



Wyższa Szkoła Humanistyczno-Przyrodnicza w Sandomierzu

ZARZĄDZENIE NR 2/2020/2021

Rektora Wyższej Szkoły Humanistyczno-Przyrodniczej
Studium Generale Sandomiriense w Sandomierzu
z dnia 30 września 2020 roku

w sprawie organizacji kształcenia w roku akademickim 2020/2021

Na podstawie art. 67 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.), § 4 ust. 1 Statutu WSHP, § 16 ust. 3 Regulaminu studiów WSHP w związku z § 15 ust. 3 Regulaminu studiów WSHP (wchodzącego w życie od 1 października 2020 – Zarządzenie Rektora nr 22/2019/2020 z dnia 25 września 2020 r.) w związku z § 12 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861 z późn. zm.), ustaliam co następuje:

§ 1

1. Zajęcia dydaktyczne na studiach wyższych, podyplomowych i innych formach kształcenia w Wyższej Szkole Humanistyczno-Przyrodniczej Studium Generale Sandomiriense w Sandomierzu w roku akademickim 2020/2021 będą prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zajęcia w formie zdalnej mogą być realizowane jako zajęcia on-line (synchroniczne) lub offline (asynchroniczne).
3. Decyzję o prowadzeniu określonych zajęć dydaktycznych w formie tradycyjnej w budynku Uczelni podejmuje każdorazowo Rektor. Zajęcia te muszą być prowadzone z zachowaniem obowiązujących zasad bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego.
4. Plany zajęć winny być tak ułożone, aby umożliwić studentom udział we wszystkich zajęciach, niezależnie od formy ich prowadzenia.
5. Lektorat z języka obcego odbywa się zdalnie.

§ 2

1. Prowadzący zajęcia dydaktyczne w formie zdalnej odpowiada za:
 - a) zawartość merytoryczną udostępnionych materiałów elektronicznych oraz ich zgodność z przepisami prawa, w tym w szczególności prawa autorskiego;
 - b) zabezpieczenie i archiwizację materiałów elektronicznych dokumentujących przebieg zajęć umożliwiające weryfikację osiągniętych przez studentów efektów uczenia, w tym na potrzeby dokonania oceny przez komisje akredytacyjne.
2. Prowadzący zajęcia ma obowiązek niezwłocznego poinformowania studentów o wybranej formie zdalnego nauczania za pośrednictwem Dziekanatu lub wykorzystywanej przez Uczelnię platformy edukacyjnej.
3. Prowadzący zajęcia na bieżąco przekazuje studentom informacje organizacyjne oraz zapewnia informację zwrotną dotyczącą ich postępów w nauce.
4. Prowadzący zajęcia zapewnia odpowiednie metody weryfikacji efektów uczenia się i jest zobowiązany do regularnego monitorowania przebiegu procesu uczenia się studentów.
5. W przypadku ograniczeń technicznych, które uniemożliwiają udział w zajęciach zdalnych, student zobligowany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu do prowadzącego przedmiot w celu ustalenia innych warunków zaliczenia przedmiotu.

§ 3

1. Egzaminy i zaliczenia kończące zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 1 odbywają się zdalnie z wykorzystaniem technologii informatycznych w formie ustnej lub pisemnej. Prowadzący zajęcia wskazuje platformę, na której ma się odbyć egzamin lub zaliczenie oraz określa jego termin (dzień oraz jeśli istnieje taka konieczność, również godzinę). Egzaminator organizuje egzamin lub zaliczenie w sposób możliwie maksymalnie zapewniający samodzielność pracy studenta oraz kontrolę jego przebiegu.
2. Rejestracja efektów uczenia się następuje poprzez sporządzenie przez egzaminatora protokołu z przebiegu egzaminu lub zaliczenia. Prace pisemne przygotowane przez studentów egzaminator przekazuje wraz z protokołem do Dziekanatu.
3. W przypadku wątpliwości egzaminatora co do samodzielności i obiektywności przebiegu egzaminu lub zaliczenia, egzamin lub zaliczenie może być przez niego przerwany, a jego wynik unieważniony.

§ 4

1. Kształcenie w formie zdalnej w WSHP odbywa się z wykorzystaniem następujących narzędzi do zdalnego prowadzenia zajęć oraz przeprowadzenia zaliczeń i egzaminów:
 - a) platforma e-learningowa Moodle;
 - b) Microsoft Teams;
 - c) inne platformy i narzędzia wskazane przez WSHP.
2. Prowadzący zajęcia decyduje o prowadzeniu zajęć z danego przedmiotu na platformie Moodle lub Microsoft Teams lub na obu jednocześnie.
3. Wsparcie techniczne dla prowadzących zajęcia z wykorzystaniem ww narzędzi oraz dla studentów (m. in. zakładanie kont i generowanie haseł) zapewnia Administrator e-learningu WSHP.

§ 5

1. Wszystkie zajęcia odbywają się zgodnie z ustalonym przez Dyrektora Administracji harmonogramem obowiązującym w danym semestrze, w terminach wyznaczonych dla każdej grupy dydaktycznej.
2. Ewidencję zajęć i osób realizujących zajęcia zdalne na poszczególnych kierunkach i rocznikach studiów (studiów podyplomowych) prowadzi Dyrektor Administracji.
3. Nadzór nad prawidłowym prowadzeniem procesu dydaktycznego z wykorzystaniem zdalnych form nauczania sprawują osoby upoważnione przez Rektora.

§ 6

W sprawach nieuregulowanym w niniejszym Zarządzeniu zastosowanie ma aktualny Regulamin Studiów WSHP.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2020r.

REKTOR

Wyższej Szkoły Humanistyczno-Przyrodniczej
w Sandomierzu

dr Aneta Stefanek-Dziadosz

Podpis na oryginale pisma.