

**STATUT  
Wyższej Szkoły Humanistyczno – Przyrodniczej  
Studium Generale Sandomiriense  
w Sandomierzu**

**TYTUŁ I  
Przepisy ogólne**

**§ 1**

Wyższa Szkoła Humanistyczno-Przyrodnicza Studium Generale Sandomiriense w Sandomierzu, zwana dalej Uczelnią, jest uczelnią niepubliczną działającą na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668), zwanej dalej Ustawą, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego Statutu.

**§ 2**

Założycielem Uczelni jest stowarzyszenie Towarzystwo Naukowe Sandomierskie z siedzibą w Sandomierzu, zwane dalej Założycielem Uczelni.

**§ 3**

Siedzibą Uczelni jest miasto Sandomierz.

**§ 4**

1. Uczelnia jest reprezentowana przez Rektora.
2. Rektor uprawniony jest w szczególności do zawierania umów, nabywania, zbywania i obciążania majątku Uczelni oraz dokonywania innych czynności prawnych.
3. Czynności prawne Rektora dotyczące nabycia, zbycia i obciążenia majątku nieruchomości Uczelni wymagają zgody Senatu.

**§ 5**

Nadzór nad Uczelnią w zakresie określonym w Ustawie sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

**§ 6**

1. Uczelnia prowadzi działalność naukową, dydaktyczną i wychowawczą.
2. We wszystkich przejawach swojej aktywności Uczelnia kieruje się:
  - 1) dobrem Rzeczypospolitej Polskiej i odpowiednią troską o losy Ojczyzny i społeczeństwa;
  - 2) poszanowaniem dla prawdy i sumiennej pracy, naturalnych praw człowieka oraz tradycji narodowych i kultury chrześcijańskiej;

- 3) zasadą wolności nauki i wolności nauczania;
- 4) staraniem o zachowanie tradycji, dobrych zwyczajów akademickich oraz wzajemnej życzliwości.

## § 7

Podstawowymi zadaniami Uczelni są:

- 1) prowadzenie kształcenia na studiach;
- 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia;
- 3) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
- 4) prowadzenie kształcenia doktorantów;
- 5) kształcenie i promowanie kadr uczelni;
- 6) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
  - a/ procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia,
  - b/ kształceniu,
  - c/ prowadzeniu działalności naukowej;
- 7) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
- 8) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
- 9) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
- 10) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
- 11) prowadzenie kształcenia specjalistycznego.

## § 8

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową zgodnie z przepisami o rachunkowości.
2. Uczelnia tworzy:
  - 1) fundusz zasadniczy odzwierciedlający wartość mienia Uczelni;
  - 2) inne fundusze, których utworzenie przewidują odrębne przepisy.
3. Zysk netto przeznacza się na fundusz zasadniczy.
4. Stratę netto pokrywa się z funduszu zasadniczego lub przyszłych zysków.
5. Finansową podstawą działalności Uczelni, zapewniającą ciągłość realizowania jej zadań są:
  - 1) dochody uzyskiwane z tytułu opłat za studia;
  - 2) dochody powstałe z tytułu prowadzenia działalności dydaktycznej, naukowej, badawczej, doświadczalnej, artystycznej, sportowej, diagnostycznej, rehabilitacyjnej lub leczniczej;
  - 3) odsetki z rachunków bankowych, odsetki z lokat dochody ze zbycia udziałów oraz akcji, z dywidend, dochody z nieruchomości, ruchomości, praw majątkowych;
  - 4) darowizny i dotacje, spadki, zapisy;
  - 5) środki przekazywane przez Założyciela Uczelni;
  - 6) środki finansowe otrzymywane z budżetu państwa, budżetów gminnych, związków gmin lub budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego.

6. Na przyjęcie wszelkich obciążonych darowizn, spadków i zapisów konieczna jest zgoda Senatu, wyrażana w formie uchwały.
7. Podstawę gospodarki finansowej Uczelni stanowi roczny plan rzeczowo – finansowy uchwalony przez Senat. Rektor przedstawia Senatowi do rozpatrzenia roczne sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo – finansowego.
8. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo działalność gospodarczą w zakresie usług. Zakres nie może być sprzeczny z zadaniami i misją Uczelni.
9. Zasady prowadzenia działalności gospodarczej określa regulamin ustalony przez Rektora i zatwierdzony przez Senat.
10. Dochody z działalności, o której mowa w ust. 8, przekazywane są w całości na cele statutowe Uczelni.

