                                                                                | 45           | -          | 45         | Z/O                 | 2         | 2         | 4         |
| <i>Komunikacja interpersonalna</i>                                                                                                                    | 30           | 30         | 60         | E                   | 3         | 1         | 4         |
| <i>Kierowanie zespołami ludzkimi</i>                                                                                                                  | 30           | 30         | 60         | Z/O                 | 3         | 3         | 6         |
| <i>Seminarium</i>                                                                                                                                     | -            | 45         | 45         | Z/O                 | 2         | 1         | 3         |
| <i>Przedmiot fakultatywny (do wyboru):</i><br><i>1) Podstawy wykładni prawa administracyjnego</i><br><i>2) Orzecznictwo w prawie administracyjnym</i> | 25           | 15         | 40         | Z/O                 | 2         | 1         | 3         |
| <b><i>Specjalność: Administracja rządowa i samorządowa (Arzis)</i></b>                                                                                |              |            |            |                     |           |           |           |
| <i>Finanse samorządowe</i>                                                                                                                            | 45           | -          | 45         | Z/O                 | 2         | 3         | 5         |
| <i>Zamówienia publiczne w administracji</i>                                                                                                           | 30           | 30         | 60         | Z/O                 | 3         | 1         | 4         |
| <i>Prawo służby cywilnej</i>                                                                                                                          | 45           | 15         | 60         | Z/O                 | 3         | 1         | 4         |
| <b><i>Specjalność: Administracja finansowa i gospodarcza (Afig)</i></b>                                                                               |              |            |            |                     |           |           |           |
| <i>Administracja gospodarcza w UE</i>                                                                                                                 | 45           | -          | 45         | Z/O                 | 2         | 3         | 5         |
| <i>Audyt w jednostkach sektora finansów publicznych</i>                                                                                               | 30           | 30         | 60         | Z/O                 | 3         | 1         | 4         |
| <i>Prawo upadłościowe i restrukturyzacyjne</i>                                                                                                        | 45           | 15         | 60         | Z/O                 | 3         | 1         | 4         |
| <b><i>RAZEM (Arzis)</i></b>                                                                                                                           | <b>280</b>   | <b>195</b> | <b>475</b> | <b>-</b>            | <b>23</b> | <b>16</b> | <b>39</b> |
| <b><i>RAZEM (Afig)</i></b>                                                                                                                            | <b>280</b>   | <b>195</b> | <b>475</b> | <b>-</b>            | <b>23</b> | <b>16</b> | <b>39</b> |

Za złożoną pracę dyplomową student otrzymuje 10 pkt ECTS.

**Objaśnienia:**

- E – egzamin
- Z/O – zaliczenie na ocenę
- Z – zaliczenie
- ZN – zajęcia z udziałem nauczyciela akademickiego
- BN – zajęcia bez udziału nauczyciela akademickiego (praca własna studenta)

## PLAN STUDIÓW NIESTACJONARNYCH

Plan studiów licencyjnych realizowanych w formie niestacjonarnej obejmuje łącznie 1894 godziny (obie specjalności), w tym:

- zajęcia w formie wykładów, ćwiczeń i seminariów: 934 godziny (obie specjalności),
- 960 godzin praktyk (obie specjalności).

Student każdej specjalności uzyskuje w ciągu studiów 223 pkt ECTS (w tym za praktykę zawodową 37 pkt i złożenie pracy dyplomowej 10 pkt):

- zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów obejmują 111 pkt ECTS, co stanowi 49,77% wszystkich punktów ECTS wynikających z planu studiów;
- 112 pkt ECTS przypisana jest zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne (50,22 % wszystkich punktów ECTS wynikających z planu studiów);
- 1 punkt ECTS odpowiada 25 godzinom pracy nauczyciela akademickiego (studenta).



## Semestr I

| PRZEDMIOT                                                 | ILOŚĆ GODZIN |           |            | FORMA<br>ZALICZENIA | ECTS      |          |           |
|-----------------------------------------------------------|--------------|-----------|------------|---------------------|-----------|----------|-----------|
|                                                           | WYKŁADY      | ĆWICZENIA | RAZEM      |                     | ZN        | BN       | RAZEM     |
| <i>Wstęp do prawoznawstwa</i>                             | 10           | 10        | 20         | E                   | 2         | 1        | 3         |
| <i>Historia administracji od XVIII wieku</i>              | 10           | -         | 10         | Z/O                 | 2         | 1        | 3         |
| <i>Makro i mikroekonomia</i>                              | 10           | 10        | 20         | E                   | 2         | 1        | 3         |
| <i>Logika praktyczna</i>                                  | 10           | 5         | 15         | Z/O                 | 2         | 1        | 3         |
| <i>Nauka administracji</i>                                | 10           | 10        | 20         | Z/O                 | 2         | 1        | 3         |
| <i>Podstawy socjologii i metody badań socjologicznych</i> | 5            | 10        | 15         | E                   | 2         | 1        | 3         |
| <i>Język obcy</i>                                         | -            | 15        | 15         | Z/O                 | 2         | 1        | 3         |
| <i>Przedmiot fakultatywny (do wyboru):</i>                |              |           |            |                     |           |          |           |
| <i>1) Nauka o polityce</i>                                | 5            | 10        | 15         | Z/O                 | 2         | 1        | 3         |
| <i>2) Bezpieczeństwo ekologiczne</i>                      |              |           |            |                     |           |          |           |
| <i>Szkolenie BHP</i>                                      | -            | 4         | 4          | Z                   | -         | -        | 0         |
| <b>RAZEM</b>                                              | <b>60</b>    | <b>74</b> | <b>134</b> | <b>-</b>            | <b>16</b> | <b>8</b> | <b>24</b> |

## Semestr II

| PRZEDMIOT                                                            | ILOŚĆ GODZIN |           |            | FORMA<br>ZALICZENIA | ECTS      |          |           |
|----------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|------------|---------------------|-----------|----------|-----------|
|                                                                      | WYKŁADY      | ĆWICZENIA | RAZEM      |                     | ZN        | BN       | RAZEM     |
| <i>Technologie informacyjne w administracji</i>                      | 5            | 15        | 20         | Z/O                 | 2         | 1        | 3         |
| <i>Podstawy organizacji i zarządzania w administracji publicznej</i> | 5            | 10        | 15         | Z/O                 | 2         | 1        | 3         |
| <i>Prawo międzynarodowe publiczne i instytucje UE</i>                | 10           | 15        | 25         | E                   | 2         | 1        | 3         |
| <i>Konstytucyjny system organów państwowych</i>                      | 15           | 10        | 25         | E                   | 3         | 1        | 4         |
| <i>Prawo administracyjne – część ogólna</i>                          | 15           | 10        | 25         | E                   | 3         | 1        | 4         |
| <i>Podstawy prawa karnego</i>                                        | 10           | 5         | 15         | Z/O                 | 2         | 1        | 3         |
| <i>Język obcy</i>                                                    | -            | 15        | 15         | Z/O                 | 2         | 1        | 3         |
| <i>Przedmiot fakultatywny (do wyboru):</i>                           |              |           |            |                     |           |          |           |
| <i>1) Podstawy psychologii</i>                                       | 15           | -         | 15         | Z/O                 | 2         | 1        | 3         |
| <i>2) Podstawy filozofii</i>                                         |              |           |            |                     |           |          |           |
| <b>RAZEM</b>                                                         | <b>75</b>    | <b>80</b> | <b>155</b> | <b>-</b>            | <b>18</b> | <b>8</b> | <b>26</b> |