## **§ 9**

Uczelnia posiada herb, pieczęć, sztandar i chorągiew, których opis i wzór graficzny stanowią odpowiednio załącznik nr 1, 2, 3 i 4 do Statutu.

## **TYTUŁ II**

### **Struktura organizacyjna Uczelni**

#### **Rozdział 1**

#### **Zagadnienia ogólne**

### **§ 10**

1. Wyższa Szkoła Humanistyczno-Przyrodnicza Studium Generale Sandomiriense w Sandomierzu jest Uczelnią jedno wydziałową.
2. Kierunki studiów tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.

### **§ 11**

1. W ramach Wydziału mogą być tworzone jednostki organizacyjne:
  - 1) katedry;
  - 2) zakłady;
  - 3) pracownie.
2. Katedrę można utworzyć wówczas, gdy w proponowanym składzie osobowym jest co najmniej jedna osoba z tytułem naukowym, zatrudniona w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Zakład można utworzyć wówczas, gdy w proponowanym składzie osobowym jest co najmniej jedna osoba ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub dwie osoby ze stopniem naukowym doktora, zatrudnione w Uczelni w pełnym wymiarze czasu.
4. Pracownię lub laboratorium można utworzyć wówczas, gdy w proponowanym składzie osobowym jest co najmniej jedna osoba ze stopniem naukowym doktora, zatrudniona w Uczelni.

### **§ 12**

1. Uczelnia może tworzyć jednostki międzyuczelniane, jednostki wspólne z innymi podmiotami, w tym również zagranicznymi; prowadzącymi działalność dydaktyczną, badawczo-dydaktyczną lub usługową.
2. Umowy o utworzeniu jednostek, o których mowa w ust. 1 zawiera Rektor po wyrażeniu zgody przez Senat.

### **§ 13**

1. W Uczelni działają jednostki organizacyjne, wykonujące wyodrębnione zadania dydaktyczne, badawczo-dydaktyczne i usługowe oraz uczestniczące w działalności innych jednostek.
2. Jednostkami organizacyjnymi są:
  - 1) Biblioteka WSHP;
  - 2) Pracownia Komputerowa;
  - 3) Archiwum;
  - 4) Wydawnictwo Uczelniane;
3. Wydawnictwo Uczelniane, Pracownia komputerowa i Biblioteka są jednostkami, które podlega Dziekanowi.
4. Archiwum podlega Dyrektorowi Administracji (jeżeli jest zatrudniony) lub Kierownikowi Administracji.
5. Uczelnia może tworzyć inne jednostki organizacyjne na podstawie decyzji Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu.

### **§ 14**

1. Uczelnia może prowadzić, podległe bezpośrednio Rektorowi, szkoły w rozumieniu przepisów oświatowych.
2. O utworzeniu szkoły decyduje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

### **§ 15**

Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 11 ust. 1 tworzy, przekształca i likwiduje Rektor na wniosek Dziekana.

### **§ 16**

1. Wniosek o utworzenie lub przekształcenie jednostek organizacyjnych powinien określać: zakres działalności dydaktycznej, badawczo-dydaktycznej, usługowej lub działalności innego rodzaju – jeżeli taka ma być prowadzona przez tę jednostkę, jej podporządkowanie organizacyjne i skład osobowy.
2. Wniosek o utworzenie katedry, zakładu i pracowni albo przekształcenie w katedrę jednostki innego rodzaju powinien wskazywać na przyczynę uzasadniającą zmianę dotychczasowej struktury organizacyjnej.
3. Jeżeli w składzie osobowym zakładu zabraknie osoby ze stopniem naukowym doktora habilitowanego, Rektor na wniosek Dziekana ustanawia dla takiej jednostki kuratora albo zarządza wszczęcie postępowania w sprawie jej likwidacji, przekształcenia lub połączenia z inną jednostką równorzędną.
4. Jeżeli pracownia nie spełnia wymogów kadrowych określonych w Statucie przez okres dwóch lat Rektor może, na wniosek Dziekana, podjąć decyzję o przekształceniu lub likwidacji tej jednostki.

### **§ 17**

Przed zgłoszeniem wniosków, o których mowa w § 16 należy zasięgnąć opinii kierowników i pracowników tych jednostek.

### **§ 18**

1. Jednostki organizacyjne Uczelni mogą posiadać regulaminy wewnętrzne.
2. Regulaminy jednostek organizacyjnych opracowują kierownicy tych jednostek, a zatwierdza Senat.

### **§ 19**

1. Kierowników jednostek organizacyjnych Wydziału, powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dziekana.
2. Kierowników jednostek międzyuczelnianych, o których mowa § 12, powołuje i odwołuje Rektor, z zachowaniem trybu określonego w Statucie dla danej jednostki.

## **Rozdział 2 Biblioteka**

### **§ 20**

1. W Uczelni działa system biblioteczno – informacyjny, którego podstawę stanowi Biblioteka WSHP.
2. Systemem biblioteczno – informacyjnym Uczelni kieruje Dyrektor Biblioteki. Dyrektora Biblioteki zatrudnia Rektor.
3. Zbiory biblioteczne mogą być podzielone na biblioteki podręczne kierunków i bibliotekę elektroniczną.

### **§ 21**

Biblioteka może posiadać regulamin organizacyjny, określający jej strukturę oraz zadania wewnętrznych komórek, w tym czytelní.

### **§ 22**

1. System biblioteczno – informacyjny udostępnia zbiory oraz wykonuje zadania związane z ich udostępnianiem na rzecz studentów i pracowników Uczelni.
2. Przepis ust. 1 stosuje się do nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni na innej podstawie niż stosunek pracy.
3. Regulamin korzystania ze zbiorów systemu biblioteczno – informacyjnego nadaje Rektor.
4. Osoby niebędące studentami ani pracownikami Uczelni mogą korzystać ze zbiorów systemu biblioteczno – informacyjnego tylko w pomieszczeniach biblioteki. Korzystanie ze zbiorów poza pomieszczeniami biblioteki wymaga zgody Dyrektora Biblioteki.

### **§ 23**

W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno – informacyjnego Biblioteka przetwarza następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu:

- 1) nazwisko i imię,
- 2) nazwę kierunku i formę studiów,
- 3) adres zamieszkania,
- 4) numer legitymacji studenckiej (szkolnej) lub dowodu tożsamości;
- 5) numer PESEL.

## **TYTUŁ III**

### **Organy Uczelni i ich kompetencje**

#### **Rozdział 1**

#### **Zagadnienia ogólne**

#### **§ 24**

1. Organami Uczelni są Senat i Rektor.
2. Dla przeprowadzenia wyboru organów kolegialnych Uczelni, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Statucie, Senat powołuje Uczelnianą Komisję Wyborczą i jej przewodniczącego. Wybory przeprowadzane są według Regulaminu Wyborczego, uchwalonego przez Senat.
3. Z zastrzeżeniem uregulowań szczególnych wynikających z przepisów Statutu, wybory w Uczelni przeprowadza się według następujących zasad:
  - 1) wszystkie głosowania wyborcze są tajne,
  - 2) czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni; pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w Uczelni w co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy oraz studentom,
  - 3) każdy wyborca, o którym mowa w pkt. 2, ma prawo zgłoszenia kandydata,
  - 4) wybory przedstawicieli do ciał kolegialnych są bezpośrednie,
  - 5) bierne prawo wyborcze przysługuje osobom wymienionym w pkt. 2,
  - 6) wybory przedstawicieli do organów kolegialnych są ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu wyborczym, pod warunkiem jego prawidłowego zwołania,
  - 7) wybór następuje wówczas, gdy kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów,
  - 8) głos jest nieważny, jeśli został oddany na innej karcie niż urzędowa, a ponadto w wypadkach: przedarcia karty, wpisania na niej nazwiska osoby nieznajdującej się na liście wyborczej lub wprowadzenia innych dopisków, a także w razie niedokonania wymaganych procedurą wyborczą skreśleń,
  - 9) zebrania wyborcze zwołuje się w drodze pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach dostępnych dla poszczególnych grup wyborców lub w inny sposób ustalony przez właściwą komisję wyborczą albo organ wskazany w dalszych przepisach Statutu jako właściwy do przeprowadzenia określonych wyborów.
4. Listę kandydatów do Uczelnianej Komisji Wyborczej przedstawia Rektor. Może być ona poszerzona o kandydatów zgłoszonych przez członków Senatu.
5. W skład Uczelnianej Komisji Wyborczej wchodzi oprócz przewodniczącego, dwóch członków wybieranych, a ponadto po jednym przedstawicielu delegowanym przez związki zawodowe działające w Uczelni oraz samorząd studencki.
6. Przewodniczącego Komisji Wyborczej powołuje się spośród członków Senatu mających tytuł naukowy, stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora.
7. Komisja Wyborcza działa do czasu powołania nowej komisji, w trybie przewidzianym w ustępach poprzedzających. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka komisji przed