### Semestr III

| PRZEDMIOT                                                                                                                                                         | ILOŚĆ GODZIN |           |            | FORMA<br>ZALICZENIA | ECTS      |           |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|------------|---------------------|-----------|-----------|-----------|
|                                                                                                                                                                   | WYKŁADY      | ĆWICZENIA | RAZEM      |                     | ZN        | BN        | RAZEM     |
| <i>Prawo administracyjne – część szczegółowa</i>                                                                                                                  | 15           | 15        | 30         | E                   | 3         | 1         | 4         |
| <i>Publiczne prawo gospodarcze</i>                                                                                                                                | 10           | 10        | 20         | E                   | 2         | 2         | 4         |
| <i>Etyka urzędnicza</i>                                                                                                                                           | 5            | 10        | 15         | Z/O                 | 2         | 1         | 3         |
| <i>Prawo pracy i prawo urzędnicze</i>                                                                                                                             | 10           | 10        | 20         | E                   | 2         | 2         | 4         |
| <i>Ustrój samorządu terytorialnego</i>                                                                                                                            | 15           | -         | 15         | E                   | 2         | 2         | 4         |
| <i>Język obcy</i>                                                                                                                                                 | -            | 15        | 15         | Z/O                 | 2         | 1         | 3         |
| <i>Ochrona własności intelektualnej</i>                                                                                                                           | 10           | 10        | 20         | Z/O                 | 2         | 1         | 3         |
| <i>Przedmiot fakultatywny (do wyboru):</i><br><i>1) Historia prawa sądowego</i><br><i>2) Zagrożenie uzależnieniami wśród pracowników i klientów administracji</i> | 15           | -         | 15         | Z/O                 | 2         | 1         | 3         |
| <b>Specjalność: Administracja rządowa i samorządowa (Arzis)</b>                                                                                                   |              |           |            |                     |           |           |           |
| <i>Organizacja i funkcjonowanie administracji rządowej w Polsce</i>                                                                                               | 10           | 5         | 15         | E                   | 2         | 2         | 4         |
| <i>Prawo wyznaniowe</i>                                                                                                                                           | 10           | -         | 10         | Z/O                 | 2         | 1         | 3         |
| <i>Prawo antykorupcyjne</i>                                                                                                                                       | 15           | -         | 15         | Z/O                 | 2         | 1         | 3         |
| <b>Specjalność: Administracja finansowa i gospodarcza (Afig)</b>                                                                                                  |              |           |            |                     |           |           |           |
| <i>Gospodarka nieruchomościami</i>                                                                                                                                | 15           | -         | 15         | Z/O                 | 2         | 1         | 3         |
| <i>Przestępstwa i wykroczenia w obrocie gospodarczym</i>                                                                                                          | 10           | 5         | 15         | E                   | 2         | 2         | 4         |
| <i>Podstawy prawne działalności gospodarczej</i>                                                                                                                  | 10           | -         | 10         | Z/O                 | 2         | 1         | 3         |
| <b>RAZEM (Arzis)</b>                                                                                                                                              | <b>115</b>   | <b>75</b> | <b>190</b> | <b>-</b>            | <b>23</b> | <b>15</b> | <b>38</b> |
| <b>RAZEM (Afig)</b>                                                                                                                                               | <b>115</b>   | <b>75</b> | <b>190</b> | <b>-</b>            | <b>23</b> | <b>15</b> | <b>38</b> |