- upływem tego terminu, Senat dokonuje w tymże trybie, w razie potrzeby, uzupełnienia składu komisji.
8. Wybory przedstawicieli studentów do Senatu przeprowadzają organy samorządu studenckiego lub powołane przez te organy komisje wyborcze, w trybie określonym w regulaminie tych samorządów.
  9. Wybory przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi do Senatu przeprowadza Komisja Wyborcza powołana przez Rektora w porozumieniu z Przewodniczącym Uczelnianej Komisji Wyborczej.
  10. Skład komisji, o których mowa w ust. 8 i 9 jest trzyosobowy.
  12. Kadencja organów kolegialnych i jednoosobowych Uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja. Senat może przedłużyć o 1-3 lata kadencję organów kolegialnych i jednoosobowych w przypadku zmiany w trakcie kadencji rektora lub znacznej zmiany składu Senatu w trakcie kadencji.
  13. Rektor i Dziekan nie mogą pełnić tych samych funkcji przez więcej niż trzy następujące po sobie kadencje.

## **§ 25**

Funkcje kierownicze w Uczelni pełnią:

- 1) Rektor,
- 2) Dziekan,
- 3) Prodziekan,
- 4) Dyrektor Administracji,
- 5) Kierownik Administracji,
- 6) kierownicy Katedr, Zakładów,
- 7) Dyrektor Biblioteki,
- 8) Kierownik Wydawnictwa.

## **Rozdział 2 Senat**

### **§ 26**

1. W skład Senatu wchodzi:
  - 1) Rektor (przewodniczący),
  - 2) Dziekan,
  - 3) Prodziekan,
  - 4) wybrany przedstawiciel nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego, profesora Uczelni lub posiadający stopień doktora habilitowanego;
  - 5) dwaj wybrani przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku adiunkta lub asystenta;
  - 6) wybrany przedstawiciel pracowników nie będących nauczycielami akademickimi;
  - 7) wybrani przedstawiciele studentów, w liczbie trzech;
  - 8) delegowany przedstawiciel Założyciela Uczelni;
2. W posiedzeniach Senatu uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni (po jednym z każdego związku).

### **§ 27**

1. Senat jest najwyższym organem kolegialnym Uczelni.
2. Wygaśnięcie mandatu członka Senatu przed upływem kadencji następuje w przypadku:
  - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
  - 2) utraty biernego prawa wyborczego;
  - 3) prawomocnego skazania przez sąd powszechny na karę bezwzględnego pozbawienia wolności lub utraty praw publicznych;
  - 4) odwołania.

## **§ 28**

Do kompetencji Senatu należy:

- 1) uchwalanie Statutu;
- 2) uchwalanie Regulaminu Studiów;
- 3) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
- 4) opiniowanie kandydatów na Rektora;
- 5) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni;
- 6) formułowanie rekomendacji dla Rektora w zakresie wykonywanych przez niego zadań;
- 7) nadawanie stopni naukowych;
- 8) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
- 9) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i kształcenie specjalistyczne;
- 10) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
- 11) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
- 12) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
- 13) nadawanie tytułu doktora honoris causa Uczelni;
- 14) ocena działalności Uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań Rektora z jej działalności oraz ocena działalności Rektora;
- 15) wykonywanie zadań związanych z:
  - a/ przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
  - b/ włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia- zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r. poz. 650);
- 16) wykonywanie innych zadań określonych w Statucie.

## **§ 29**

1. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje.
2. Członkiem komisji może być każdy członek społeczności akademickiej.
3. Sposób powoływania komisji, jej zadania, skład, oraz zasady działania określa uchwała Senatu.

## **§ 30**

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor przynajmniej raz na semestr.
2. Posiedzenia nadzwyczajne Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 statutowej liczby członków Senatu. W tym ostatnim przypadku



- posiedzenie Senatu powinno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku Rektorowi.
3. Zwołanie posiedzenia Senatu następuje w formie pisemnego zawiadomienia, zawierającego porządek obrad. Zawiadomienie powinno być dostarczone członkom Senatu nie później niż 7 dni przed datą posiedzenia.
  4. Porządek obrad posiedzeń Senatu określa Rektor, a zatwierdza Senat.
  5. Każdy członek Senatu może zgłosić najpóźniej na 5 dni przed posiedzeniem zwyczajnym wniosek o zamieszczenie określonej sprawy w porządku obrad. W przypadku nieuwzględnienia takiego wniosku przez Rektora o włączeniu sprawy do porządku obrad rozstrzyga Senat w formie uchwały.
  6. Posiedzeniom Senatu przewodniczy Rektor. W razie nieobecności Rektora posiedzeniom przewodniczy Dziekan.
  7. Z posiedzenia Senatu sporządza się protokół, który zatwierdzany jest przez Senat na kolejnym posiedzeniu.
  8. Uchwały Senatu są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, chyba że Statut stanowi inaczej.
  9. Uchwały Senatu zapadają w głosowaniu jawnym. W sprawach osobowych głosowanie jest tajne. Na wniosek członka Senatu można w dowolnej sprawie zarządzić głosowanie tajne.
  10. W głosowaniach w sprawach, o których mowa w § 28 pkt 7 biorą udział członkowie Senatu będący profesorami i profesorami Uczelni (WSHP). Uchwały są podejmowane w obecności co najmniej połowy statutowej liczby tych członków.

### **Rozdział 3** **Rektor**

#### **§ 31**

1. Rektorem Uczelni może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Rektora powołuje i odwołuje Senat bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Senatu.
3. Kompetencje Rektora określają przepisy Ustawy oraz Statutu.

### **Rozdział 4** **Dziekan**

#### **§ 32**

1. Dziekana powołuje i odwołuje Senat na wniosek Rektora.
2. Dziekanem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora zatrudniona w Uczelni.
3. Dziekan kieruje Wydziałem.
4. Do kompetencji Dziekana należy:
  - a/ organizowanie prac Wydziału,
  - b/ sprawowanie nadzoru nad działalnością podległych jednostek organizacyjnych,
  - c/ ustalanie szczegółowego zakresu i wymiaru obowiązków nauczycieli akademickich,
  - d/ inne sprawy zastrzeżone w ustawie lub Statucie.

## **Rozdział 5 Pełnomocnik Rektora**

### **§ 33**

1. Rektor, za zgodą Senatu, dotyczącą proponowanej osoby, może powołać i odwołać Pełnomocnika Rektora.
2. Pełnomocnik Rektora musi legitymować się co najmniej stopniem doktora. Pełnomocnik Rektora nie pełni funkcji kierowniczej.
3. Rektor określa zakres kompetencji i obowiązków Pełnomocnika Rektora, uwzględniając w szczególności organizację studiów podyplomowych i bieżące monitorowanie dochodów i wydatków uczelni oraz kontakty z organami administracji publicznej i organami ochrony prawnej.
4. W czasie nieobecności Rektora zastępuje go osoba przez Niego wskazana. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia wyboru albo powołania Rektora, obowiązki Rektora pełni najstarszy członek Senatu posiadający co najmniej stopień doktora.

## **Rozdział 6 Prodziekan**

### **§ 34**

1. Prodziekana powołuje Rektor na wniosek Dziekana
2. Kompetencje Prodziekana określa Rektor na wniosek Dziekana.

## **TYTUŁ IV Stosunki między organami Uczelni i ogólne zasady funkcjonowania organów Uczelni**

### **§ 35**

Senat uchyla decyzje i inne czynności prawne Rektora, jeżeli są one niezgodne z przepisami prawa, Statutem lub regulaminami uchwalonymi przez Senat, a także gdy naruszają one ważny interes Uczelni.

### **§ 36**

1. Rektor uchyla decyzję Dziekana oraz decyzję kierownika innej podległej mu jednostki organizacyjnej Uczelni, jeżeli decyzja jest niezgodna z przepisami prawa, Statutem lub regulaminami.
2. Rektor może uchylić decyzję organów, o których mowa w ust. 1, jeżeli decyzja ta narusza ważny interes Uczelni.

### **§ 37**

1. W razie podjęcia przez Senat uchwały niezgodnej z przepisami prawa lub Statutem Rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały.
2. W razie podjęcia przez Senat uchwały naruszającej ważny interes Uczelni Rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Uchwała wchodzi w życie, jeżeli Senat bezwzględną większością głosów wypowie się za jej utrzymaniem.

### **§ 38**

1. Dziekan uchyla decyzję podległego mu kierownika jednostki organizacyjnej określonej w § 13 ust. 3, jeżeli decyzja ta jest niezgodna z przepisami prawa, Statutem lub obowiązującymi regulaminami.
2. Dziekan może uchylić decyzję podległego mu kierownika jednostki organizacyjnej określonej w § 13 ust. 3, jeżeli decyzja ta narusza ważny interes Uczelni.
3. Od decyzji Dziekana, uchylającej decyzję o której mowa w ust. 1 i 2, przysługuje kierownikowi jednostki, który wydał uchyloną decyzję, odwołanie do Rektora.

### **§ 39**

Rektor informuje niezwłocznie społeczność akademicką o treści uchwał podjętych przez Senat, w sposób przyjęty w Uczelni.