## Semestr IV

| PRZEDMIOT                                                                                                                 | ILOŚĆ GODZIN |           |            | FORMA<br>ZALICZENIA | ECTS      |           |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|------------|---------------------|-----------|-----------|-----------|
|                                                                                                                           | WYKŁADY      | ĆWICZENIA | RAZEM      |                     | ZN        | BN        | RAZEM     |
| <i>Prawo cywilne w administracji</i>                                                                                      | 10           | 10        | 20         | E                   | 2         | 1         | 3         |
| <i>Postępowanie administracyjne</i>                                                                                       | 15           | 10        | 25         | E                   | 2         | 2         | 4         |
| <i>Postępowanie egzekucyjne w administracji</i>                                                                           | 10           | 10        | 20         | E                   | 2         | 2         | 4         |
| <i>Legislacja administracyjna</i>                                                                                         | 10           | 10        | 20         | E                   | 2         | 2         | 4         |
| <i>Proseminarium</i>                                                                                                      | -            | 15        | 15         | Z                   | 2         | 1         | 3         |
| <i>Przedmiot fakultatywny (do wyboru):</i><br><i>1) Elementy prawa handlowego</i><br><i>2) Doktryny polityczno-prawne</i> | 15           | -         | 15         | Z/O                 | 2         | 1         | 3         |
| <i>Praktyka zawodowa I (co najmniej 640 godzin – 4 miesiące)</i>                                                          | -            | -         | -          | Z                   | 0         | 25        | 25        |
| <b><i>Specjalność: Administracja rządowa i samorządowa (Arzis)</i></b>                                                    |              |           |            |                     |           |           |           |
| <i>Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego</i>                                                                | 10           | 10        | 20         | Z/O                 | 2         | 2         | 4         |
| <i>Kontrola i nadzór w administracji publicznej</i>                                                                       | 5            | 10        | 15         | Z/O                 | 2         | 1         | 3         |
| <i>Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych w administracji</i>                                                   | 15           | -         | 15         | Z/O                 | 2         | 1         | 3         |
| <b><i>Specjalność: Administracja finansowa i gospodarcza (Afig)</i></b>                                                   |              |           |            |                     |           |           |           |
| <i>Finanse UE</i>                                                                                                         | 5            | 10        | 15         | Z/O                 | 2         | 1         | 3         |
| <i>Prawo konsumenckie w Polsce i UE</i>                                                                                   | 15           | -         | 15         | Z/O                 | 2         | 1         | 3         |
| <i>Rachunkowość budżetowa</i>                                                                                             | 10           | 10        | 20         | Z/O                 | 2         | 2         | 4         |
| <b><i>RAZEM (Arzis)</i></b>                                                                                               | <b>90</b>    | <b>75</b> | <b>165</b> | <b>-</b>            | <b>18</b> | <b>38</b> | <b>56</b> |
| <b><i>RAZEM (Afig)</i></b>                                                                                                | <b>90</b>    | <b>75</b> | <b>165</b> | <b>-</b>            | <b>18</b> | <b>38</b> | <b>56</b> |

## Semestr V

| PRZEDMIOT                                                                                                                     | ILOŚĆ GODZIN |           |            | FORMA<br>ZALICZENIA | ECTS      |           |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|------------|---------------------|-----------|-----------|-----------|
|                                                                                                                               | WYKŁADY      | ĆWICZENIA | RAZEM      |                     | ZN        | BN        | RAZEM     |
| <i>Podstawy marketingu terytorialnego</i>                                                                                     | 10           | -         | 10         | Z/O                 | 2         | 1         | 3         |
| <i>Podstawy prawne ochrony środowiska w Polsce i UE</i>                                                                       | 15           | 5         | 20         | E                   | 2         | 2         | 4         |
| <i>Elementy prawa finansowego</i>                                                                                             | 15           | 5         | 20         | Z/O                 | 2         | 1         | 3         |
| <i>Polityka społeczna, lokalna i regionalna w Polsce</i>                                                                      | 10           | -         | 10         | Z/O                 | 2         | 1         | 3         |
| <i>Przedmiot fakultatywny (do wyboru):</i><br><i>1) Ubezpieczenia społeczne w Polsce</i><br><i>2) Zaopatrzenie emerytalne</i> | 15           | -         | 15         | Z/O                 | 2         | 1         | 3         |
| <i>Seminarium</i>                                                                                                             | -            | 15        | 15         | Z                   | 2         | 1         | 3         |
| <i>Praktyka zawodowa II (co najmniej 320 godzin – 2 miesiące)</i>                                                             | -            | -         | -          | Z                   | 0         | 12        | 12        |
| <b><i>Specjalność: Administracja rządowa i samorządowa (Arzis)</i></b>                                                        |              |           |            |                     |           |           |           |
| <i>Odpowiedzialność karna w administracji publicznej</i>                                                                      | 10           | 5         | 15         | Z/O                 | 2         | 1         | 3         |
| <i>Konstytucyjne systemy rządów w państwach współczesnych</i>                                                                 | 15           | -         | 15         | Z/O                 | 2         | 1         | 3         |
| <i>Informatyzacja administracji publicznej</i>                                                                                | 5            | 15        | 20         | Z/O                 | 2         | 1         | 3         |
| <b><i>Specjalność: Administracja finansowa i gospodarcza (Afig)</i></b>                                                       |              |           |            |                     |           |           |           |
| <i>Statystyka z demografią</i>                                                                                                | 5            | 15        | 20         | Z/O                 | 2         | 1         | 3         |
| <i>Prawo zagospodarowania przestrzennego z elementami prawa budowlanego</i>                                                   | 10           | 5         | 15         | Z/O                 | 2         | 1         | 3         |
| <i>Prawo bankowe</i>                                                                                                          | 15           | -         | 15         | Z/O                 | 2         | 1         | 3         |
| <b>RAZEM (Arzis)</b>                                                                                                          | <b>95</b>    | <b>45</b> | <b>140</b> | <b>-</b>            | <b>18</b> | <b>22</b> | <b>40</b> |
| <b>RAZEM (Afig)</b>                                                                                                           | <b>95</b>    | <b>45</b> | <b>140</b> | <b>-</b>            | <b>18</b> | <b>22</b> | <b>40</b> |