## **TYTUŁ V Pracownicy Uczelni**

### **§ 40**

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielami akademickimi są:
  - 1) pracownicy dydaktyczni i badawczo-dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:
    - a) profesora,
    - b) profesora Uczelni (WSHP),
    - c) adiunkta,
    - d) asystenta;
  - 2) pracownicy dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:
    - a) wykładowcy;
    - b) lektora;
  - 3) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.

### **§ 41**

1. Na stanowisku profesora Uczelni może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:
  - a) dydaktyczne – w przypadku pracowników dydaktycznych,
  - b) naukowe lub artystyczne – w przypadku pracowników badawczych,
  - c) naukowe, artystyczne lub dydaktyczne – w przypadku pracowników badawczo - dydaktycznych.

## § 42

Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem uczelni należy do kompetencji Rektora i następuje na podstawie umowy o pracę.

## § 43

1. Zakres i wymiar obowiązków nauczycieli akademickich określa Dziekan. W jednostkach organizacyjnych szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczycieli akademickich określają kierownicy tych jednostek
2. Szczegółowy zakres obowiązków dydaktycznych powinien być ustalony przed rozpoczęciem semestru.

## § 44

1. Nauczycielom akademickim Uczelni przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego na zasadach określonych w Ustawie. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określa Senat.
2. Nauczyciel akademicki może otrzymać, na zasadach określonych w Ustawie, płatny urlop dla celów naukowych lub płatny urlop naukowy i bezpłatny urlop dla celów naukowych.
3. Urlopy, o których mowa w ust. 2 udzielane są przed rozpoczęciem kolejnego semestru przez Rektora na wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez Dziekana.
4. Nauczyciel akademicki ma prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia. Urlopu udziela Rektor na warunkach określonych w Ustawie.

## § 45

1. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:
  - 1) od 120 do 240 godzin – dla pracowników naukowo – dydaktycznych;
  - 2) od 240 do 360 godzin – dla pracowników dydaktycznych, z zastrzeżeniem pkt 3;
  - 3) od 300 do 540 godzin – dla pracowników dydaktycznych zatrudnionych na stanowiskach lektorów i instruktorów lub równorzędnych.
2. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla „uczelni”, może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań poniżej dolnej granicy ustalonej w ust. 1. Obniżony wymiar zajęć dydaktycznych dla poszczególnych grup nauczycieli akademickich nie może być niższy niż połowa dolnych granic wskazanych w ust. 1.
3. Obniżenie wymiaru zajęć dydaktycznych, o którym mowa w ust. 2, nie może powodować zakłócenia procesu dydaktycznego, w szczególności zmniejszenia liczby godzin przewidzianych programem studiów.
4. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni może wykonywać zajęcia dydaktyczne poza Uczelnią, a w szczególności w szkołach prowadzonych przez Uczelnię na zasadach określonych przez Senat.

## § 46

1. Oceny nauczycieli akademickich dokonuje się nie rzadziej niż co cztery lata albo na każdorazowy wniosek Rektora.
2. Ocen okresowych nauczycieli akademickich wydziału dokonuje zespół oceniający powołany przez Dziekana.

3. W skład zespołu oceniającego wchodzi:
  - 1) Dziekan jako przewodniczący
  - 2) jeden profesor lub doktor habilitowany,
  - 3) jeden doktor,
  - 4) przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni, po jednym z każdego związku.
4. Podstawę oceny okresowej nauczycieli akademickich stanowią: udokumentowany przez ocenianego dorobek naukowo – badawczy (w szczególności prace opublikowane, ekspertyzy, patenty, wynalazki), dydaktyczny i organizacyjny oraz, w przypadku osób posiadających tytuł magistra lub stopień naukowy doktora, opinia bezpośredniego przełożonego albo opiekuna naukowego, jeżeli nie jest nim bezpośredni przełożony.
5. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego uwzględnia się ocenę dokonywaną co najmniej raz w roku akademickim przez studentów w zakresie wypełniania obowiązków związanych z kształceniem przez tego nauczyciela akademickiego. Podstawę oceny studentów stanowi anonimowa ankieta, której formę, treść, częstotliwość i tryb przeprowadzenia uzgadnia Samorząd Studencki z Dziekanem.
6. Zespół oceniający dokonuje oceny po wysłuchaniu osoby ocenianej, powiadamiając o niej na piśmie ocenianego oraz jego bezpośredniego przełożonego.
7. Negatywna ocena wymaga pisemnego uzasadnienia. W innych przypadkach uzasadnienie następuje na wniosek zainteresowanego lub jego bezpośredniego przełożonego.
8. Od oceny zespołu oceniającego przysługuje ocenianemu odwołanie do Senatu Uczelni, które wnosi się w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
9. Stanowisko Senatu w sprawie oceny nauczyciela akademickiego jest ostateczne.

## **TYTUŁ VI**

### **Odpowiedzialność dyscyplinarna pracowników**

#### **§ 47**

1. Za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego, nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w Ustawie. Ustanie zatrudnienia w WSHP nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne popełnione w trakcie tego zatrudnienia.
2. Trzech członków Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej WSHP (w tym przewodniczącego) wybiera na wniosek Rektora Senat na okres swej kadencji spośród nauczycieli akademickich oraz studentów Uczelni.
3. Co najmniej jeden członek składu Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej WSHP powinien mieć wyższe wykształcenie prawnicze i co najmniej jeden z członków powinien być studentem. Przewodniczącego wybiera się spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy. Członkami komisji nie mogą być Rektor i Dziekan. Osoby pełniące funkcje organów Uczelni mogą być członkami Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej WSHP po upływie czterech lat od zaprzestania pełnienia tych funkcji.
4. Wybór członków Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej WSHP następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Senatu.
5. Kadencja Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej WSHP trwa 4 lata.

#### **§ 48**

1. Rzecznika Dyscyplinarnego WSHP powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Kadencja Rzecznika Dyscyplinarnego WSHP trwa 4 lata.
3. Rzecznik Dyscyplinarny jest związany poleceniami organu Uczelni, który go powołał, w zakresie rozpoczęcia prowadzenia sprawy. Polecenia nie mogą dotyczyć czynności podejmowanych przez Rzecznika w ramach prowadzonych spraw.

#### § 49

Uczelniana Komisja Dyscyplinarna WSHP i Rzecznik Dyscyplinarny WSHP prowadzą postępowanie i rozpatrują sprawy w oparciu o przepisy Ustawy w tym zakresie.

### TYTUŁ VII Studia i studenci

#### § 50

1. Studia w Uczelni są odpłatne.
2. Studia w Uczelni są nieodpłatne w przypadku finansowania studiów ze środków zewnętrznych, w tym unijnych.
3. Zasady odpłatności za studia i wysokość opłat określa Senat w formie uchwały.
4. W ściśle określonych sytuacjach student może być zwolniony z opłat. Zasady zwalniania lub częściowego zwalniania z opłat ustala Senat w formie uchwały.

#### § 51

Nabycie praw studenta następuje z chwilą złożenia ślubowania następującej treści:

*„Jako student Wyższej Szkoły Humanistyczno-Przyrodniczej (Studium Generale Sandomiriense) w Sandomierzu ślubuję uroczyście, że będę sumiennie wypełniać swoje obowiązki, by rzetelnie przygotować się do pracy dla dobra Ojczyzny. Przyrzekam wierność polskim wartościom kulturowym i tradycjom narodowym. Przyrzekam wierność ideałom humanizmu i wytrwałość w dążeniu do prawdy. Przyrzekam, że będę przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego, dbać o godność studenta i dobre imię Uczelni oraz stosować się do przepisów i dobrych obyczajów akademickich. „*

#### § 52

1. Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki, który działa na podstawie przepisów określonych w art. 110 Ustawy.
2. Studencki Uczelni mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacja studenckich, zgodnie z zasadami określonymi w art. 111 Ustawy.

#### § 53

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta, naruszenie powszechnie obowiązujących przepisów prawa a także przepisów obowiązujących w Uczelni, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w Ustawie.
2. Postępowanie dyscyplinarne prowadzą: Komisja Dyscyplinarna oraz Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna.
3. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 2 trwa jeden rok akademicki.
4. Członków komisji dyscyplinarnych, o których mowa w ust. 2, w liczbie trzech powołuje, spośród nauczycieli akademickich i studentów, powołuje Rektor

5. Rzecznika Dyscyplinarnego WSHP do spraw studentów powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich Uczelni. Kadencja Rzecznika trwa 4 lata..