## Semestr VI

| PRZEDMIOT                                                                                                                                             | ILOŚĆ GODZIN |           |            | FORMA<br>ZALICZENIA | ECTS      |           |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|------------|---------------------|-----------|-----------|-----------|
|                                                                                                                                                       | WYKŁADY      | ĆWICZENIA | RAZEM      |                     | ZN        | BN        | RAZEM     |
| <i>Prawo podatkowe</i>                                                                                                                                | 10           | 10        | 20         | E                   | 2         | 2         | 4         |
| <i>Prawa człowieka</i>                                                                                                                                | 10           | -         | 10         | Z/O                 | 2         | 1         | 3         |
| <i>Komunikacja interpersonalna</i>                                                                                                                    | 5            | 10        | 15         | E                   | 2         | 1         | 3         |
| <i>Kierowanie zespołami ludzkimi</i>                                                                                                                  | 10           | 10        | 20         | Z/O                 | 2         | 2         | 4         |
| <i>Seminarium</i>                                                                                                                                     | -            | 15        | 15         | Z/O                 | 2         | 1         | 3         |
| <i>Przedmiot fakultatywny (do wyboru):</i><br><i>1) Podstawy wykładni prawa administracyjnego</i><br><i>2) Orzecznictwo w prawie administracyjnym</i> | 15           | 5         | 20         | Z/O                 | 2         | 1         | 3         |
| <b><i>Specjalność: Administracja rządowa i samorządowa (Arzis)</i></b>                                                                                |              |           |            |                     |           |           |           |
| <i>Finanse samorządowe</i>                                                                                                                            | 15           | -         | 15         | Z/O                 | 2         | 1         | 3         |
| <i>Zamówienia publiczne w administracji</i>                                                                                                           | 10           | 10        | 20         | Z/O                 | 2         | 1         | 3         |
| <i>Prawo służby cywilnej</i>                                                                                                                          | 10           | 5         | 15         | Z/O                 | 2         | 1         | 3         |
| <b><i>Specjalność: Administracja finansowa i gospodarcza (Afig)</i></b>                                                                               |              |           |            |                     |           |           |           |
| <i>Administracja gospodarcza w UE</i>                                                                                                                 | 15           | -         | 15         | Z/O                 | 2         | 1         | 3         |
| <i>Audyt w jednostkach sektora finansów publicznych</i>                                                                                               | 10           | 10        | 20         | Z/O                 | 2         | 1         | 3         |
| <i>Prawo upadłościowe i restrukturyzacyjne</i>                                                                                                        | 10           | 5         | 15         | Z/O                 | 2         | 1         | 3         |
| <b><i>RAZEM (Arzis)</i></b>                                                                                                                           | <b>85</b>    | <b>65</b> | <b>150</b> | <b>-</b>            | <b>18</b> | <b>11</b> | <b>29</b> |
| <b><i>RAZEM (Afig)</i></b>                                                                                                                            | <b>85</b>    | <b>65</b> | <b>150</b> | <b>-</b>            | <b>18</b> | <b>11</b> | <b>29</b> |

Za złożoną pracę dyplomową student otrzymuje 10 pkt ECTS.

**Objaśnienia:**

- E – egzamin
- Z/O – zaliczenie na ocenę
- Z – zaliczenie
- ZN – zajęcia z udziałem nauczyciela akademickiego
- BN – zajęcia bez udziału nauczyciela akademickiego (praca własna studenta)