#### **§ 54**

1. Członkowie wspólnoty Uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni wymaga zgody Rektora.
2. Wniosek dotyczący zamiaru zorganizowania zgromadzenia (zawiadomienie) winien być złożony do Rektora na piśmie i zawierać: dane personalne osoby zwołującej zgromadzenie, wskazanie terminu, miejsca i czasu rozpoczęcia zgromadzenia, przedstawieniu porządku i celu zgromadzenia, wskazanie organizatorów odpowiedzialnych za jego przebieg i porządek w trakcie jego trwania oraz innych danych, które mogą okazać się konieczne ze względu na jego charakter.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, należy złożyć co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
4. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1, lub zakazuje zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa.
5. Rektor może na zgromadzenie delegować swego przedstawiciela.
6. W rozumieniu Statutu nie są zgromadzeniami zebrania odbywające się w zamkniętych pomieszczeniach Uczelni organizowane przez organy Samorządu Studenckiego oraz inne organizacje i stowarzyszenia istniejące w Uczelni, jeżeli są one realizacją ich statutowej działalności.
7. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przez organami Uczelni za ich przebieg.
8. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

### **TYTUŁ VIII Administracja Uczelni**

#### **§ 55**

1. Organizację administracji Uczelni określa uchwała Senatu.
2. Administracją uczelni kieruje Dyrektor Administracji, jeżeli jest on powołany przez Rektora lub Kierownik administracji.

#### **§ 56**

1. Obowiązki i uprawnienia głównego księgowego Uczelni wykonuje Kwestor lub podmiot zewnętrzny.
2. Obowiązki i uprawnienia głównego księgowego określają odrębne powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Uczelni.
3. Do podstawowych obowiązków głównego księgowego należy w szczególności: przygotowanie projektu planu rzeczowo – finansowego Uczelni, wykonywanie uchwał Senatu dotyczących gospodarki finansowej Uczelni zgodnie z przepisami prawa oraz uchwalonym przez Senat planem rzeczowo-finansowym Uczelni.

### **TYTUŁ IX Przepisy końcowe**

## § 57

1. Decyzję o likwidacji Uczelni może podjąć Założyciel Uczelni z własnej inicjatywy lub na wniosek Senatu.
2. Decyzja Założyciela Uczelni o likwidacji Uczelni wymaga zgody Senatu.
3. Likwidacja Uczelni następuje za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego po zapewnieniu przez Założyciela Uczelni studentom możliwości kontynuowania studiów.
4. W przypadku podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 1 Uczelnia używa nazwy: „Wyższa Szkoła Humanistyczno-Przyrodnicza – *Studium Generale Sandomiriense* w Sandomierzu (w likwidacji)”.
5. O zamiarze podjęcia decyzji o likwidacji Uczelni Założyciel Uczelni powiadamia studentów oraz ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego najpóźniej na 6 miesięcy przed likwidacją, której data musi przypaść na koniec roku akademickiego.
6. Założyciel Uczelni w uchwale Walnego Zebrania Stowarzyszenia powołuje likwidatora.
7. Likwidator niezwłocznie zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o zakończeniu likwidacji. Z dniem zakończenia likwidacji Uczelnia zostaje wykreślona z rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych.
8. Majątek Uczelni pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przeznaczony jest na potrzeby edukacyjne powiatu sandomierskiego.
9. W przypadku likwidacji Założyciela Uczelni jego funkcje pełnić będzie osoba fizyczna lub prawna wskazana przez Senat Uczelni.

## § 58

Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2018 roku.

### **ZAŁĄCZNIK NR 1. Herb Uczelni – opis i wzór graficzny**

Herb Uczelni stanowi w błękitnym polu tarczy srebrny klejnot i herb Orła Białego z herbu miasta Sandomierz nad skrzyżowanymi w skos złotymi berłami rektorskimi. W celach pozaheraldycznych używa się opisanego herbu z napisem wokół: *Studium Generale Sandomiriense*.

### **ZAŁĄCZNIK Nr 2. Pieczęć Uczelni – opis i wzór graficzny**

Pieczęć Uczelni składa się z herbu opisanego w Załączniku Nr 1 z napisem wokół: *Studium Generale Sandomiriense*.

### **ZAŁĄCZNIK Nr 3. Sztandar Uczelni – opis i wzór graficzny**

Sztandar Uczelni na stronie głównej, białej ma herb opisany w Załączniku Nr 1, zaś na stronie drugiej, czerwonej ma godło Rzeczypospolitej Polskiej. Od strony drzewca z obu stron znajduje się złoty pas, przy czym na stronie głównej znajduje się herb miasta Sandomierza a na stronie drugiej herb dawnego województwa sandomierskiego.



**ZAŁĄCZNIK Nr 4. Chorągiew Uczelni – opis i wzór graficzny**

Chorągiew Uczelni składa się z dwóch stref, białej i czerwonej, rozdzielonych złotym pasem.